



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TARQUI,  
PERIODO 2015”**

Trabajo de Titulación Previo la Obtención del

Título de Contador Público Auditor.

Modalidad: proyecto integrador

**AUTORAS:**

Adriana Verónica Chalco Tepán

CI: 0105268775

Karen Estefanía Roldán González

CI: 0105271175

**DIRECTOR:**

Econ. C.P.A. Gladys Victoria Fernández Avilés

C.I. 0101404499

Cuenca-Ecuador

2017



## RESUMEN

El presente trabajo de titulación “EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TARQUI, PERIODO 2015” se realizó la evaluación al ciclo presupuestario, teniendo en cuenta que la entidad no lo realiza; es decir, determinamos que es de suma importancia realizar la evaluación, puesto que de esta manera la entidad podrá verificar el cumplimiento de cada uno de los objetivos, programas y proyectos planteados.

En el capítulo I se realiza una breve descripción del Gobierno Autónomo Descentralizado de Tarqui.

En el capítulo II se detalla el marco teórico de los conceptos más relevantes del presupuesto, Normas de Control Interno para el presupuesto, Principios, Objetivos, Estructura del Presupuesto, descripción de cada una de las etapas del Ciclo Presupuestario, Indicadores, entre otros.

En el capítulo III se realiza el desarrollo y la evaluación de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, realizando a través de indicadores.

En el capítulo IV se realizan las conclusiones y recomendaciones que se tiene como objetivo aportar de manera positiva para que se realicen mejoras en la entidad y las recomendaciones que llevará a obtener soluciones ante los problemas ya existentes.

**Palabras claves:** Presupuesto, Ciclo Presupuestario, Plan Operativo Anual, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Indicadores Presupuestarios, Eficiencia y Eficacia.



## ABSTRACT

In the present work of titling "EVALUATION TO THE BUDGET CYCLE OF THE DECENTRALIZED AUTONOMOUS GOVERNMENT OF THE TARQUI PARISH, PERIOD 2015" the evaluation was realized to the budgetary cycle, taking into account that the entity does not realize it; That is, we determine that it is extremely important to carry out the evaluation, since in this way the entity can verify the fulfillment of each of the objectives, programs and projects proposed.

In chapter I a brief description of the Tarqui Decentralized Autonomous Government is made.

In Chapter II the theoretical framework of the most relevant concepts of the budget, Internal Control Norms for the budget, Principles, Objectives, Budget Structure, description of each one of the stages of the Budgetary Cycle, Indicators, among others, is detailed.

In Chapter III, the development and evaluation of each of the stages of the budget cycle is carried out through indicators.

In Chapter IV the conclusions and recommendations are made that aims to positively contribute to improvements in the various shortcomings that the entity maintains and recommendations will lead the entity to obtain solutions to the existing problems.

**KEY WORDS:** Budget, Budgetary Cycle, Annual Operational Plan, Development Plan and Territorial Planning, Organic Code of Planning and Public Finance, Organic Code of Territorial Organization, Autonomy and Decentralization, Budget Indicators, Efficiency and Efficiency.



## INDICE DE CONTENIDO

RESUMEN .....	2
ABSTRACT .....	3
CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	10
CLÁUSULAS DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL .....	12
AGRADECIMIENTO.....	14
DEDICATORIA.....	16
ABREVIATURAS.....	17
INTRODUCCIÓN .....	18
JUSTIFICACIÓN .....	19
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	20
OBJETIVOS .....	20
• GENERAL .....	20
• ESPECÍFICOS .....	20
MARCO TEÓRICO.....	21
DISEÑO METODOLÓGICO .....	22
DESARROLLO DEL PROYECTO.....	24
CAPÍTULO I .....	24
1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO .....	24
1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PARROQUIA RURAL DE TARQUI	24
1.1.1. Reseña Histórica .....	24
1.1.2. Parroquialización .....	26
1.1.3. Ubicación Geográfica .....	27
1.1.5. Gastronomía.....	30
1.1.6. Recursos Turísticos .....	30
1.1.7. Cerro de Francés Urco .....	31
1.1.8. Producción.....	32
1.2. El Gobierno Autónomo Descentralizado de Tarqui .....	35
1.2.1. Datos institucionales .....	35
1.2.2. Misión .....	36



1.2.3. Visión.....	36
1.3. Movimientos económicos.....	37
1.3.1. Presupuesto de ingresos y gastos del Año 2015.....	38
1.3.2. Estado de situación financiera del año 2015 .....	38
1.4. Funciones.....	39
1.5. Competencias .....	41
CAPITULO II .....	42
2. MARCO TEÓRICO Y LEGAL.....	42
2.1. Concepto de Presupuesto.....	42
2.1.1. Etimológicamente .....	42
2.1.2. Presupuesto Público.....	42
2.1.3. Principios del Presupuesto .....	44
2.2. Normas de Control Interno para Presupuesto.....	46
2.2.1. Responsabilidad del control.....	46
2.2.2. Control interno previo al compromiso .....	48
2.2.3. Control interno previo al devengamiento .....	48
2.2.4. Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto .....	49
2.3. Estructura del Presupuesto. ....	51
2.3.1. Ingresos.....	51
2.3.2. Gastos .....	51
2.3.3. Clasificación económica - Presupuestaria de ingresos y gastos ..	52
2.4. El Ciclo Presupuestario .....	54
2.4.1. Programación Presupuestaria. ....	55
2.4.2. Formulación del Presupuesto. ....	58
2.4.3. Aprobación Presupuestaria .....	59
2.4.4. Ejecución Presupuestaria .....	60
2.4.5. Evaluación y Seguimiento Presupuestario .....	61
2.4.6. Clausura y Liquidación Presupuestaria .....	62
2.5. Reformas del Presupuesto.....	63
2.5.1. Tipo de Modificaciones del Presupuesto .....	63
2.5.2. Traspasos de Créditos.....	64
2.5.3. Suplemento de Créditos .....	65
2.5.4. Reducción de Créditos .....	66



2.6. Indicador .....	67
2.6.1. Definición .....	67
2.6.2. Objetivos de un Indicador .....	67
2.6.3. Características de los indicadores. ....	68
2.6.4. Parámetros para construir un indicador .....	68
2.6.5. Requisitos .....	69
2.7. Tipos de Indicadores .....	70
2.7.1. Indicadores Presupuestarios .....	70
2.7.1.1. Indicadores de Eficiencia.....	70
2.7.1.2. Indicadores de Eficacia. ....	71
2.7.2. Indicadores Financieros.....	72
2.8. Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados.....	74
2.8.1. Transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad territorial .....	74
2.8.2. Monto total a Transferir.....	74
2.8.3. Características del Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados .....	75
2.9. Informe a la Evaluación Presupuestaria.....	76
CAPÍTULO III. ....	78
3. Evaluación al Ciclo Presupuestario .....	78
3.1. Programación.....	78
3.1.1. Plan Operativo Anual.....	79
3.1.2. Elaboración del Plan Operativo Anual .....	79
3.1.3. Elementos del Plan Operativo Anual – POA.....	80
3.2. Formulación Presupuestaria .....	80
3.2.1. Estimación de Ingresos .....	81
3.2.2. Proyección de Gastos.....	83
3.3. Aprobación Presupuestaria .....	84
3.4. Ejecución Presupuestaria.....	85
3.4.1. Cédulas de ingresos .....	88
3.4.2. Participación de Ingresos .....	90
3.4.3. Cédula de Gastos .....	92
3.4.4. Participación de gastos.....	98
3.4.5. Indicadores de reformas presupuestarias.....	100



3.5. Evaluación y seguimiento presupuestario .....	102
3.5.1. Análisis a la ejecución de los Ingresos .....	104
3.5.2. Eficiencia en la Ejecución de Gastos .....	109
3.5.3. Evaluación del nivel de ejecución a través de indicadores .....	118
3.5.3.1. Indicadores Financieros .....	118
3.5.4. Evaluación presupuestaria a la eficacia y eficiencia del Plan Operativo Anual .....	121
3.6. Clausura y Liquidación .....	135
CAPITULO IV .....	137
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	137
4.1. Conclusiones .....	137
4.2. RECOMENDACIONES .....	140
ANEXOS .....	141
Bibliografía .....	159

## ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1 División Comunitaria .....	28
Tabla 2 Estructura de la Población por sexo .....	28
Tabla 3 Presupuestos de Ingresos y Gastos del año 2015 .....	38
Tabla 4 Estado de Situación Financiera del año 2015 .....	38
Tabla 5 Estimación de Ingresos del año 2015 .....	82
Tabla 6 Proforma Presupuestaria de Ingresos según el COOTAD .....	82
Tabla 7 Proyección de gastos 2015 .....	83
Tabla 8 Cédula Presupuestaria de Ingresos .....	88
Tabla 9 Estructura de participación de ingresos .....	90
Tabla 10 Cédula presupuestaria de gastos .....	92
Tabla 11 Estructura de gastos .....	98
Tabla 12 Ejecución de Ingresos Corrientes .....	104
Tabla 13 Ingresos de Capital .....	107
Tabla 14 Ingresos de Financiamiento .....	108
Tabla 15 Ejecución de Gastos Corrientes .....	110
Tabla 16 Ejecución de Gastos de Inversión .....	113
Tabla 17 Ejecución de Gastos de Capital .....	116
Tabla 18 Ejecución de Aplicación del Financiamiento .....	117
Tabla 19 Proyecto. Fomento a la producción y comercialización agropecuaria .....	121
Tabla 20 Proyecto Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial .....	123



Tabla 21 Proyecto Atención al programa prioritarios CIADO .....	124
Tabla 22 Proyecto Fortalecimiento a la actividad social de adultos mayores. ....	125
Tabla 23 Proyecto. Gestión de residuos sólidos .....	126
Tabla 24 Proyecto. Mejoramiento y construcción de sistemas de agua potable .....	127
Tabla 25 Proyecto Mejoramiento y construcción de equipamiento comunitario .....	128
Tabla 26 Proyecto. Consultorías PDOT, arquitectónicos, civiles, eléctricos, bomberos, agua potable y alcantarillado. ....	130
Tabla 27 Proyecto Mejoramiento y alumbrado público.....	131
Tabla 28 Proyecto Redes y conectividad .....	132
Tabla 29 Proyecto Gastos administrativos .....	134

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Mapa de Ubicación Geográfica .....	27
Ilustración 2 Población por sexo.....	29
Ilustración 3 Platos típicos de la Parroquia Tarqui .....	30
Ilustración 4 Zoológico Yurak Allpa .....	30
Ilustración 5 Cerro de Francés Urco.....	31
Ilustración 6 Ganadería de la Parroquia Tarqui.....	32
Ilustración 7 Agricultura en la Parroquia Tarqui.....	33
Ilustración 8 Crianza de Cuyes.....	34
Ilustración 9 Crianza de Pollo.....	34
Ilustración 10 Gobierno Parroquial de Tarqui .....	35
Ilustración 11 Estructura Orgánica Funcional.....	37
Ilustración 12 Clasificación Económica de Ingresos y Gastos .....	52
Ilustración 13 Clasificación Económica de Ingresos y Gastos .....	53
Ilustración 14 Codificación de Clasificación Presupuestaria .....	54
Ilustración 15 Parámetros para construir un Indicador .....	69
Ilustración 16 Asignación inicial de Gastos por partida del año 2015.....	84
Ilustración 17 Estructura de participación de ingresos .....	90
Ilustración 18 Estructura de participación de gastos .....	99
Ilustración 19 Ingresos Corrientes .....	105
Ilustración 20 Ingresos de Financiamiento .....	109
Ilustración 21 Dependencia financiera .....	118
Ilustración 22 Autonomía financiera .....	119
Ilustración 23 Autosuficiencia Presupuestaria .....	120
Ilustración 24 Solvencia financiera .....	121





---

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Encuesta GAD Parroquial de Tarqui .....	141
Anexos 2 PLAN OPERATIVO ANUAL del GAD Parroquial de Tarqui .....	145
Anexos 3 Estimación de ingresos .....	150
Anexos 4 Aprobación del Presupuesto .....	150
Anexos 5 Cédula de Ingresos .....	155
Anexos 6 Cédula de Gastos.....	155



## CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Universidad de Cuenca  
Cláusula de Propiedad Intelectual

Adriana Verónica Chalco Tepán, autora del trabajo de titulación "Evaluación al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarqui, periodo 2015", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 14 de Septiembre del 2017

Adriana Verónica Chalco Tepán

C.I: 0105268775



Universidad de Cuenca  
Cláusula de Propiedad Intelectual

Karen Estefanía Roldán González, autora del trabajo de titulación "Evaluación al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarqui, periodo 2015", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 14 de Septiembre del 2017

Karen Estefanía Roldán González

C.I: 0105271175



## CLÁUSULAS DE LICENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL



Universidad de Cuenca

Cláusula de Licencia y Autorización para Publicación en el Repositorio Institucional

Adriana Verónica Chalco Tepán en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Evaluación al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarquí, periodo 2015", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 14 de Septiembre del 2017

Adriana Verónica Chalco Tepán

C.I: 0105268775



Universidad de Cuenca

Cláusula de Licencia y Autorización para Publicación en el Repositorio Institucional

Karen Estefanía Roldán González en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Evaluación al Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarqui, periodo 2015", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el Repositorio Institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 14 de Septiembre del 2017

Karen Estefanía Roldán González

C.I: 0105271175



## AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme dado la vida, ser guía en mi formación académica y brindarme el don de la sabiduría y fortaleza para culminar esta meta tan anhelada.

A mis padres Luciano y Elvira quienes han sido un pilar fundamental en mi vida, por ser un ejemplo a seguir, por apoyarme incondicionalmente y no dejar decaer en esta etapa de mi vida; igualmente quiero agradecer a mis hermanas Karina y María José por comprenderme, apoyarme en el trascurso de mis estudios.

A mi esposo Hernán, por su comprensión, paciencia y amor infinito; gracias por apoyarme incondicionalmente.

A mi Hija Verónica mi mayor bendición y por ser mi fuente de inspiración.

A nuestra Directora del Proyecto Econ. Gladys Fernández por su dedicación, apoyo y asesoramiento.

Al GAD parroquial de Tarqui por permitir realizar este proyecto y brindarnos la información requerida para el desarrollo del mismo; igualmente quiero agradecer a la CPA Eulalia Lazo por su dedicación y asesoramiento.

A mis familiares, amigas y amigos quienes siempre han estado a mi lado apoyándome.

De corazón un millón de gracias a todos.

*Adriana*



A Dios por permitirme alcanzar una de mis metas, por guiarme con su fe y  
bondad para lograrlo.

A mi madre Carmen, por su amor puro, por guiarme y hacer de mí una persona  
de bien y con grandes metas, por ser el motor de mi vida para lograr cada una  
de los objetivos planteados, de igual manera a mi hermana Liz y a mi cuñado  
Luis por ser las personas que pusieron su fe en mí, de que todo lo que me  
proponga lo lograría, solo les puedo pagar demostrándoles mis resultados y de  
lo que soy capaz, a mis hermanos, Johnny, William y Xavier por estar ahí  
siempre, gracias a sus acertadas palabras y su gran ejemplo de perseverancia.

A mis amigos y amigas por su apoyo incondicional.

*Karen*



## DEDICATORIA

El Presente proyecto está dedicado a Dios, quien ha guiado cada paso de mi vida, a mis padres Luciano y Elvira por el apoyo incondicional, a mis hermanas, y especialmente a mis dos amores , a mi esposo Hernán por su esfuerzo, amor y comprensión y a mi hija Verónica por ser mi principal motivación.

*Adriana*

“El tiempo de Dios, es perfecto”

El presente trabajo ésta dedicado a Dios, por haberme permitido llegar a este punto, por su sabiduría y su amor.

A mi madre, hermanos y sobrinos, por ser pilar fundamental en el recorrido de este camino, sobre todo a mis dos angelitos Balbina y Humberto que desde el cielo están compartiendo esta felicidad conmigo.

Los amo.

*Karen*





## ABREVIATURAS

**GAD:** Gobierno Autónomo Descentralizado.

**GAD's:** Gobierno Autónomo Descentralizados.

**GAD parroquial de Tarqui:** Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Tarqui.

**COOTAD:** Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

**POA:** Plan Operativo Anual.

**INEC:** Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.

**SENPLADES:** Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo.

**PDOT:** Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

**COPFYP:** Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública.



## INTRODUCCIÓN

El presente proyecto integrador constituye en la actualidad una herramienta para la toma de decisiones para el desarrollo territorial de los diferentes GAD's, por cuanto el presupuesto es un instrumento de planificación, coordinación y control de lo que sucede al interior de las instituciones.

Constituye un objeto de análisis y evaluación, que permite el control de la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas y por tanto es susceptible de ser analizada para mirar su comportamiento a fin de dar las recomendaciones para mejorar los procesos de gestión.

El análisis de la ejecución presupuestaria es relevante ya que permitirá identificar los niveles de cumplimiento de los objetivos institucionales en términos físicos y económicos, para lo cual se recomiendan mejoras para la entidad en toda su gestión administrativa territorial.

El proyecto integrador que presentamos trata acerca de la "EVALUACIÓN AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA TARQUI, PERIODO 2015", en su estudio de cada una de las etapas del ciclo, desde la programación hasta la clausura y liquidación, determinando así el cumplimiento de los objetivos, planes, programas y proyectos planteados.



## JUSTIFICACIÓN

El presupuesto es una de las herramientas más importantes de una gestión administrativa, por lo que es obligación de sus máximas autoridades darle un seguimiento desde la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Evaluación y Liquidación del presupuesto a fin de ir corrigiendo las falencias que se encuentren durante su ejecución.

Sin embargo, las deficiencias falencias y limitaciones de un presupuesto, no siempre son detectadas por el personal que las administran, por lo que se torna indispensable que se dé una mirada desde afuera y con mayores conocimientos de administración financiera, para que esos errores se evidencien, constituyendo así el objetivo de la investigación que se propone, ya que en la actualidad se pide que todas las instituciones del sector público mantengan altos niveles de eficiencia, se torna necesario que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Tarqui, tenga desde una visión externa e imparcial una imagen de lo que acontece con su presupuesto y la gestión administrativa del mismo, de esta manera se podrá saber si hay una adecuada organización, dirección y coordinación de los recursos, además de una oportuna evaluación, de la transparencia de la inversión realizada y de los gastos ejecutados.

Será sin duda un aporte importante para los directivos y administradores del Gobierno Autónomo Descentralizado, ya que luego del análisis se darán las recomendaciones y sugerencias para que sus administradores tomen las precauciones y acciones con miras a mejorar la ejecución presupuestaria y corregir las desviaciones en caso de que sean necesarias, ya que ello permitirá al GAD cumplir de mejor manera las funciones que le ha sido encomendadas para el desarrollo de su territorio.

Por las razones descritas, el presente trabajo de investigación se encuentra debidamente justificado y será un instrumento de ayuda para mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad administrativa del GAD parroquial de Tarqui.



## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La planificación es la base para toda actividad humana en cualquier nivel de acción en el que se desarrolle, con mayor razón en una institución de carácter público que tiene la misión de precautelar el bienestar de los ciudadanos. Todo proceso debe ser planificado ya que con una buena planificación asegura el éxito en la gestión, desafortunadamente no se cumple con lo planificado debido a factores externos (comunidades miembros), esto repercute en gran parte a la planificación interna, objeto de la investigación, se presume que falta una correcta y adecuada planificación y específicamente en lo que tiene que ver con los presupuestos y con su administración.

Otra de las falencias que se ha podido percibir es que no se dé un seguimiento adecuado a las diferentes actividades identificadas en el POA institucional, con el propósito de contribuir al desarrollo socio territorial de la parroquia Tarqui.

Entre una de las debilidades del GAD Parroquial es que cuenta con una herramienta débil de la evaluación en la ejecución del Presupuestaria, que le permita medir el grado de eficacia, eficiencia y efectividad presupuestaria.

## OBJETIVOS

- **GENERAL**

Evaluar las fases del ciclo presupuestario del GAD Parroquial, para determinar la eficiencia, la eficacia, y la efectividad administrativa de los recursos, para la correcta toma de decisiones que impulsen el desarrollo territorial de la parroquia Tarqui.

- **ESPECÍFICOS**

- Medir la eficiencia, eficacia y efectividad del presupuesto de la entidad.- Esto se realizará mediante la aplicación de indicadores de gestión y verificación presupuestaria de acuerdo al órgano de



control Público para evaluar los resultados de la Gestión del GAD parroquial de Tarqui.

- Realizar un análisis cuidadoso de la Ejecución Presupuestaria para conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos.
- Analizar el Plan Operativo Anual (POA) para la verificación de lo ejecutado con el presupuesto asignado.

## MARCO TEÓRICO

Según la (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011) menciona lo siguientes conceptos:

El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

**1. Programación presupuestaria.-** Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución, (pág. 32).

Art. 96

**2. Formulación presupuestaria.-** Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación, (pág. 33). Art. 98.

**3. Aprobación presupuestaria.-** La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la



proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta, (pág. 35). Art. 106.

**4. Ejecución presupuestaria.-** Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo, (pág. 36). Art. 113.

**5. Evaluación y seguimiento presupuestario.-** Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas, (pág. 38), Art. 116.

**6. Clausura y liquidación presupuestaria.-** Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado, (pág. 38). Art. 121.

## DISEÑO METODOLÓGICO

### Tipo de Investigación

El tipo de investigación a aplicarse es la Investigación Descriptiva porque se llegará a conocer situaciones predominantes a través de una descripción exacta de las actividades, objetos y procesos, también, Analítica porque se analizará por separado cada uno de los elementos del fenómeno, a fin de examinar sus interrelación en conjunto, debido que este tema de investigación se encamina a obtener información acerca del cumplimiento del Ciclo Presupuestario, el cual



será de gran ayuda al momento de tomar decisiones para la buena marcha de la empresa y a su vez analizar el ciclo presupuestario para el periodo 2015.

### **Método de Investigación**

El método que se utilizará es el Mixto debido a que se obtendrán datos cuantitativos y cualitativos ya que, primeramente se busca obtener la información a través de varias vistas técnicas, entrevistas y observaciones con las autoridades de cada departamento y como también de Estados Financieros, Reportes Presupuestarios, datos estadísticos y así determinar cuáles son las causas que generan el incumpliendo del Ciclo Presupuestario



## DESARROLLO DEL PROYECTO

### CAPÍTULO I

#### 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

##### 1.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PARROQUIA RURAL DE TARQUI

###### 1.1.1. Reseña Histórica

La parroquia Tarqui se encuentra ubicada en el suroeste del cantón Cuenca, de la provincia del Azuay, a 20 minutos del Centro Histórico, a 2.542 m.s.n.m, con una superficie de 15.101,77 hectáreas, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014) (COOTAD, 2015).

Existen varias declaraciones sobre el Origen de la palabra Tarqui. Algunos Autores alegan que Tarqui debe su nombre al instrumento musical Tarquies, vocablo cañarí que significa “trompetillas”; sin embargo, el enunciado más preciso lo hace el lingüístico Oswaldo Encalada quien indica que la palabra Tarqui es de origen Kichwa y se pronuncia Tarqui, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

El significado de Tarqui es paso y considerando que Portete significa puerta pequeña. Es decir; Tarqui para los habitantes pre hispánicos era un territorio estratégico para dar paso hacia la Hoya del Río Jubones y hacia la Hoya del Río Tarqui esto fue lo que señala la investigación de Encalada, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Examinando datos históricos, Tarqui formó parte de la Gran Confederación Cañarí durante el periodo de Integración, al respecto se han encontrado como evidencias restos de cerámicas y otros vestigios





relacionados con este, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Después de la época colonial, ya fundada la ciudad de Cuenca ciertos pobladores buscaban lugares cercanos a la ciudad, muy aptos para la ganadería y la agricultura y Tarqui fue uno de los espacios escogidos para estas actividades, y por ello es que de poco a poco se fueron construyendo algunas casas y pequeños aposentos tanto de españoles como de indígenas; esto provocó la división en parcelas destinadas para la agricultura y los pastizales; según, el PDOT (2014) del lugar “La distribución de terrenos en época de la colonia, se remonta al 24 de marzo de 1564, acta en la que se entregó a Francisco Gómez tres cuabras de tierra para que sembrara maíz...”, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014).

Un acontecimiento que marcó la historia de Tarqui es la llegada de la misión Geodésica en el año de 1736 hasta 1744, cuando vinieron a comprobar la teoría de la redondez de la tierra, para verificar tenían que medir un arco del meridiano terrestre correspondiente a un grado entre el Ecuador y el Polo. Para ello, la academia de la ciencia escogió a Polonia actual Noruega y al virreinato de Perú actual Quito, centro de la Real Audiencia para que realicen la medición de un grado de latitud, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014).

El científico Carlos María de la Condamine viajó al sur del país y decidió que Tarqui sería el lugar final del trabajo, y que cuando llegaron los resultados de Laponia se comprobó la teoría de Isaac Newton que la tierra era achatada en los polos, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014).



### 1.1.2. Parroquialización

La creación de la parroquia fue promovida desde 1914, por los habitantes de la zona; debido, a que la mayoría de trámites civiles y sobretodo religiosos se tenían que realizar en Cumbe, lo que equivale un enorme sacrificio por la distancia que se tenían que recorrer, ya que en épocas de invierno los caminos se inundaban con facilidad; por tal razón, la situación se tornaba crítica especialmente con los familiares de los fallecidos que requerían servicios fúnebres religiosos previos a sus sepulturas, por ser en ese entonces la población eminentemente católica.

Finalmente, el 5 de agosto de 1916, el Cabildo Cuencano presidido por el doctor Octavio Cordero Palacios crea la parroquia Tarqui, mediante decreto ejecutivo N° 887 expedido el 7 de octubre del mismo año, desmembrando territorios de las parroquias de Cumbe, Turi, Baños y El Valle, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Oficialmente la Iglesia Católica se instaló en Tarqui en 1.782, con la creación de una capellanía, fundada por Don Diego de Ariema y Doña Nicolasa Astudillo.





### 1.1.3.1. División Comunitaria

Tabla 1 División Comunitaria

1. Acchayacu	14. Manzanapamba
2. Atuclooma	15. Morascale
3. Bella Vista	16. Parcoloma
4. Chauyallacu	17. Rosa de Oro
5. Centro Parroquial	18. San Francisco de Totorillas
6. Chicatotora	19. San Pedro de Yunga
7. Chicachapar	20. Santa Lucrecia
8. Cotapamba	21. Santa Rosa
9. El Verde	22. Santa Terecita
10. Francés Urco	23. Tañiloma
11. Gulagpugro	24. Tutupali Chico
12. Gullanzhapa	25. Tutupali Grande
13. Las Américas	26. Zhucay

**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014)

**Elaborado por:** Las Autoras.

### 1.1.3.2. Población

Según el último Censo de Población y Vivienda realizado por el INEC en el año 2010, tiene una población de 10.490 habitantes, cifra que comparada con la del “Auto Censo Comunitario”, que es de 10.039 habitantes, distribuidos porcentualmente de la siguiente manera: 46% son hombres (4833), y el 54% son mujeres (5657), (GAD DE TARQUI, 2015).

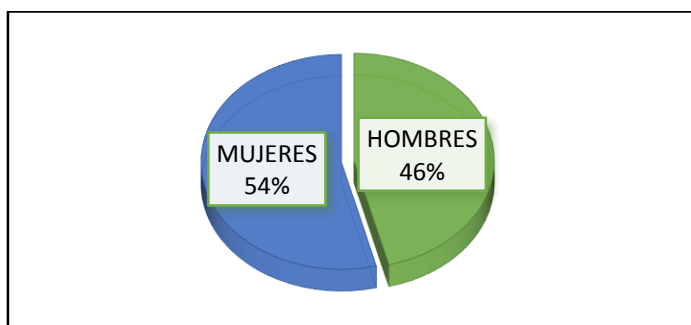
Tabla 2 Estructura de la Población por sexo

Estructura de la población por sexo				
	HOMBRES		MUJERES	
<b>PARROQUIA TARQUI</b>	4.833	46%	5.657	54%

**Fuente:** (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2010).

**Elaborado por:** Las Autoras.

## Ilustración 2 Población por sexo



**Fuente:** (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2010)

**Elaborado por:** Las Autoras.

### 1.1.4. Costumbres y Tradiciones

Las costumbres y tradiciones de la parroquia son muy diversas, pero también comunes en las parroquias del cantón y de la provincia, entre las costumbres que se tiene a nivel de la parroquia se destacan las siguientes: La escaramuza, minga, la pampa mesa, el hilado de lana, el arado, bordado, la chola Tarqueña, el Taita Carnaval son rasgos del folclor y tradiciones que se mantienen vigentes en la parroquia Tarqui, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

La parroquia por generaciones, mantiene la tradición de celebrar algunas fiestas religiosas en el mes de Julio, en homenaje de la Virgen del Carmen con ceremonia y procesiones.

### 1.1.5. Gastronomía

#### Ilustración 3 Platos típicos de la Parroquia Tarqui

 <p><b>Chicha</b></p> <p>Uno de los platos tradicionales muy deseado es la Chicha de Jora el mismo que es elaborado con la Jora, Frutas y Panela.</p>	 <p><b>Papas con Cuy</b></p> <p>Es un plato tradicional muy exquisito de la parroquia, comunmente se sirve con papa, huevos y aji.</p>	 <p><b>Mote Pata</b></p> <p>Es un plato muy deseado especialmente en el Carnaval, el mismo que es elaborado con mote, porotos y maní.</p>
--	---	--

**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

### 1.1.6. Recursos Turísticos

Tarqui gracias a su variedad de clima, posee grandes atractivos turísticos entre los más importantes son los siguientes:

#### 1.1.6.1. Zoológico Yurak Allpa

#### Ilustración 4 Zoológico Yurak Allpa



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Zoológico Yurak Allpa ubicado en la cabecera cantonal, que cuenta con 40 especies y 200 animales. Entre los principales animales están con el

tapiar, un mamífero parecido al rinoceronte; tigrillos, venados, monos, chorongos, capuchinos, ardillas, ponys, raposos gallineros y una gran diversidad de aves como el águila, papagayos, pavos, pingüinos, avestruces y entre otras, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015, pág. 128).

La mayoría de animales fueron rescatados por Alberto Vele propietario del refugio, en condiciones de abandono, maltrato o le regalaron por sus cuidados especiales, también ha hecho cambios con otros zoológicos del país, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015)...

### 1.1.7. Cerro de Francés Urco

#### Ilustración 5 Cerro de Francés Urco



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Un hecho que marcó la historia de Tarqui es la llegada de la Misión Geodésica en el año de 1736 – 1744, quienes vinieron a comprobar la teoría de la redondez de la tierra. Para comprobar estas teorías la única forma era medir un arco del meridiano terrestre correspondiente a un grado entre el Ecuador y el Polo; el progreso de la astronomía hacía que con un telescopio o con un sector se pueda determinar la longitud



geográfica de un lugar, esto es: los grados entre 0 y 90 del cuadrante,

(GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014, pág. 4).

En honor a este hecho histórico se levantó un obelisco con una placa, como se observa en la ilustración N.- 5.

### 1.1.8. Producción

En la parroquia Tarqui las actividades económicas principales son la agricultura y la ganadería, contribuyendo al desarrollo económico del sector.

#### 1.1.8.1. Ganadería

Ilustración 6 Ganadería de la Parroquia Tarqui



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

La riqueza de Tarqui es incomparable con otro sector del país. Los extensos y verdes pastizales existentes en la parroquia son el hábitat de cientos de cabezas de ganado, la mayoría de productora de leche. El ganado bovino es el segundo animal doméstico de mayor crianza entre las familias, después del cuy, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015, pág. 133).

Su crianza es muy tradicional y típico: gran número de familias tiene entre tres y cinco vacas lecheras, la misma que es utilizada para el consumo de



sus hogares o elaboran quesillo, sus excedentes son vendidos a tanqueros, pero también existen grandes haciendas con más de 50 vacas, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015, pág. 135).

En cambio, en las haciendas que disponen grandes cantidades de vacas, utilizan cercas eléctricas y el ordeño se hace con máquinas eléctricas conectadas a las ubres, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

### 1.1.8.2. Agricultura

#### Ilustración 7 Agricultura en la Parroquia Tarqui



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

Los suelos de Tarqui son prodigiosos para el cultivo de hortalizas, granos, papas y cualquier producto que siembren sus habitantes, los mismos que son cultivados con abonos orgánicos elaborados a partir de las heces de los cuyes y pollos. Los beneficiarios reciben semillas hídras, plántulas y mallas para proteger las huertas donde cultivan col, brócoli, coliflor, lechugas, ajo, acelgas, porotos, habas, zambo, entre otras. Estos productos son comercializados en la parroquia y en las ferias que organiza la Prefectura de Azuay, los fines de semana, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015, pág. 145).

### 1.1.8.3. Crianza de Cuyes

Ilustración 8 Crianza de Cuyes



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

El cuy es uno de los animales de crianza tradicional y connotación ancestral. Por eso el 87% de las familias crían cuyes y su carne es parte de la alimentación diaria de las familias y es un plato muy tradicional de la parroquia, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

La mayor parte de las asociaciones emprendieron en la crianza de cuyes para potenciar la comercialización. Para la crianza de cuyes construyeron especies de galpones con mallas para evitar el contacto de los animales con el suelo y contagio de piojos. Su alimentación es únicamente con hierba, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

### 1.1.8.4. Crianza de Pollos

Ilustración 9 Crianza de Pollo



**Fuente:** (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015)

En la parroquia de Tarqui la crianza de pollos es otra de las formas de fomentar la producción y generar ingresos para sus familias. La alimentación de los pollos es de forma natural, es decir con maíz y se los cria al aire libre. Los huevos son utilizados para su consumo, (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

“Existen varias asociaciones en la parroquia los mismos recibieron 100 pollos, 20 sacos de balanceado y 5 de chanca y una campana de gas. Las socias adquirieron bebederos y comedores...” (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

## 1.2. El Gobierno Autónomo Descentralizado de Tarqui

### Ilustración 10 Gobierno Parroquial de Tarqui



Fuente: (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2015).

#### 1.2.1. Datos institucionales

- **Nombre de la institución:** Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Tarqui.
- **Presidente del GAD parroquial de Tarqui:** Lcdo. Bolívar Saquipay.



- **Dirección:** Centro Parroquial a Tarqui.
- **Teléfono:** 07-2878223 / 07-878507.
- **Correo electrónico:** [JPT@parroquiatarqui.gob.ec](mailto:JPT@parroquiatarqui.gob.ec).
- **Página web:** [www.parroquiatarqui.gob.ec](http://www.parroquiatarqui.gob.ec), (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014)

### 1.2.2. Misión

Los ciudadanos de la Parroquia Tarqui, pueblo progresista y organizado trabaja mancomunadamente junto a su gobierno Local y otras formas de Gobierno en la construcción del Sumak kawsay mejorando la calidad educativa, las condiciones de salud, ambientales y de nutrición, incrementando las oportunidades para la generación de ingresos económicos, manteniendo la interculturalidad y saberes milenarios, asumiendo la responsabilidad social, ciudadanía participativa y sustentabilidad ambiental como forma de mejorar la calidad de vida de todos los habitantes amparados en valores de equidad, solidaridad, honestidad, responsabilidad, ética y transparencia, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014, pág. 3).

### 1.2.3. Visión

En el año 2017, Tarqui es un territorio con una sociedad incluyente, intercultural e inter-generacional, donde sus ciudadanos acceden en igualdad de condiciones a los servicios públicos, a un ambiente sano,

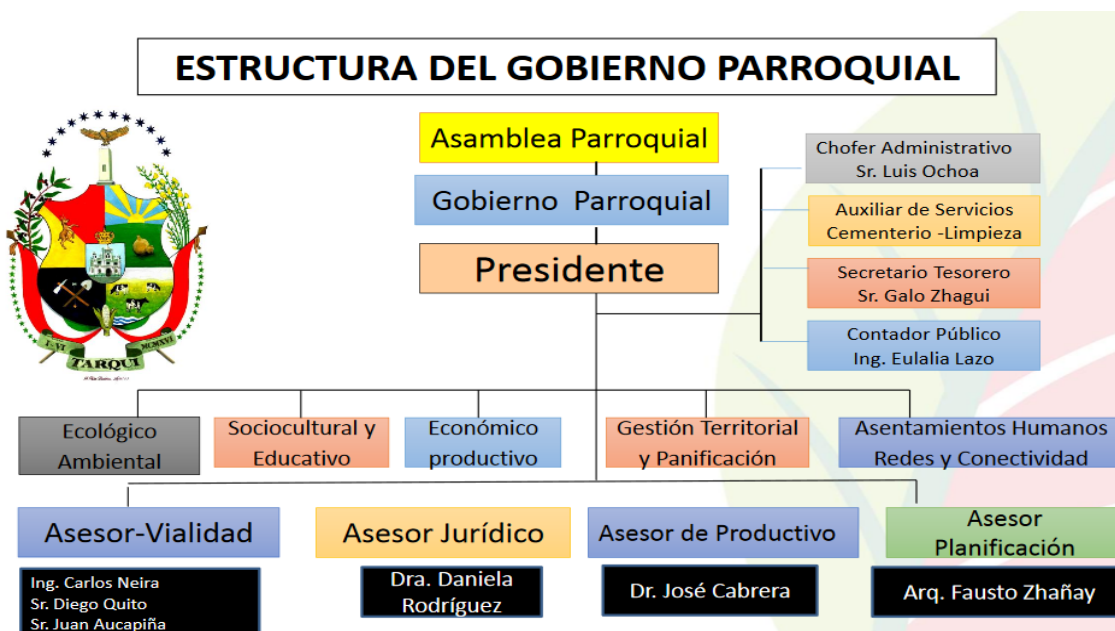


oportunidades laborales y seguridad, volviéndolo atractivo para la vida y visita de propio y extraños.

Los actores sociales internos intervienen con responsabilidad en la gestión de su parroquia, participan activamente en las deliberaciones, en la formulación de propuestas y aprobación de políticas, planes y proyectos de manera activa cohesionando la red social local que promueve el desarrollo territorial, (GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI, 2014, pág. 3).

- **Estructura organizacional**

Ilustración 11 Estructura Orgánica Funcional



Fuente: (GAD DE TARQUI, 2015).

### 1.3. Movimientos económicos

El GAD de Tarqui para el desarrollo de sus actividades contó con el siguiente estado Presupuestario y Financiero.



### 1.3.1. Presupuesto de ingresos y gastos del Año 2015.

Tabla 3 Presupuestos de Ingresos y Gastos del año 2015

Ingresos	Presupuesto	%	Gastos	Presupuesto	%
<b>Corrientes</b>	158.079,47	10,2	Corriente	158.079,47	10,2
			Inversión	1.013.496,37	65,39
<b>Capital</b>	904.343,95	58,35	Capital	317.700,00	20,5
<b>Financiamiento</b>	487.567,40	31,46	Aplicación al Financiamiento	60.714,98	3,92
<b>TOTALES</b>	1.549.990,82			1.549.990,82	

Fuente: (Presupuesto del GAD de la Parroquia de Tarqui , 2015).

Elaborado por: Las Autoras.

- Los ingresos corrientes corresponden el 10.20% del total de ingresos, los ingresos de Capital el 58,35% y el ingreso de Financiamiento el 3,46%.
- Los Gastos Corriente corresponde el 10,20% del total de los Gastos, los Gastos de Inversión corresponde el 65,39%, el Gasto de Capital corresponde el 20,50%, y, el Gasto de Financiamiento corresponde el 3,92%.

### 1.3.2. Estado de situación financiera del año 2015

Tabla 4 Estado de Situación Financiera del año 2015

Activos	Totales	Pasivo	Totales
Activo	1.125.585,28	Total Pasivo	35.757,81
		Total Patrimonio	1.089.827,47
<b>Total De Activo</b>	1.125.585,28	<b>Total De Pas + Patrimonio</b>	1.125.585,28

Fuente: (Presupuesto del GAD de la Parroquia de Tarqui , 2015).

Elaborado por: Las Autoras.

El Estado de Situación Financiera del GAD de Tarqui estuvo conformado de la siguiente manera:

- Total, de Activos por un monto de 1.125.585,28 USD compuesto por Activos Corriente por un valor de 376.549,24 USD; Activo Fijo por un valor





de 748.428,24 USD; Inversiones de Proyectos y Programas con una cuenta en cero y Otros Activos con un valor de 607,80 USD.

- Total, de Pasivo por un valor de 35757,81 USD compuesto por Depósitos y Fondos de terceros con un valor de 64,80 USD; Cuentas por Pagar por un valor de 20.865,23 USD; Empréstitos por un valor de 9.410,23 USD y Financieros por un valor de 5.417,18 USD.
- El Patrimonio con un total de 1.089.827,47 USD conformado de la siguiente manera Patrimonio Público por un valor de 1.067.115,85 USD y el Resultado del Ejercicio por un monto de 22.711,62 USD.

El Estado de Resultados del GAD de Tarqui del año 2015 está conformado de la siguiente manera:

- El Resultado de Explotación corresponde a 0,00 USD y el Resultado de Operación por un monto de **- 964.986,17 USD.**
- Transferencias Netas por un valor de 1.017.434,60 USD el Resultado Financiero por un valor de 6.766,19 USD y Otros Ingresos - Gastos por un valor de **- 36.503,00 USD.**

#### **1.4. Funciones**

Conforme al Art. 64 del COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización) (2015) son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural las siguientes:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;



- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;
- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;
- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;





- m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,
- n) Las demás que determine la ley, (COOTAD, 2015).

### **1.5. Competencias**

Conforme al Art. 65 del COOTAD (2015) son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural las siguientes:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
- f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
- h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, (COOTAD, 2015).



## CAPITULO II

### 2. MARCO TEÓRICO Y LEGAL

Los aspectos teóricos a desarrollarse en este capítulo son considerados de acuerdo a lo que estableció el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la Constitución de la República, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFYP) y demás leyes vigentes, en lo correspondiente a Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.

#### 2.1. Concepto de Presupuesto

##### 2.1.1. Etimológicamente

La palabra presupuesto proviene de dos raíces latinas:

Pre ➡ indica antes de, o delante de, y

Supuesto ➡ hecho, formado, como a continuación se aprecia:

Por lo tanto, la palabra Presupuesto significa "antes de lo hecho", (Gonzalez, 2009).

##### 2.1.2. Presupuesto Público

El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados,



(Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011, pág. 28).

Es decir; el Presupuesto General del Estado se sujeta al Plan Nacional del Buen Vivir de acuerdo al artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador (2008) que menciona lo siguiente:

La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente; en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley, (pág. 93).

Por lo tanto, es muy importante definir el Plan Nacional del Buen Vivir según el artículo 34 del Código Orgánico de Planificación de Finanzas Públicas.

El Plan Nacional de Desarrollo es la máxima directriz política y administrativa para el diseño y aplicación de la política pública y todos los instrumentos, dentro del ámbito definido en este código. Su observancia es obligatoria para el sector público e indicativo para los demás sectores. El Plan Nacional de Desarrollo articula la acción pública de corto y mediano plazo con una visión de largo plazo, en el marco del Régimen de Desarrollo y del Régimen del Buen Vivir previstos en la Constitución de la



República. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011).

### 2.1.3. Principios del Presupuesto

Los presupuestos de las entidades del Sector Público deben registrarse siempre a los siguientes principios de acuerdo al, (MINISTERIO DE FINANZAS, 2011).

- **Universalidad.-** Los presupuestos de cada institución deben reflejar sus ingresos y gastos. Antes de incluir estos requerimientos financieros en el Presupuesto General del Estado, la Institución que solicita el presupuesto no podrá hacer una compensación; es decir, no utilizará los requerimientos financieros detallados en un ingreso para otro gasto que no sea el original. Por ejemplo, si la entidad dice que requiere una cantidad de dinero para infraestructura hospitalaria, no lo destinará a pago de sueldos del personal médico, (pág. 1).
- **Unidad.-** Es el conjunto de ingresos y gastos que se detallan en un solo presupuesto, bajo un diseño igualitario. Por ninguna causa se pueden abrir presupuestos especiales ni extraordinarios, (pág. 1).
- **Programación.-** Todas las asignaciones financieras que se detallan en los presupuestos, deben ir a la par con las necesidades de recursos



financieros que permitan conseguir los objetivos y metas propuestas en las necesidades presupuestarias anual y plurianual, (pág. 1).

- **Equilibrio y Estabilidad.-** El presupuesto debe mantener equilibrio con las metas planificadas para el año, bajo un contexto de estabilidad presupuestaria en el mediano plazo, entre el déficit/superávit (pérdida/ganancia), (pág. 1).
- **Plurianualidad.-** El presupuesto anual se elabora en el marco de un escenario plurianual (para 4 años) y debe ser coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo. Por ejemplo, si para el 2011 se asigna un presupuesto, para el 2012 se considerarán otras necesidades y otro presupuesto, (pág. 1).
- **Eficiencia.-** La asignación y utilización de los recursos del presupuesto deben ser canalizados con responsabilidad para la obtención de bienes u otorgar servicios públicos al menor costo posible, pero considerando la calidad del bien o servicio, (pág. 1).
- **Eficacia.-** El presupuesto contribuye para que se logre alcanzar las metas propuestas y concretar los resultados definidos en los programas a través de sus contenidos, (pág. 1).
- **Transparencia.-** El presupuesto se expondrá con claridad, de forma que pueda ser entendido a todo nivel, tanto de la organización del Estado, como de la sociedad. Se harán, además; permanentemente, informes públicos sobre los resultados de su ejecución, (pág. 1).



- **Flexibilidad.-** El presupuesto no será de ninguna manera rígido, se considerará la posibilidad de realizar modificaciones, cuando esto sirva para encaminar de mejor forma la utilización de los recursos, a fin de conseguir los objetivos y metas programadas, (pág. 1).
- **Especificación.-** Todo presupuesto indicará con claridad las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que se destinará esos recursos financieros. No se podrá gastar más de lo asignado o asignar los recursos para propósitos distintos a los que fueron originalmente establecidos, (pág. 1).

## 2.2. Normas de Control Interno para Presupuesto

### 2.2.1. Responsabilidad del control

La máxima autoridad de una entidad u organismo del sector público, diseñará los controles que se aplicarán para asegurar el cumplimiento de las etapas del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales, sectoriales e institucionales, que regulan las actividades del presupuesto del Estado y alcanzar el logro de los resultados previstos, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 55).

“Las entidades del sector público delimitan los procedimientos de control interno, para todas las etapas del ciclo presupuestario, dentro de las cuales están: programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento, clausura y liquidación del presupuesto...” (Normas de Control Interno, 2003, pág. 55).



Además, en la formulación del presupuesto de las entidades del Estado se observarán los principios presupuestarios, como: equilibrio entre ingresos y gastos, universalidad, unidad, sostenibilidad, sustentabilidad y flexibilidad, con el objeto de que el presupuesto cuente con atributos que vinculen los objetivos del plan con la administración de recursos, tanto en el aspecto financiero, como en las metas fiscales, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 55).

En la programación de la ejecución presupuestaria del gasto, se debe realizar la selección y a su vez a ordenar las asignaciones de fondos para cada uno de los proyectos, programas y actividades que se ejecutarán en el periodo vigente, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos disponibles, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 55).

Las unidades componentes del sistema de administración financiera tales como: Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Pagaduría, Recaudación, Nómina y Bodega, coordinarán e implantarán los procedimientos de control interno necesarios y serán cumplidos por todos los servidores de acuerdo a las funciones asignadas, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 55).

De acuerdo a lo mencionado anteriormente; la máxima autoridad de cada entidad del sector público, será la encargada de definir líneas de control con sus respectivos responsables, los cuales ayudarán a garantizar el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos.



### **2.2.2. Control interno previo al compromiso**

Es el conjunto de procedimientos y acciones que los niveles directivos adoptan antes de tomar decisiones, y de esta manera precautelar la correcta administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

1. En el control previo al compromiso, para la ejecución de un gasto, según las Normas de Control Interno (2003) establece: La operación financiera esté directamente relacionada con la misión de la entidad y con los proyectos, programas y actividades aprobados en los planes y presupuestos; (pág. 56).
2. La operación financiera, prevista para su ejecución, sea la más apropiada;
3. La operación financiera reúna los requisitos legales pertinentes y necesarios para llevarla a cabo, que no existan restricciones legales sobre la misma; y, (pág. 56).
4. Exista la partida presupuestaria con la disponibilidad suficiente de fondos no comprometidos a fin de evitar desviaciones financieras y presupuestarias, (pág. 56).

### **2.2.3. Control interno previo al devengamiento**

Según las Normas de control interno (2003) establece que el control previo al devengamiento es: al momento de obtener la aceptación de una obligación, como consecuencia de la venta de bienes o servicios, u otros conceptos de ingresos, los servidores encargados verificarán:

1. Que la obligación o deuda sea veraz y corresponda a una transacción financiera que haya reunido los requisitos exigidos en la fase del control previo, que se haya registrado contablemente y contenga la autorización





- respectiva, así como mantenga su razonabilidad y exactitud aritmética; (pág. 57).
2. Que los bienes o servicios recibidos guarden conformidad plena con la calidad y cantidad descritas o detalladas en la factura o en el contrato, en el ingreso a bodega o en el acta de recepción e informe técnico legalizados y que evidencien la obligación o deuda correspondiente; (pág. 57).
  3. Que la transacción no varíe con respecto a la propiedad, legalidad y conformidad con el presupuesto, establecidos al momento del control previo al compromiso efectuado; (pág. 57).
  4. Diagnóstico y evaluación preliminar de la planificación y programación de los presupuestos de ingresos; (pág. 57).
  5. La existencia de documentación debidamente clasificada y archivada que respalde los ingresos; (pág. 57).
  6. La corrección y legalidades aplicadas en los aspectos formales y metodológicos del ingreso; (pág. 57).
  7. La sujeción del hecho económico que genera el ingreso a las normas que rigen su proceso, (pág. 57).

#### **2.2.4. Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto**

La evaluación presupuestaria es una herramienta importante para la gestión de las entidades del sector público, por cuanto determina sus resultados mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros obtenidos. Comprende la determinación del comportamiento



de los ingresos y gastos, así como la identificación del grado de cumplimiento de las metas programadas, a base del presupuesto aprobado, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 58).

La evaluación tiene como propósito proporcionar información a los niveles responsables del financiamiento, autorización y ejecución de los proyectos, programas y actividades, de acuerdo con su rendimiento, en comparación con lo planificado, así también debe identificar y precisar las desviaciones en el presupuesto, para su corrección oportuna, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 58).

La máxima autoridad hará que los responsables de la ejecución presupuestaria efectúen el seguimiento y evaluación del cumplimiento y logro de los objetivos, frente a los niveles de recaudación óptima de los ingresos y ejecución efectiva de los gastos. Así también los encargados comprobarán que los avances de obras ejecutadas, concuerden con los totales de los gastos efectivos, con las etapas de avances y las actividades permanezcan en los niveles de gasto y dentro de los plazos convenidos, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 58).

Se mantendrán procedimientos de control sobre la evaluación en cada fase del presupuesto, tales como:

- Controles sobre la programación, formulación y aprobación,
- Controles de la ejecución en cuanto a ingresos y gastos efectivos,
- Controles a las reformas presupuestarias, al compromiso y la obligación,



- Controles a las etapas de evaluación, cierre y liquidación, (Normas de Control Interno, 2003, pág. 59).

### **2.3. Estructura del Presupuesto.**

El presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizados consta de las siguientes partes:

#### **2.3.1. Ingresos**

El ingreso en el sector público está conformado por los derechos de cobro provenientes, fundamentalmente, de los aportes obligatorios que demanda de las personas naturales y sociedades, haciendo uso de su facultad soberana de coacción; de la venta de los bienes y servicios, lo que obtiene por las concesiones que da al sector privado para que explote sus bienes patrimoniales; lo que percibe por la venta de sus inversiones en bienes de larga duración y el financiamiento que recibe del ahorro interno y externo, (2007, pág. 7).

#### **2.3.2. Gastos**

EL artículo 228 de la COOTAD define lo siguiente:

Los egresos del fondo general se agruparán en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los proyectos de inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos, y deberán estar orientados a garantizar la

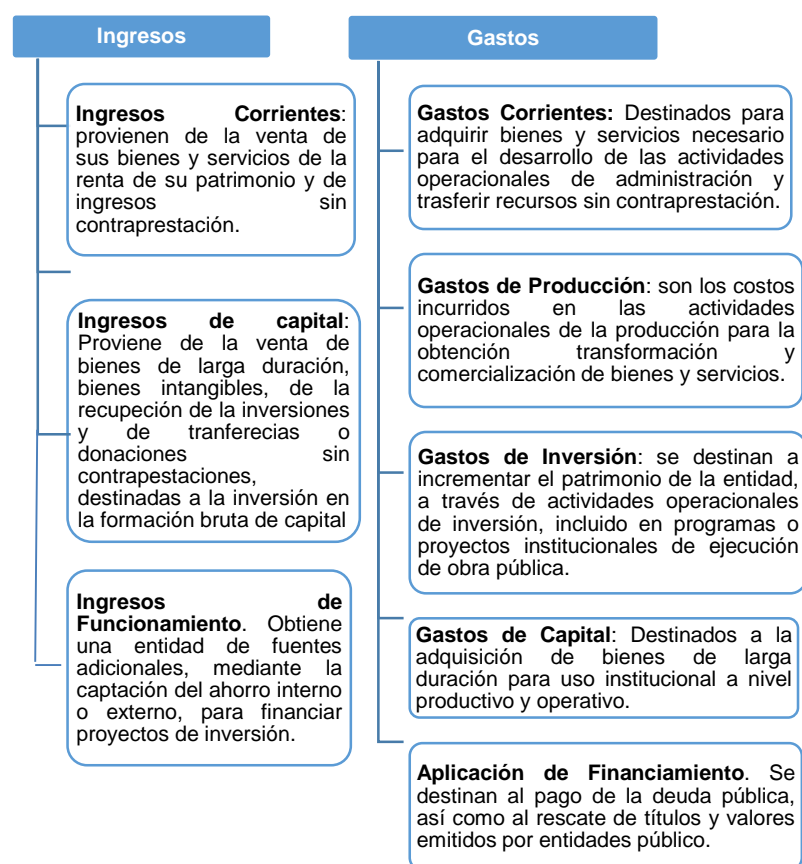


equidad al interior del territorio de cada gobierno autónomo descentralizado, (COOTAD, 2015).

### 2.3.3. Clasificación económica - Presupuestaria de ingresos y gastos

Es una herramienta que permite ordenar y organizar los ingresos y gastos, para distinguir el origen o la fuente de ingresos y el objeto de los gastos, de acuerdo a su naturaleza económica. El uso del clasificador presupuestario es de carácter obligatorio para las entidades del Sector Público, (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2007).

Ilustración 12 Clasificación Económica de Ingresos y Gastos



Fuente:(Clasificador de Ingresos y Gastos, 2017).



### Ilustración 13 Clasificación Económica de Ingresos y Gastos

INGRESOS		GASTOS	
<b>1. Ingresos Corriente</b>	1.1. Impuestos.	<b>5. Gastos Corrientes</b>	5.1. Gastos en Personales.
	1.2. Seguridad Social.		5.2. Prestaciones de Seguridad Social.
	1.3. Tasas y Contribuciones.		5.3. Bienes y Servicios Const.
	1.4. Ventas De Bienes y Servicios.		5.6. Gastos Financieros.
	1.7. Rentas de Inversiones y Multa.		5.7. Otros Gastos Corrientes.
	1.8. Transferencias y Donaciones Corrientes.		5.8. Transferencias y Donaciones Corrientes.
	1.9. Otros Ingresos.		5.9. Previsiones de Reasignación.
<b>2. Ingresos de Capital</b>	2.4. Ventas de Activos no Financieros.	<b>6. Gastos de Producción.</b>	6.1. Gastos en Personal para la Producción
	2.7. Recuperación de inversión y Recursos Públicos.		6.3. Bienes y Servicios para la Producción.
	2.8. Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión.		6.7. Otros Gastos de Producción
<b>3. Ingresos por Financiamiento</b>	3.6. Financiamiento Público.	<b>7. Gastos de Inversión</b>	7.1. Gastos en Personal para la inversión.
	3.7. Saldos Disponibles		7.3. Bienes y Servicios para la Inversión.
	3.8. Cuentas Pendientes por Cobrar.		7.5. Obras Publicas
	3.9. Ventas Anticipadas		7.7 Otros Gastos de Inv.
		<b>8. Gastos de Capital</b>	7.8. Transferencias y Donaciones para la Inv.
			8.4. Bienes de la Larga Duración.
			8.7. Inversiones Financieras.
		<b>9. Aplicación de Financiamiento</b>	8.8. Transferencias y Donaciones de Capital.
			9.6. Amortización de la Deuda Pública.
			9.7. Pasivo Circulante.
			9.8. Obligaciones por Ventas Anticipadas.
			9.9. Otros Pasivos.

**Fuente:** (Clasificador de Ingresos y Gastos, 2017).

Según el Manual de Contabilidad Gubernamental (2007) establece: El Clasificador Presupuestario está formado por 6 dígitos y de los cuales forman 4 campos como se describe en la siguiente tabla:



## Ilustración 14 Codificación de Clasificación Presupuestaria



Fuente: (Clasificador de Ingresos y Gastos, 2017).

- El primer dígito permite identificar el título y la clasificación económica del ingreso o del gasto, (pág. 10).
- El segundo dígito constituye el nivel de “grupo” del clasificador presupuestario y permiten identificar la “naturaleza” del ingreso o del gasto, (pág. 10).
- Además, el primer y segundo dígito representan el nivel del grupo del clasificador Presupuestario, (pág. 11).
- El tercer campo está conformado por 2 dígitos que identifican el “subgrupo” que permite conocer el concepto general de ingreso o de gasto de que se trata, (pág. 11).
- El cuarto campo, también conformado por 2 dígitos, identifica el “rubro o ítem” o concepto específico de ingreso o gasto, cuyo detalle consta en el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, (pág. 11).

### 2.4. El Ciclo Presupuestario

Según el Artículo 95 del COPFYP (2011) “Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la provisión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas...”, (pág. 31).

El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

1. Programación presupuestaria.



2. Formulación presupuestaria.
3. Aprobación presupuestaria.
4. Ejecución presupuestaria.
5. Evaluación y seguimiento presupuestario.
6. Clausura y liquidación presupuestaria, (2011).

#### **2.4.1. Programación Presupuestaria.**

Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011, pág. 32).

Por otra parte, el ente rector de las Finanzas Públicas establecerá sobre la base de la programación cuatrianual, los límites máximos y los recursos a certificar y comprometer para las entidades y organismos de las funciones: Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral, Transparencia y Control Social, que conforman el Presupuesto General del Estado; en cambio, las entidades que no son parte del Presupuesto General del Estado como los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas, establecerán en base de supuestos de transferencias, asignaciones, entre otros que se establece en dicho Presupuesto. En efecto, las entidades sujetas al Código Orgánico de Planificación y



Finanzas Públicas deben efectuar la programación de sus presupuestos en concordancia con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo, las Directrices Presupuestarias y la Planificación Institucional, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011, pág. 32).

**Plazo.-** Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley, (COOTAD, 2015) Art. 233.

**Contenido.-** El plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo, (COOTAD, 2015) Art. 234.

**Plazo para el cálculo definitivo.-** En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección





financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto, (COOTAD, 2015) Art. 237

**Anteproyecto de Presupuestos.-** “Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre...” (COOTAD, 2015) Art. 240.

**Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.-** El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local, (COOTAD, 2015) Art. 241.

**Proyectos complementarios de financiamiento.-** El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano



legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva, (COOTAD, 2015) Art. 243.

#### **2.4.2. Formulación del Presupuesto.**

Es la fase del ciclo presupuestario que consiste en la elaboración de las proformas que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2011, pág. 33).

**Universalidad de recursos.-** Los recursos que por cualquier concepto obtengan, recauden o reciban las entidades y organismos que conforman el Presupuesto General del Estado son recursos públicos, por lo que su uso no podrá ser determinado directamente por aquellas entidades u organismos, a excepción de los recursos fiscales generados por las instituciones, los mismos que tendrán una reglamentación específica, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art.99.



**Formulación de proformas institucionales.-** Las proformas presupuestarias de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010) Art.100.

#### **2.4.3. Aprobación Presupuestaria**

El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos, (COOTAD, 2015) Art. 245.

**Veto.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes, (COOTAD, 2015) Art. 247.

El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta



el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo, (COOTAD, 2015) Art. 247.

#### **2.4.4. Ejecución Presupuestaria**

**Contenido y Finalidad.-** Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo, (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 36)

**Programación de actividades.-** Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, (COOTAD, 2015) Art.250.



**Cupos de gasto.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado y la persona responsable de la unidad financiera, o quien haga sus veces, de acuerdo con la ley, estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, los relacionarán con las previsiones mensuales de ingresos y procederán a fijar, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto correspondientes, (COOTAD, 2015) Art. 251.

#### **2.4.5. Evaluación y Seguimiento Presupuestario**

Según el artículo 119 del COPFYP (2011) menciona lo siguiente:

“Fase del ciclo presupuestario que comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas...” (pág. 38).

La evaluación física y financiera será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica. Los informes de evaluación serán remitidos al ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y difundidos a la ciudadanía, (2011, pág. 38).

Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, aplicará una regla análoga respecto a sus unidades financieras y de planificación. Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos, (pág. 38).



## **2.4.6. Clausura y Liquidación Presupuestaria**

### **2.4.6.1. Clausura Presupuestaria**

El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año. Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior. Después del 31 de diciembre no se podrán contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior, (COOTAD, 2015). Art. 121.

#### **2.4.6.1.1. Obligaciones pendientes**

“Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto...” (COOTAD, 2015). Art. 264.

### **2.4.6.2. Liquidación Presupuestaria**

Según la COOTAD (2015) establece que: La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:



1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit, (pág. 86).
2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit, (pág. 86).

La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, (COOTAD, 2015). Art. 265.

## **2.5. Reformas del Presupuesto**

“Son aquellas modificaciones que se realizarán sobre los saldos disponibles no comprometidos de las asignaciones consignadas a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que alteran los techos asignados...” (COOTAD, 2015).

### **2.5.1. Tipo de Modificaciones del Presupuesto**

- Traspasos de Créditos
- Suplementos de Créditos
- Reducción de Créditos



### 2.5.2. Traspasos de Créditos

El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades, (pág. 84).

**Prohibiciones.** - No podrán efectuarse traspasos en los casos que se indican a continuación, (COOTAD, 2015, pág. 84):

1. Para egresos que hubieren sido negados por el legislativo del gobierno autónomo a no ser que se efectúe siguiendo el mismo trámite establecido para los suplementos de crédito relativos a nuevos servicios; (pág. 84).
2. Para creación de nuevos cargos o aumentos de las asignaciones para sueldos constantes en el presupuesto, salvo en los casos previstos para atender inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares; (pág. 84).
3. De programas que se hallen incluidos en planes generales o regionales de desarrollo; (pág. 85).
4. De las partidas asignadas para el servicio de la deuda pública, a no ser que concurra alguno de estos hechos: (pág. 85).





- a) Demostración de que ha existido exceso en la previsión presupuestaria; (pág. 85).
- b) Que no se hayan emitido o no se vayan a emitir bonos correspondientes a empréstitos previstos en el presupuesto; o, (pág. 85).
- c) Que no se hayan formalizado, ni se vayan a formalizar contratos de préstamos, para cuyo servicio se estableció la respectiva partida presupuestaria, (pág. 85).

### **2.5.3. Suplemento de Créditos**

Los suplementos de créditos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto y créditos para nuevos servicios no considerados en el presupuesto, (COOTAD, 2015).

El otorgamiento de suplementos de créditos estará sujeto a las siguientes condiciones, (pág. 85):

- a) Que las necesidades que se trata de satisfacer sean urgentes y no se las haya podido prever; (pág. 85).
- b) Que no exista posibilidad de cumplirla ni mediante la partida de imprevistos, ni mediante traspasos de créditos; (pág. 85).
- c) Que se creen nuevas fuentes de ingreso o se demuestre que las constantes en el presupuesto deben rendir más, sea por no habérselas estimado de manera suficiente o porque en comparación con el ejercicio o ejercicios anteriores se haya producido un aumento ponderado total de recaudaciones durante la ejecución del presupuesto y existan razones



fundadas para esperar que dicho aumento se mantenga o incremente durante todo el ejercicio financiero; y, (pág. 85).

- d) Que en ninguna forma se afecte con ello al volumen de egresos destinados al servicio de la deuda pública o a las inversiones. (pág. 85).

#### **2.5.4. Reducción de Créditos**

Si en el curso del ejercicio financiero se comprobare que los ingresos efectivos tienden a ser inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo, y previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, resolverá la reducción de las partidas de egresos que se estime convenientes, para mantener el equilibrio presupuestario, (COOTAD, 2015, pág. 85).

**Consulta a los responsables de ejecución.** - Para efectuar las reducciones de créditos, el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, consultará a los responsables de la ejecución de los programas o subprogramas afectados con esta medida, sobre las partidas que, al disminuirse, afectan menos al adecuado desarrollo de las actividades programadas. Podrán también pedirles que determinen el orden de importancia y trascendencia de los programas o subprogramas, cuando la cuantía de las reducciones haga aconsejable la supresión de los mismos, (COOTAD, 2015, pág. 85).



## **2.6. Indicador**

### **2.6.1. Definición**

Según el Manual Específico de Auditoría de Gestión (2009) menciona lo siguiente:

Los indicadores son instrumentos que permiten medir, evaluar y comparar, de manera cuantitativa y cualitativa las variables asociadas a las metas, en el tiempo, su propio comportamiento y su posición relativa al respecto de sus similares de otras realidades. Los indicadores de gestión pueden ser utilizados para evaluar la entidad como un todo y también respecto de todas las actividades que se ejecutan, para cualquier función, área o rubro que se quiera medir, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

### **2.6.2. Objetivos de un Indicador**

Los indicadores tienen como objetivos principales:

- Generar información útil para mejorar el proceso de toma de decisiones, el proceso de diseño, implementación o evaluación de un plan, programa, etc.
- Monitorear el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Cuantificar los cambios en una situación que se considera problemática.
- Efectuar seguimiento a los diferentes planes, programas y proyectos que permita tomar los correctivos oportunos.
- Medir la evolución de la empresa en el tiempo, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).



### **2.6.3. Características de los indicadores.**

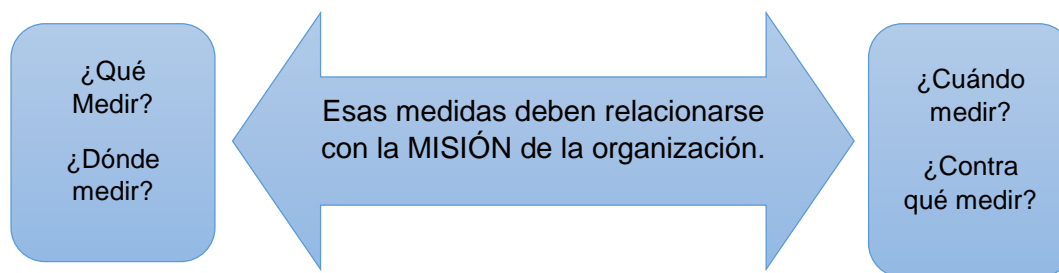
- Los indicadores deben ser inequívocos, es decir que no se preste a confusiones que alteren los resultados a medir.
- Comprensibles y Fáciles de Interpretar por cualquier persona que solicite la información.
- Accesibles y Sencillos de Obtener, de manera que puedan ser manejados sin necesidad de cálculos estadísticos o matemáticos complejos.
- Significativos y Relevantes, deben representar la realidad de un sistema informando a tiempo para tomar decisiones con respecto a las desviaciones encontradas.
- Sensibles a los Cambios, en el que se podrá identificar de una manera rápida, sencilla y continua las variaciones que se den el transcurso del tiempo.
- Fiables, permitiendo que sean revisados y evaluados por personas tanto internas como externas a la empresa, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

### **2.6.4. Parámetros para construir un indicador**

La actividad que se realiza en una organización requiere cuantificarse, es decir; medirse, refleja en qué grado las actividades que se ejecutan dentro de un proceso o los resultados del proceso, se han alcanzado. Para medir una actividad lo importante es saber:



### Ilustración 15 Parámetros para construir un Indicador



**Fuente:** (Manual de Auditoría de la Contraloría General del Estado, 2003).

#### 2.6.5. Requisitos

Según el Manual Específico de Auditoría de Gestión (2009) para la elaboración de los mismos se toma en cuenta los siguientes requisitos:

- Definición del rubro o función estratégica, operativa o político.
- Definición del objetivo que se desea alcanzar con el indicador, para lo cual el indicador debe responder a las siguientes preguntas: ¿Para qué se necesita el indicador?, ¿Cuál es el propósito de la medición?, ¿Qué se pretende medir con dicho indicador?, entre otros.
- La fuente de información para el desarrollo de los indicadores debe ser veraz, pertinente y adecuada.
- Que la información utilizada para el desarrollo de indicadores debe estar validada y autorizada por la autoridad competente.
- Determinar el periodo en que se va medir el alcance del indicador.
- Usuarios de información fuente, (pág. 125).



## 2.7. Tipos de Indicadores

### 2.7.1. Indicadores Presupuestarios

Los indicadores presupuestarios permiten analizar de forma sencilla la gestión del presupuesto, para verificar si se ha cumplido de forma eficaz, eficiente y oportuna los programas, proyectos y actividades planteadas por la institución.

#### 2.7.1.1. Indicadores de Eficiencia

Los indicadores de eficiencia miden los costos unitarios, la productividad de los recursos utilizados en la entidad, en un proyecto, programa, así como la relación entre dos magnitudes: la producción física de un bien o servicio y los insumos o recursos que se utilizaron para alcanzar ese producto, pero de una manera óptima, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

$$I. E = \frac{\text{Logros Alcanzados}}{\text{Recursos Disponibles}} * 100$$

- **Indicador de Eficiencia de Ingresos:** Permitirá verificar si el presupuesto programado con lo ejecutado fue utilizado eficientemente para el cumplimiento de los objetivos y metas planteados por la Entidad, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

$$I. E. P. = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} * 100$$

- **Indicador de eficiencia en la ejecución de obras:** Permite verificar la eficiencia en el número de obras ejecutadas por la Entidad.

$$I. E. O. = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} * 100$$



### 2.7.1.2. Indicadores de Eficacia.

Los indicadores de eficacia miden el cumplimiento de los objetivos planteados por la entidad, es decir, en qué medida, el área o la entidad como un todo, está cumpliendo con sus objetivos, sin considerar necesariamente los recursos asignados para ello. Mientras más eficaz sea la entidad mayor satisfacción tiene la sociedad, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

$$I. E. = \frac{\text{Meta Alcanzada}}{\text{Meta Planteada}} * 100$$

- **Indicadores de Eficacia de Ingresos:** Este indicador consiste en comparar el presupuesto ejecutado de ingresos con el presupuesto codificado. Mide el porcentaje de las ejecuciones definitivas de ingresos que han dado lugar al reconocimiento del Derecho Monetario. Para un análisis más detallado resulta conveniente observar el comportamiento de los ingresos por separado, (Muñoz Morocho & Quito Quito, 2017, pág. 60).

$$I. E. I. = \frac{\text{Presupuesto de Ingresos Devengados}}{\text{Presupuesto de Ingresos Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Ingresos Corrientes**

$$I. E. I_C = \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Ingresos de Capital**

$$I. E. I_{Cap} = \frac{\text{Ingresos Capital Devengados}}{\text{Ingresos Capital Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Ingresos de Financiamiento**

$$I. E. I_F = \frac{\text{Ingresos Financiamiento Devengados}}{\text{Ingresos Financiamiento Codificados}} * 100$$

- **Indicadores de Eficacia de Gastos:** expresa el porcentaje que suponen las Obligaciones Monetarias con cargo al presupuesto del período.



También es conveniente observar su comportamiento por separado, (Muñoz Morocho & Quito Quito, 2017).

$$I. E. G. = \frac{\text{Presupuesto de Gastos Devengados}}{\text{Presupuesto de Gastos Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Gastos Corrientes**

$$I. E. G._C = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Gastos de Inversión**

$$I. E. G._I = \frac{\text{Gastos Inversión Devengados}}{\text{Gastos Inversión Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Gastos de Capital**

$$I. E. G._{Cap} = \frac{\text{Gastos Capital Devengados}}{\text{Gastos Capital Codificados}} * 100$$

- **Indicador de Eficacia de Gastos de Financiamiento**

$$I. E. G._F = \frac{\text{Gastos Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos Financiamiento Codificados}} * 100$$

## 2.7.2. Indicadores Financieros

- **Indicador de Solvencia Financiera.**

Cuando los ingresos corrientes son más que suficientes para cubrir los gastos corrientes, se obtienen un superávit presupuestario en cuenta corriente, caso contrario aparece un déficit, lo óptimo es que el índice sea creciente, (2009, pág. 123).

$$I. S. F. = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$





- **Indicador de Autosuficiencia.**

Mide la capacidad de financiar con los ingresos propios los gastos corrientes. Lo óptimo es que el índice sea superior al 100% para la obtención de excedentes, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

$$I. A. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

- **Indicador de Dependencia Financiera**

Mide el nivel de dependencia financiera de las entidades de las transferencias obtenidas del sector público. Lo óptimo de la tendencia decreciente índice menor a 1, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

**Transferencias Corrientes.**

$$I. D. F. = \frac{\text{Ingresos por Transferencias Corrientes}}{\text{Total de Ingresos}}$$

- **Indicador de Autonomía Financiera.**

Permite cuantificar la capacidad institucional para autofinanciarse por su gestión o para generar recursos propios, (Manual Específico de Auditoría de Gestión, 2009).

$$I. A. F. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Total de Ingresos}} * 100$$

- **Análisis de reformas Presupuestarias**

$$A. R. P._{\text{IngyGtos}} = \frac{\text{Monto de Reformas Presupuestarias}}{\text{Estimacion Inicial}} * 100$$

Cuando el índice elevado refleja que es necesario fortalecer la fase de programación presupuestaria, se debe analizar la periodicidad y el monto de las mismas, (2009, pág. 127).



## **2.8. Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

Antes del Presupuesto en los GAD's es importante conocer su significado según el artículo 238 de la Constitución Política de la República del Ecuador, (2008).

“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, equidad, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la sucesión del territorio nacional...” (pág. 82).

Además, en el artículo 271 de la Constitución Política de la República del Ecuador (2008) menciona lo siguiente:

“Los gobiernos autónomos descentralizados participarán de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central, excepto los de endeudamiento público...” (pág. 88).

“Las asignaciones anuales serán predecibles, directas, oportunas y automáticas, y se harán efectivas mediante las transferencias desde la Cuenta Única del Tesoro Nacional a las cuentas de los gobiernos autónomos descentralizados...” (pág. 88).

### **2.8.1. Transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad territorial**

El objetivo de las transferencias es garantizar una provisión equitativa de bienes y servicios públicos, relacionados con las competencias exclusivas de cada nivel de gobierno autónomo descentralizado, a todos los ciudadanos y ciudadanas del país, independientemente del lugar de su residencia, para lograr equidad territorial, (COOTAD, 2015). Art. 191.

### **2.8.2. Monto total a Transferir**

Según el Artículo 192 de la COOTAD (2015) establece:



El total de estos recursos se distribuirá conforme al tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales, (pág. 72).

Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%), de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%), de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado. Las transferencias provenientes del diez por ciento (10%) de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, deberán financiar egresos no permanentes, (COOTAD, 2015). Art. 198.

### **2.8.3. Características del Presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

Según el artículo 215 de la COOTAD (2015) define: “El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía...”, (pág. 77).



- El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior, (COOTAD, 2015). Art. 215.

Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.

- **Período.-** El ejercicio financiero de los gobiernos autónomos descentralizados se iniciará el primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año, y para ese período deberá aprobarse y regir el presupuesto. No podrá mantenerse ni prorrogarse la vigencia del presupuesto del año anterior, (COOTAD, 2015). Art. 216.
- **Unidad presupuestaria.-** El presupuesto se regirá por el principio de unidad presupuestaria. En consecuencia, a partir de la vigencia de este Código, no habrá destinaciones especiales de rentas.  
Con el producto de todos sus ingresos y rentas, cada gobierno autónomo descentralizado formulará el fondo general de ingresos, con cargo al cual se girará para atender a todos los gastos de los gobiernos autónomos descentralizados, (COOTAD, 2015). Art. 217.
- **Aprobación.-** El órgano legislativo, y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios, (COOTAD, 2015). Art. 218.

## 2.9. Informe a la Evaluación Presupuestaria

La Subsecretaría de Presupuestos elaborará para cada trimestre, y acumulado semestral y anual, el informe de evaluación financiera de la ejecución presupuestaria, realizado conforme lo establecido en las normas técnicas del



proceso de evaluación, del Presupuesto del Gobierno Central y del Presupuesto General del Estado para consideración de las autoridades.

Dicho informe contendrá, como mínimo, el análisis de lo siguiente:

Variables macroeconómicas:

- Resultados económico-financieros de la ejecución presupuestaria.
- Ejecución presupuestaria de los ingresos.
- Ejecución presupuestaria de los gastos por su objeto y naturaleza económica.
- Ejecución presupuestaria del financiamiento.
- Ejecución presupuestaria sectorial-institucional.
- Ejecución presupuestaria de los programas.
- Ejecución presupuestaria del Programa Anual de Inversiones.

La información básica para el análisis y que se acompañará como anexos será, como mínimo, la que sigue:

- Cuenta ahorro-inversión-financiamiento.
- Ingresos por ítem y naturaleza económica.
- Gastos según su objeto al nivel de grupos.
- Gastos según su naturaleza económica.
- Gastos por institución agrupados sectorialmente.
- Deuda Pública y activos financieros.
- Ejecución de la programación financiera de compromisos.
- Ejecución de la programación mensual de devengados.
- Ejecución de los programas presupuestarios al nivel de la apertura programática establecida.

El análisis incluirá las conclusiones y recomendaciones que correspondan tanto para el manejo global de la ejecución que concierne al Ministerio de Finanzas cuanto para el que se concierne a las instituciones, (MINISTERIO DE FINANZAS, 2011).



## CAPÍTULO III.

### 3. Evaluación al Ciclo Presupuestario

En este capítulo se realiza el análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Tarqui del ejercicio fiscal del año 2015 en el cual se aplica una entrevista a la Contadora (Anexo 1), con el objetivo de saber cómo se desarrolla el proceso del ciclo presupuestario y después tener acceso a la fuente secundaria, el respectivo análisis de la gestión presupuestaria a través de indicadores de gestión.

#### 3.1. Programación

La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.

1.- ¿La entidad elabora un plan estratégico que abarca acciones de corto, mediano plazo (estrategias), y proyectos?

**SI**

2.- ¿Elabora el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con la participación de la comunidad?

**SI**

3.- ¿Prepara el GAD de la parroquia Tarqui, antes del 10 de septiembre de cada año, su respectivo Plan Operativo Anual y el Presupuesto para el siguiente año?

**SI**

4.- ¿Efectúa el Plan Operativo Anual y el presupuesto en base a las prioridades de la comunidad establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

**SI**

5.- ¿Desarrolla la programación del presupuesto en concordancia con lo previsto en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

**SI**

6.- ¿El presupuesto se alinea y observa los objetivos y metas del Plan Operativo, y a su vez si esta planificación está acorde con el plan de Desarrollo Nacional del Buen Vivir?

**SI**



Según la información contenida en cada una de las preguntas se constató que no se cumple a cabalidad según lo establecido, situación que se dio, debido a que no se aplicó los artículos 233 de la COOTAD; y, por ende, no se cumplió con la fecha establecida y todo lo dispuesto en la normativa vigente.

### **3.1.1. Plan Operativo Anual**

El GAD de Tarqui elaboró su Plan Operativo Anual en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; por lo tanto, la SENPLADES en la Resolución 003-2014-CNP (Lineamientos y Directrices para la Planificación y Ordenamiento Territorial) ordenando que los GAD's parroquiales deberían realizar una actualización del PDOT hasta el 15 de agosto del 2015, el mismo que tendrá una duración de 4 años.

### **3.1.2. Elaboración del Plan Operativo Anual**

Para la elaboración de POA el GAD parroquial de Tarqui realizó lo siguiente:

1. En base al PDOT la entidad realizó una sesión en la cual intervino: el Presidente del GAD, Vicepresidente, Secretario Tesorero y vocales.
2. A continuación, se analizaron los oficios enviados por los presidentes de cada comunidad, los mismos están sustentados mediante actas de las diferentes sesiones donde se haya socializado el proyecto, registro de asistencia firmado por los participantes, perfil de proyecto, línea de fábrica y las escrituras del predio.
3. Con la información recaudada el Presidente del GAD en conjunto con los vocales de las comisiones realizaron un análisis en el cual se determinó las obras a realizarse en base a estudios de factibilidad, viabilidad y número de beneficiarios.
4. Luego se realizó la priorización de obras.
5. Finalmente, esta información fue entregada al Técnico para que conjuntamente con la contadora asignen los recursos y partidas presupuestarias correspondientes.



### 3.1.3. Elementos del Plan Operativo Anual – POA

Los elementos que contiene el Plan Operativo Anual del GAD Parroquial de Tarqui son los siguientes: sistema, ámbito estratégico de intervención, nombre de proyecto, actividad, comunidad o sector, cronograma, financiamiento, vocal responsable, como se puede observar en el Anexo 2.

Con la información obtenida por la entidad, se determinó que la etapa de programación del GAD parroquial de Tarqui, no se cumplió a cabalidad dado que:

- El POA del GAD parroquial de Tarqui, es incompleto puesto que no contiene los objetivos necesarios para cada proyecto, metas e indicadores, los cuales ayudan a medir el grado de cumplimiento de los objetivos y metas planteados, incumpliendo con el Art. 234 del (COOTAD, 2015).
- El plazo establecido para la preparación del POA de acuerdo al Art. 233 del COOTAD es antes del 10 de septiembre de cada año, pero el POA elaborado por la entidad no contiene fecha de presentación.

### 3.2. Formulación Presupuestaria

Una vez evaluada la programación donde se priorizan programas y/o proyectos a ejecutarse se continua con la elaboración de proformas, en la cual se utiliza de forma esencial catálogos y clasificadores presupuestarios que permitan una presentación estandarizada.

La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.

1.- ¿Los ingresos están debidamente sustentados en normas, leyes y reglamentos y ordenanzas?

**SI**

2.- ¿Las proformas son elaboradas según catálogos y clasificadores presupuestarios?

**SI**





3.- ¿Se incluyen en las proformas los ingresos y gastos previstos en el ejercicio fiscal?

**SI**

4.- ¿Dentro de las proformas constan los anexos justificativos de ingresos y gastos?

**SI**

5.- ¿El cálculo definitivo de los ingresos de cada dependencia es presentando hasta el 15 de agosto?

**SI**

6.- ¿Los límites de gastos son establecidos de acuerdo a la formulación de proyectos del presupuesto?

**SI**

7.- ¿En base a que se prepara el ante proyecto del presupuesto?

En función del Plan de Ordenamiento Territorial, en función de las proyecciones de Ingresos y la priorización de las necesidades insatisfechas.

Según las respuestas obtenidas en base a la encuesta realizada, se verificó que el GAD parroquial de Tarqui cumple con lo establecido; pues se trabajó bajo las normas, leyes y ordenanzas establecidas; y, para su desarrollo se hizo uso del catálogo y clasificador presupuestario.

A continuación, se realiza un análisis a la estimación de ingresos y gastos que presenta el GAD parroquial:

### **3.2.1. Estimación de Ingresos**

De acuerdo al Art. 236 de la (COOTAD), la base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

Seguidamente, se detalla la proyección de ingresos estimada para el año 2015 por el GAD Parroquial de Tarqui:



Tabla 5 Estimación de Ingresos del año 2015.

GAD Parroquial de Tarqui		
Proforma Presupuestaria de Ingresos		
Miles de Dólares (USD)		
Partida	Denominación	Proyecto de Ingresos 2015 según el GAD
1	Ingresos Corrientes	203.320,96
2	Ingresos de Capital	950.296,46
3	Ingresos de Financiamiento	0,00
	Total	1.153.617,42

**Fuente:** Estimación de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

Luego de analizar la estimación de ingresos realizada por el GAD parroquial de Tarqui, se determinó que la misma no cumple con lo que se encuentra establecido en la COOTAD, porque realizan en base a los ingresos recaudados del año anterior, debido a esto, la entidad incrementa o disminuye los ingresos en base a sus necesidades, quedando determinados los ingresos para el año 2015.

Tabla 6 Proforma Presupuestaria de Ingresos según el COOTAD

GAD Parroquial de Tarqui					
Proforma Presupuestaria de Ingresos					
Miles de Dólares (USD)					
Partida	Denominación	Proforma Ingresos 2015 (según el GAD parroquial de Tarqui)	Proforma Ingresos 2015 (según la COOTAD Art. 236)	Proforma histórica según al año 2014	Recaudación 2015
1	Ingresos corrientes	203,320.96	168,613.13	158,079.47	144,177.98
2	Ingresos de Capital	950,296.46	770,623.84	894,343.95	893,939.15
3	Ingresos de Financiamiento	0.00	0.00	0.00	365,047.00
	Total	1,153,617.42	939,236.97	1,052,423.42	1,403,164.13

**Fuente:** Proforma Presupuestaria de Ingresos según la COOTAD.

**Elaborado:** Las Autoras.



En la Tabla 6 se observa la diferencia entre la proyección de ingresos y el artículo 236 de la COOTAD cuya desigualdad es la aplicación errónea del cálculo de su fórmula, debiendo ser los ingresos de 939.236,97 USD, sin embargo, el GAD parroquial de Tarqui estimó sus ingresos de acuerdo al año inmediato anterior por un valor de 1.052.423,42 USD, siendo también este una de las formas aceptadas por la ley (Anexo 3).

### 3.2.2. Proyección de Gastos

El GAD en base a la provisión definitiva de ingresos presenta el límite de gastos, para este cálculo el COOTAD, no establece explícitamente la fórmula para estimar los mismos.

En la Tabla 7 se muestra que el GAD parroquial de Tarqui, estimó sus gastos en 1.052.423,42 USD, observando de esta manera el principio de equilibrio presupuestario.

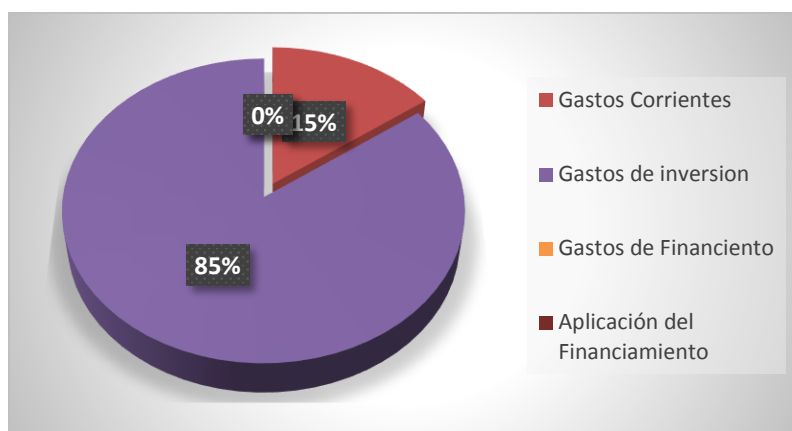
Tabla 7 Proyección de gastos 2015

Partida	Denominación	Asignación Inicial 2015
5	Gastos Corrientes	158.079,47
7	Gastos de inversión	894.343,95
8	Gastos de Financiamiento	0,00
9	Aplicación del Financiamiento	0,00
	Total	1.052.423,42

**Fuente:** Cédula presupuestaria de Gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

### Ilustración 16 Asignación inicial de Gastos por partida del año 2015



**Fuente:** Cédula presupuestaria de Gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

**Interpretación.** - Como se observa en la Ilustración 16 el anteproyecto de gastos del GAD parroquial de Tarqui se encuentra conformado por gastos corrientes en un 15%, gastos de inversión en un 85%, de esta manera incumpliendo con el Art. 198 del COOTAD, el cual establece que se financiarán hasta el 30% de los gastos permanentes, y el 70% se debe financiar en gastos no permanentes.

### 3.3. Aprobación Presupuestaria

La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.

**1.-** ¿La comisión del legislativo revisa y emite su informe sobre el proyecto del presupuesto hasta el 20 de noviembre de cada año?

**SI**

**2.-** ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Tarqui estudia el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprueba en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año?

**SI**

**3.-** ¿El legislativo verifica que el proyecto presupuestario tenga coherencia con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

**SI**



4.- ¿Para la aprobación del presupuesto del GAD se asigna el 10% de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales?

**SI**

5.- ¿Para la aprobación del presupuesto, se controla que sea formulado en concordancia con el Plan Operativo Anual expresado en términos financieros?

**SI**

En base a las respuestas obtenidas según la encuesta se constató que el GAD parroquial de Tarqui no cumple a cabalidad según lo establecido, situación que se dio, debido a que no se emitió el informe del presupuesto y su aprobación se realizó en una sola sesión, por otra parte; también se pudo evidenciar que el GAD si cumple con lo que la ley establece en cuanto a la elaboración del POA en concordancia con el PDOT, y la elaboración del presupuesto en concordancia con el POA.

### **Análisis a la Aprobación del Presupuesto.-**

El presupuesto del GAD parroquial de Tarqui fue aprobado mediante una sesión debido a que los vocales no realizaron el requerimiento del presupuesto para sus componentes en el tiempo requerido y lo realizaron a última hora.

Luego de haber analizado la priorización de gastos se estructuró el POA y de acuerdo a los proyectos y programas planteados se realizó el ante proyecto del presupuesto.

El 12 de noviembre del año 2014 fue aprobado el presupuesto para el año 2015, según muestra en el acta N° 13 de la sesión ordinaria del GAD parroquial, presidida por el Lcdo. Bolívar Saquipay presidente del GAD de la parroquia de Tarqui. (ANEXO 4)

Finalmente se determinó que la entidad cumplió con los plazos establecidos para la aprobación del presupuesto según el Art. 245 de la (COOTAD).

### **3.4. Ejecución Presupuestaria**

Una vez aprobado el presupuesto del GAD Parroquial de Tarqui, las autoridades responsables deben cumplir con los programas y proyectos planificados.



La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.

1.- ¿Los gastos e ingresos devengados están debidamente respaldados con su respectiva documentación?

**SI**

2.- ¿Los ingresos son monitoreados durante el ejercicio económico para comparar lo presupuestado con lo ejecutado?

**SI**

3.- ¿Se realizan financiamientos para la ejecución de obras más trascendentales?

**NO**

4.- ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia de Tarqui recupera lo invertido en obras realizadas?

**SI**

5.- ¿Las transferencias del Gobierno Central y donaciones de otras entidades son oportunas?

**NO**

6.- ¿En la ejecución de obras se utiliza de manera eficiente los recursos?

**SI**

7.- ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia de Tarqui elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades?

**SI**

8.- ¿Cuando los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto se realizan la reducción de las partidas de los gastos?

**SI**

9.- ¿Cuándo se realiza una reducción de créditos se procede a consultar a los responsables de la ejecución de los programas afectados?

**NO**

Según las respuestas obtenidas a la encuesta realizada se verificó que la entidad no elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, por la falta de tiempo y comunicación entre los técnicos, por otra parte, si cumple con lo que la ley establece en cuanto a que, si mantienen la documentación de respaldo de los gastos e ingresos devengados, recuperan lo invertido en obras realizadas a través del alquiler a la Cooperativa del Carmen, la venta de bóvedas, etc.



### **Análisis a la etapa de ejecución.-**

Para el análisis de la etapa de ejecución es necesario tener la información presupuestaria como: cédula presupuestaria de ingresos y gastos, reformas y el PDOT con el que trabajó la entidad; y, el POA que se ejecutó; todo esto referente al año 2015.

Es importante analizar de manera global las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos del GAD parroquial de Tarqui, esto da conocer de forma total el punto de partida de la entidad. Adicionalmente es importante la aplicación de indicadores para obtener un criterio sobre la utilización de los recursos públicos asignados en los diferentes programas, proyectos y actividades que se realizaron en ese año.

El presupuesto del GAD parroquial de Tarqui fue aprobado por un valor de 1.549.990,82 USD, el mismo que durante el ejercicio económico tuvo reformas presupuestarias que incrementaron el presupuesto en 97.270,86 USD, dando como resultado un codificado de 1.647.261,68 USD.

### 3.4.1. Cédulas de ingresos

A continuación, se muestra las cédulas de ingresos del GAD parroquial de Tarqui.

Tabla 8 Cédula Presupuestaria de Ingresos

PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800181	INGRESOS CORRIENTES	158,079.47	15,115.04	173,194.51	144,177.98	144,177.98	29,016.53
6998001813	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,500.76	900.00	2,400.76	2,157.38	2,157.38	243.38
699800181301	Tasas Generales	1,500.76	900.00	2,400.76	2,157.38	2,157.38	243.38
699800181301030	Ocupacion de Lugares Publicos	1,500.76	900.00	2,400.76	2,157.38	2,157.38	243.38
6998001817	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	17,681.33	30.00	17,711.33	9,735.39	9,735.39	7,975.94
699800181701	Rentas de Inversiones	8.56	30.00	38.56	24.07	24.07	14.49
699800181701990	Intereses por Otras Operaciones	8.56	30.00	38.56	24.07	24.07	14.49
699800181702	Rentas por Arrendamientos de Bienes	17,672.77	0.00	17,672.77	9,711.32	9,711.32	7,961.45
699800181702020	Edificios, Locales y Residencias	17,672.77	0.00	17,672.77	9,711.32	9,711.32	7,961.45
6998001818	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	134,965.51	14,185.04	149,150.55	128,977.35	128,977.35	20,173.20
699800181801	Transferencias Corrientes del Sector Publico	38,234.00	0.00	38,234.00	38,234.00	38,234.00	0.00
699800181801040	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	38,234.00	0.00	38,234.00	38,234.00	38,234.00	0.00
699800181806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Se	96,731.51	14,185.04	110,916.55	90,743.35	90,743.35	20,173.20
699800181806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	96,731.51	14,185.04	110,916.55	90,743.35	90,743.35	20,173.20
6998001819	OTROS INGRESOS	3,931.87	0.00	3,931.87	3,307.86	3,307.86	624.01
699800181904	Otros no Operacionales	3,931.87	0.00	3,931.87	3,307.86	3,307.86	624.01
699800181904990	Otros no Especificados	3,931.87	0.00	3,931.87	3,307.86	3,307.86	624.01
699800182	INGRESOS DE CAPITAL	904,343.95	82,155.82	986,499.77	902,013.81	893,939.15	84,485.96
6998001828	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	904,343.95	82,155.82	986,499.77	902,013.81	893,939.15	84,485.96



PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800182801	Transferencias de Capital del Sector Publico	637,995.01	49,057.39	687,052.40	680,279.26	672,204.60	6,773.14
699800182801040	De Entidades del Gobierno Seccional	637,995.01	49,057.39	687,052.40	680,279.26	672,204.60	6,773.14
699800182802	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00
699800182802040	Del Sector Privado no Financiero	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00
699800182806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen	225,706.86	33,098.43	258,805.29	211,734.55	211,734.55	47,070.74
699800182806080	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	225,706.86	33,098.43	258,805.29	211,734.55	211,734.55	47,070.74
699800182810	Reintegro del Iva	30,642.08	0.00	30,642.08	0.00	0.00	30,642.08
699800182810030	Del Presupuesto General del Estado a Gobiernos Aut	30,642.08	0.00	30,642.08	0.00	0.00	30,642.08
699800183	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	487,567.40	0.00	487,567.40	365,302.43	365,047.01	122,264.97
6998001837	SALDOS DISPONIBLES	174,132.43	0.00	174,132.43	174,132.43	173,877.01	0.00
699800183701	SalDOS en Caja y Bancos	174,132.43	0.00	174,132.43	174,132.43	173,877.01	0.00
699800183701010	De Fondos Gobierno Central	173,877.01	0.00	173,877.01	173,877.01	173,877.01	0.00
699800183701020	De Fondos de Autogestion	255.42	0.00	255.42	255.42	0.00	0.00
6998001838	Cuentas Pendientes por Cobrar	313,434.97	0.00	313,434.97	191,170.00	191,170.00	122,264.97
699800183801	Cuentas Pendientes por Cobrar	313,434.97	0.00	313,434.97	191,170.00	191,170.00	122,264.97
699800183801010	De Cuentas por Cobrar	313,434.97	0.00	313,434.97	191,170.00	191,170.00	122,264.97
<b>TOTALES:</b>		<b>1,549,990.82</b>	<b>97,270.86</b>	<b>1,647,261.68</b>	<b>1,411,494.22</b>	<b>1,403,164.14</b>	<b>235,767.46</b>

**Fuente:** Cédula Presupuestaria de Ingresos del año 2015 del GAD parroquial de TARQUI.



### 3.4.2. Participación de Ingresos

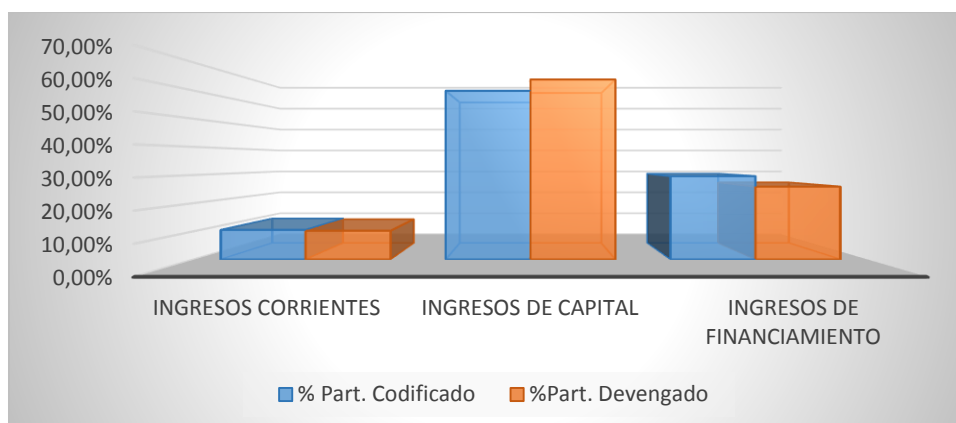
Tabla 9 Estructura de participación de ingresos

GAD Parroquial De Tarqui					
Estructura de los Ingresos del Año 2015					
Miles De Dólares (USD)					
Cód.	Detalle	Valor Codificado	% Particip.	Valor Ejecutado	% Particip.
<b>1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>173.194,51</b>	<b>10,51%</b>	<b>144.177,98</b>	<b>10.21%</b>
13	Tasas y Contribuciones	2.400,76	0,15%	2.157,38	0.15%
17	Rentas de Inversiones y Multas	17.711,33	1,08%	9.735,39	0.69%
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	149.150,55	9,05%	128.977,35	9.14%
19	Otros Ingresos	3.931,87	0,24%	3.307,87	0.23%
<b>2</b>	<b>Ingresos de Capital</b>	<b>986.499,77</b>	<b>59,89%</b>	<b>902.013,81</b>	<b>63.90%</b>
28	Transferencias y Donaciones de Capital	986.499,77	59,89%	902.013,81	63.90%
<b>3</b>	<b>Ingresos de Financiamiento</b>	<b>487.567,40</b>	<b>29,60%</b>	<b>365.302,43</b>	<b>25.88%</b>
37	Salvos Disponibles	174.132,43	10,57%	174.132,43	12.34%
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	313.434,97	19,03%	191.170,00	13.54%
	<b>Total</b>	<b>1.647.261,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.411.494,22</b>	<b>100%</b>

Fuente: Cédula presupuestaria de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

Elaborado por: Las Autoras.

Ilustración 17 Estructura de participación de ingresos



Fuente: Cédula presupuestaria de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui

Elaborado por: Las Autoras.



- **Participación de ingresos codificados**

En la Tabla 9 e Ilustración 17 se puede observar que los ingresos corrientes representan el 10,51% del total de ingresos codificados del GAD parroquial de Tarqui, lo cual provienen de las diferentes actividades habituales del GAD como la administración del cementerio y arrendamiento del local de la cooperativa, estos ingresos están destinados a cubrir los gastos corrientes.

Los ingresos de capital representan el 59.89% del total de los ingresos codificados del GAD parroquial de Tarqui, los cuales están destinados al desarrollo de programas y proyectos para el cumplimiento de los objetivos de la entidad debido a que son la principal fuente de recursos.

Los ingresos de financiamiento representan el 29.60% del total de los ingresos codificados del GAD parroquial de Tarqui, por lo que es una fuente secundaria de recursos.

- **Participación de ingresos devengados**

Como se observar en la Tabla 9 e Ilustración 17, la participación de los ingresos corrientes con respecto a lo ejecutado fue del 10% pues estos son destinados a cubrir el total de gastos corrientes, tales como gasto en personal, pago de servicios básicos, entre otras.

Los ingresos de capital fueron la principal fuente de financiamiento de la entidad en el año 2015, debido a que tuvieron una participación del 64% del total de los ingresos, dicha participación se aproxima a lo establecido por el (COOTAD, 2015) que en su sección décimo cuarta de Gastos Administrativos de los Gobiernos Parroquiales Rurales dice: “Para aquellas que superen los ciento cincuenta mil dólares (150.000,00 USD) podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas, con base en la planificación de cada gobierno autónomo descentralizado...” (pág. 167).

Los ingresos de financiamiento tienen una participación del 26% debido a que mantiene cuentas pendientes por cobrar.

### 3.4.3. Cédula de Gastos

Tabla 10 Cédula presupuestaria de gastos

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018995	GASTOS CORRIENTES	158,079.47	-9,217.68	148,861.79	134,611.10	134,611.10	133,050.80	14,250.69	14,250.69
699800189951	GASTOS EN PERSONAL	90,178.27	2,895.48	93,073.75	87,619.29	87,619.29	86,279.71	5,454.46	5,454.46
69980018995101	Remuneraciones Basicas	70,488.20	2,129.94	72,618.14	68,117.73	68,117.73	67,473.07	4,500.41	4,500.41
69980018995101050	Remuneraciones Unificadas	59,519.20	595.00	60,114.20	56,645.48	56,645.48	56,087.90	3,468.72	3,468.72
69980018995101060	Salarios Unificados	10,969.00	1,534.94	12,503.94	11,472.25	11,472.25	11,385.17	1,031.69	1,031.69
69980018995102	Remuneraciones Complementarias	8,154.40	172.64	8,327.04	7,783.31	7,783.31	7,783.30	543.73	543.73
69980018995102030	Decimotercer Sueldo	5,469.90	102.64	5,572.54	5,029.98	5,029.98	5,029.97	542.56	542.56
69980018995102040	Decimocuarto Sueldo	2,684.50	70.00	2,754.50	2,753.33	2,753.33	2,753.33	1.17	1.17
69980018995106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11,535.67	592.90	12,128.57	11,718.25	11,718.25	11,023.34	410.32	410.32
69980018995106010	Aporte Patronal	7,348.94	490.30	7,839.24	7,586.45	7,586.45	6,993.66	252.79	252.79
69980018995106020	Fondo de Reserva	4,186.73	102.60	4,289.33	4,131.80	4,131.80	4,029.68	157.53	157.53
699800189953	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	46,417.58	-12,586.74	33,830.84	27,808.24	27,808.24	27,587.52	6,022.60	6,022.60
69980018995301	Servicios Basicos	5,000.00	-968.74	4,031.26	3,908.55	3,908.55	3,908.55	122.71	122.71
69980018995301010	Agua Potable	1,000.00	-525.00	475.00	443.60	443.60	443.60	31.40	31.40
69980018995301040	Energia Electrica	2,000.00	556.26	2,556.26	2,493.41	2,493.41	2,493.41	62.85	62.85
69980018995301050	Telecomunicaciones	2,000.00	-1,000.00	1,000.00	971.54	971.54	971.54	28.46	28.46
69980018995302	Servicios Generales	10,800.00	-2,013.00	8,787.00	7,439.25	7,439.25	7,359.21	1,347.75	1,347.75
69980018995302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	2,500.00	900.00	3,400.00	3,371.20	3,371.20	3,371.20	28.80	28.80
69980018995302050	Espectaculos Culturales y Sociales	2,000.00	-1,800.00	200.00	112.00	112.00	112.00	88.00	88.00
69980018995302060	Eventos Publicos y Oficiales	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69980018995302090	Servicio de Aseo	2,400.00	952.00	3,352.00	3,352.00	3,352.00	3,289.60	0.00	0.00
69980018995302180	Publicidad y Propaganda en Medios de Comuni	900.00	0.00	900.00	483.84	483.84	466.20	416.16	416.16
69980018995302190	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
69980018995302990	Otros Servicios Generales	500.00	-65.00	435.00	120.21	120.21	120.21	314.79	314.79
69980018995303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	10,000.00	-6,100.00	3,900.00	3,500.93	3,500.93	3,500.93	399.07	399.07
69980018995303010	Pasajes al Interior	3,000.00	-2,600.00	400.00	268.00	268.00	268.00	132.00	132.00
69980018995303020	Pasajes al Exterior	3,000.00	-1,500.00	1,500.00	1,384.68	1,384.68	1,384.68	115.32	115.32
69980018995303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	4,000.00	-3,859.00	141.00	55.25	55.25	55.25	85.75	85.75
69980018995303040	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	0.00	1,859.00	1,859.00	1,793.00	1,793.00	1,793.00	66.00	66.00



PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018995304	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	4,000.00	-1,400.00	2,600.00	1,224.97	1,224.97	1,221.99	1,375.03	1,375.03
69980018995304050	Vehículos	3,500.00	-900.00	2,600.00	1,224.97	1,224.97	1,221.99	1,375.03	1,375.03
69980018995304990	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	500.00	-500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69980018995306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	3,183.68	-1,500.00	1,683.68	1,358.00	1,358.00	1,358.00	325.68	325.68
69980018995306030	Servicio de Capacitacion	3,183.68	-1,500.00	1,683.68	1,358.00	1,358.00	1,358.00	325.68	325.68
69980018995307	Gastos en Informatica	1,333.90	525.00	1,858.90	1,798.53	1,798.53	1,673.73	60.37	60.37
69980018995307020	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	333.90	1,125.00	1,458.90	1,456.00	1,456.00	1,331.20	2.90	2.90
69980018995307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas	1,000.00	-600.00	400.00	342.53	342.53	342.53	57.47	57.47
69980018995308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	11,800.00	-1,130.00	10,670.00	8,578.01	8,578.01	8,565.11	2,091.99	2,091.99
69980018995308010	Alimentos y Bebidas	1,500.00	-500.00	1,000.00	811.80	811.80	811.80	188.20	188.20
69980018995308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	1,200.00	0.00	1,200.00	879.96	879.96	879.96	320.04	320.04
69980018995308030	Combustibles y Lubricantes	2,500.00	-900.00	1,600.00	1,373.21	1,373.21	1,373.21	226.79	226.79
69980018995308040	Materiales de Oficina	2,000.00	-900.00	1,100.00	946.59	946.59	946.59	153.41	153.41
69980018995308050	Materiales de Aseo	1,500.00	0.00	1,500.00	759.91	759.91	759.36	740.09	740.09
69980018995308130	Repuestos y Accesorios	3,000.00	800.00	3,800.00	3,794.42	3,794.42	3,782.07	5.58	5.58
69980018995308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	100.00	370.00	470.00	12.12	12.12	12.12	457.88	457.88
69980018995314	Bienes Muebles no Depreciables	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
69980018995314110	Partes y Repuestos	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
699800189956	GASTOS FINANCIEROS	2,969.20	0.00	2,969.20	2,969.20	2,969.20	2,969.20	0.00	0.00
69980018995602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Publica In	2,969.20	0.00	2,969.20	2,969.20	2,969.20	2,969.20	0.00	0.00
69980018995602010	Sector Publico Financiero	2,969.20	0.00	2,969.20	2,969.20	2,969.20	2,969.20	0.00	0.00
699800189957	OTROS GASTOS CORRIENTES	3,672.42	205.00	3,877.42	2,657.81	2,657.81	2,657.81	1,219.61	1,219.61
69980018995701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	200.00	155.00	355.00	353.51	353.51	353.51	1.49	1.49
69980018995701990	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	200.00	155.00	355.00	353.51	353.51	353.51	1.49	1.49
69980018995702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	3,472.42	50.00	3,522.42	2,304.30	2,304.30	2,304.30	1,218.12	1,218.12
69980018995702010	Seguros	2,472.42	0.00	2,472.42	1,768.93	1,768.93	1,768.93	703.49	703.49
69980018995702030	Comisiones Bancarias	200.00	50.00	250.00	249.16	249.16	249.16	0.84	0.84
69980018995702060	Costas Judiciales	800.00	0.00	800.00	286.21	286.21	286.21	513.79	513.79
699800189958	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	14,842.00	268.58	15,110.58	13,556.56	13,556.56	13,556.56	1,554.02	1,554.02

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018995801	Transferencias Corrientes al Sector Publico	14,093.83	0.00	14,093.83	12,730.43	12,730.43	12,730.43	1,363.40	1,363.40
69980018995801010	Al Gobierno Central	0.00	3,371.48	3,371.48	2,606.88	2,606.88	2,606.88	764.60	764.60
69980018995801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	4,420.68	-3,371.48	1,049.20	1,049.20	1,049.20	1,049.20	0.00	0.00
69980018995801040	A Entidades del Gobierno Seccional	9,673.15	0.00	9,673.15	9,074.35	9,074.35	9,074.35	598.80	598.80
69980018995804	Aportes y Participaciones al Sector Publico	748.17	268.58	1,016.75	826.13	826.13	826.13	190.62	190.62
69980018995804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pag	748.17	268.58	1,016.75	826.13	826.13	826.13	190.62	190.62
69980018997	GASTOS DE INVERSION	1,013,496.37	217,688.54	1,231,184.91	849,203.07	849,203.07	830,044.98	381,981.84	381,981.84
699800189971	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	119,028.25	70,461.10	189,489.35	141,774.78	141,774.78	138,798.19	47,714.57	47,714.57
69980018997101	Remuneraciones Basicas	18,750.00	21,676.00	40,426.00	39,702.99	39,702.99	39,427.23	723.01	723.01
69980018997101060	Salarios Unificados	18,750.00	21,676.00	40,426.00	39,702.99	39,702.99	39,427.23	723.01	723.01
69980018997102	Remuneraciones Complementarias	2,725.83	2,879.00	5,604.83	5,514.45	5,514.45	5,514.45	90.38	90.38
69980018997102030	Decimotercer Sueldo	1,745.83	1,623.00	3,368.83	3,279.06	3,279.06	3,279.06	89.77	89.77
69980018997102040	Decimocuarto Sueldo	980.00	1,256.00	2,236.00	2,235.39	2,235.39	2,235.39	0.61	0.61
69980018997105	Remuneraciones Temporales	93,629.92	41,828.00	135,457.92	89,929.00	89,929.00	87,646.46	45,528.92	45,528.92
69980018997105100	Servicios Personales por Contrato	93,629.92	41,828.00	135,457.92	89,929.00	89,929.00	87,646.46	45,528.92	45,528.92
69980018997106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	3,242.50	2,556.77	5,799.27	5,207.32	5,207.32	4,789.03	591.95	591.95
69980018997106010	Aporte Patronal	1,950.73	2,556.77	4,507.50	4,387.60	4,387.60	4,076.94	119.90	119.90
69980018997106020	Fondo de Reserva	1,291.77	0.00	1,291.77	819.72	819.72	712.09	472.05	472.05
69980018997107	Indemnizaciones	680.00	1,521.33	2,201.33	1,421.02	1,421.02	1,421.02	780.31	780.31
69980018997107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por	680.00	661.58	1,341.58	1,067.02	1,067.02	1,067.02	274.56	274.56
69980018997107110	Indemnizaciones Laborables	0.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	0.00	0.00
69980018997107990	Otras Indemnizaciones Laborales	0.00	505.75	505.75	0.00	0.00	0.00	505.75	505.75
699800189973	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	398,102.25	43,585.95	441,688.20	257,238.68	257,238.68	246,654.13	184,449.52	184,449.52
69980018997301	Servicios Basicos	4,000.00	3,047.04	7,047.04	1,036.85	1,036.85	1,036.85	6,010.19	6,010.19
69980018997301010	Agua Potable	0.00	47.04	47.04	0.00	0.00	0.00	47.04	47.04
69980018997301040	Energia Electrica	0.00	3,000.00	3,000.00	1,036.85	1,036.85	1,036.85	1,963.15	1,963.15
69980018997301050	Telecomunicaciones	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
69980018997302	Servicios Generales	130,441.16	28,038.04	158,479.20	129,026.20	129,026.20	122,930.91	29,453.00	29,453.00
69980018997302020	Fletes y Maniobras	1,650.00	3,240.00	4,890.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	3,040.00	3,040.00

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018997302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacion	29,424.00	3,966.00	33,390.00	27,157.20	27,157.20	22,317.20	6,232.80	6,232.80
69980018997302050	Espectaculos Culturales y Sociales	30,285.44	14,452.00	44,737.44	41,809.60	41,809.60	41,781.00	2,927.84	2,927.84
69980018997302070	Difusion, Informacion y Publicidad	2,284.00	0.00	2,284.00	0.00	0.00	0.00	2,284.00	2,284.00
69980018997302090	Servicios de Aseo	62,837.72	4,812.04	67,649.76	57,282.33	57,282.33	56,099.65	10,367.43	10,367.43
69980018997302180	Publicidad y Propaganda en Medios de Comuni	820.00	0.00	820.00	100.80	100.80	100.80	719.20	719.20
69980018997302190	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	3,140.00	1,568.00	4,708.00	826.27	826.27	782.26	3,881.73	3,881.73
69980018997304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	9,240.00	14,854.27	24,094.27	16,769.20	16,769.20	16,697.65	7,325.07	7,325.07
69980018997304040	Maquinarias y Equipos	2,400.00	500.00	2,900.00	2,873.33	2,873.33	2,871.61	26.67	26.67
69980018997304050	Vehiculos	5,040.00	-500.00	4,540.00	1,176.09	1,176.09	1,125.92	3,363.91	3,363.91
69980018997304190	Instalación, Mantenimiento y Reparación de B	0.00	14,854.27	14,854.27	12,661.78	12,661.78	12,643.32	2,192.49	2,192.49
69980018997304990	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Repara	1,800.00	0.00	1,800.00	58.00	58.00	56.80	1,742.00	1,742.00
69980018997305	Arrendamientos de Bienes	16,000.00	1,615.52	17,615.52	5,283.96	5,283.96	5,264.77	12,331.56	12,331.56
69980018997305040	Maquinarias y Equipos	0.00	9,500.00	9,500.00	1,445.40	1,445.40	1,445.40	8,054.60	8,054.60
69980018997305050	Vehiculos	16,000.00	-7,884.48	8,115.52	3,838.56	3,838.56	3,819.37	4,276.96	4,276.96
69980018997306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	102,000.00	-59,300.00	42,700.00	15,091.32	15,091.32	12,913.32	27,608.68	27,608.68
69980018997306010	Consultoria, Asesoría e Investigación Especial	82,000.00	-58,800.00	23,200.00	11,088.00	11,088.00	8,910.00	12,112.00	12,112.00
69980018997306030	Servicio de Capacitación	11,740.00	-500.00	11,240.00	4,003.32	4,003.32	4,003.32	7,236.68	7,236.68
69980018997306050	Estudio y Diseño de Proyectos	8,260.00	0.00	8,260.00	0.00	0.00	0.00	8,260.00	8,260.00
69980018997308	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	136,421.09	55,331.08	191,752.17	90,031.15	90,031.15	87,810.63	101,721.02	101,721.02
69980018997308010	Alimentos y Bebidas	924.00	3,748.80	4,672.80	2,774.06	2,774.06	2,764.16	1,898.74	1,898.74
69980018997308020	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	2,100.00	0.00	2,100.00	572.32	572.32	572.32	1,527.68	1,527.68
69980018997308030	Combustibles y Lubricantes	4,248.00	0.00	4,248.00	3,668.84	3,668.84	3,668.69	579.16	579.16
69980018997308060	Herramientas	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00
69980018997308110	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomer	82,230.00	42,564.68	124,794.68	53,788.89	53,788.89	51,785.06	71,005.79	71,005.79
69980018997308120	Materiales Didácticos	1,000.00	1,607.31	2,607.31	873.13	873.13	869.49	1,734.18	1,734.18
69980018997308130	Repuestos y Accesorios	5,500.00	2,035.60	7,535.60	5,095.49	5,095.49	5,065.51	2,440.11	2,440.11
69980018997308140	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pe	17,253.36	-6,090.00	11,163.36	9,397.43	9,397.43	10,845.11	1,765.93	1,765.93
69980018997308230	Alimentos, Medicinas, Productos de Aseo y Acc	0.00	2,500.00	2,500.00	2,331.64	2,331.64	2,308.32	168.36	168.36
69980018997308270	Uniformes Deportivos	0.00	4,952.64	4,952.64	0.00	0.00	0.00	4,952.64	4,952.64



PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018997308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	18,665.73	4,012.05	22,677.78	11,529.35	11,529.35	9,931.97	11,148.43	11,148.43
699800189975	OBRAS PUBLICAS	491,510.83	91,641.49	583,152.32	445,818.73	445,818.73	440,221.78	137,333.59	137,333.59
69980018997501	Obras de Infraestructura	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69980018997501010	De Agua Potable	2,000.00	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
69980018997504	Obras en Lineas, Redes e Instalaciones Electricas	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
69980018997504010	Lineas, Redes e Instalaciones Electricas	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
69980018997505	Mantenimiento y Reparaciones	469,510.83	93,641.49	563,152.32	445,818.73	445,818.73	440,221.78	117,333.59	117,333.59
69980018997505990	Otros Mantenimientos y Reparaciones de Obras	469,510.83	93,641.49	563,152.32	445,818.73	445,818.73	440,221.78	117,333.59	117,333.59
699800189977	OTROS GASTOS DE INVERSION	4,855.04	12,000.00	16,855.04	4,370.88	4,370.88	4,370.88	12,484.16	12,484.16
69980018997702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4,855.04	12,000.00	16,855.04	4,370.88	4,370.88	4,370.88	12,484.16	12,484.16
69980018997702010	Seguros	4,855.04	0.00	4,855.04	4,022.19	4,022.19	4,022.19	832.85	832.85
69980018997702060	Costas Judiciales	0.00	12,000.00	12,000.00	348.69	348.69	348.69	11,651.31	11,651.31
69980018998	GASTOS DE CAPITAL	317,700.00	-111,200.00	206,500.00	51,931.11	51,931.11	51,799.87	154,568.89	154,568.89
699800189984	BIENES DE LARGA DURACION	317,700.00	-111,200.00	206,500.00	51,931.11	51,931.11	51,799.87	154,568.89	154,568.89
69980018998401	Bienes Muebles	159,000.00	-142,200.00	16,800.00	5,947.31	5,947.31	5,947.31	10,852.69	10,852.69
69980018998401030	Mobiliarios	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
69980018998401040	Maquinarias y Equipos	158,000.00	-148,000.00	10,000.00	5,947.31	5,947.31	5,947.31	4,052.69	4,052.69
69980018998401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	5,800.00	5,800.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00	5,800.00
69980018998402	Bienes Inmuebles	158,700.00	7,000.00	165,700.00	45,983.80	45,983.80	45,852.56	119,716.20	119,716.20
69980018998402010	Terrenos	150,000.00	0.00	150,000.00	41,477.00	41,477.00	41,477.00	108,523.00	108,523.00
69980018998402020	Edificios, Locales y Residencias	8,700.00	7,000.00	15,700.00	4,506.80	4,506.80	4,375.56	11,193.20	11,193.20
69980018998403	Expropiaciones de Bienes	0.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
69980018998403010	Terrenos	0.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00
69980018999	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	60,714.98	0.00	60,714.98	60,334.69	60,334.69	60,334.69	380.29	380.29
699800189996	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	54,032.05	0.00	54,032.05	54,032.05	54,032.05	54,032.05	0.00	0.00
69980018999602	Amortizacion Deuda Interna	54,032.05	0.00	54,032.05	54,032.05	54,032.05	54,032.05	0.00	0.00
69980018999602010	Al Sector Publico Financiero	54,032.05	0.00	54,032.05	54,032.05	54,032.05	54,032.05	0.00	0.00
699800189997	PASIVO CIRCULANTE	6,682.93	0.00	6,682.93	6,302.64	6,302.64	6,302.64	380.29	380.29
69980018999701	Deuda Flotante	6,682.93	0.00	6,682.93	6,302.64	6,302.64	6,302.64	380.29	380.29





Universidad de Cuenca  
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devenga
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	G = C - E
69980018999701010	De Cuentas por Pagar	6,682.93	0.00	6,682.93	6,302.64	6,302.64	6,302.64	380.29	380.2
<b>TOTALES:</b>		<b>1,549,990.82</b>	<b>97,270.86</b>	<b>1,647,261.68</b>	<b>1,096,079.97</b>	<b>1,096,079.97</b>	<b>1,075,230.34</b>	<b>551,181.71</b>	<b>551,181.</b>

Lcdo. Bolivar Saquipay  
PRESIDENTE

Sra Eulalia Lazo  
CONTADORA (C)

Sr. Galo Zhagui  
SECRETARIO - TESORERO

**Fuente:** Cédula presupuestaria de gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.



### 3.4.4. Participación de gastos

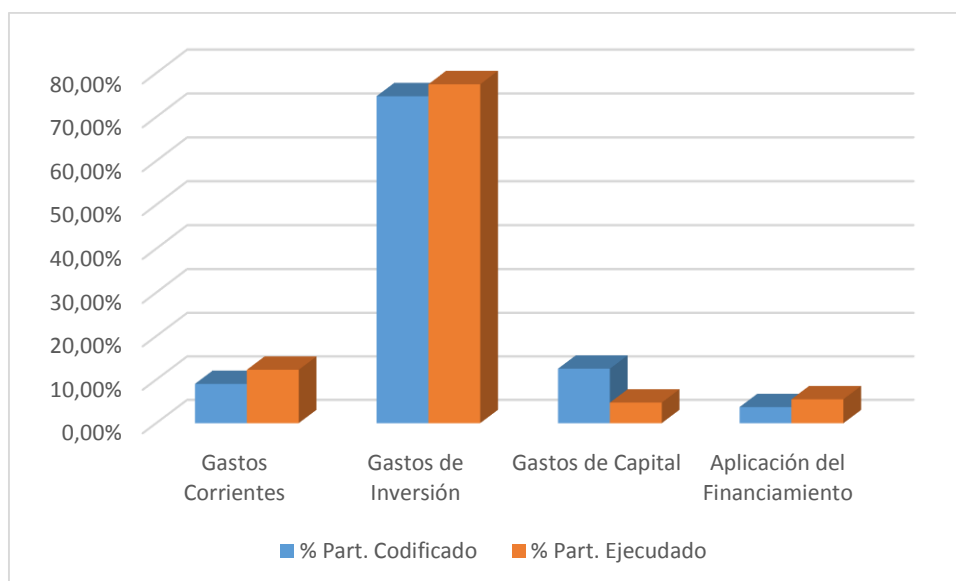
**Tabla 11 Estructura de gastos**

GAD Parroquial de Tarqui					
Estructura de los Gastos del año 2015					
Miles de Dólares (USD)					
Cód.	Denominación	Valor Codificado	% Particip.	Valor Ejecutado	% Particip.
<b>5</b>	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>148.861,79</b>	<b>9,04%</b>	<b>134.611,10</b>	<b>12,28%</b>
51	Gastos en Personal	93.073,75	5,65%	87.619,29	7,99%
53	Bienes y Servicios de Consumo	33.830,84	2,05%	27.808,24	2,54%
56	Gastos Financieros	2.969,20	0,18%	2.969,20	0,27%
57	Otros Gastos Corrientes	3.877,42	0,24%	2.657,81	0,24%
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	15.110,58	0,92%	13.556,56	1,24%
<b>7</b>	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>1.231.184,91</b>	<b>74,74%</b>	<b>849.203,07</b>	<b>77,48%</b>
71	Gastos en Personal para Inversión	189.489,35	11,50%	141.774,78	12,93%
73	Bienes y Servicios para Inversión	441.688,20	26,81%	257.238,68	23,47%
75	Obras Públicas	583.152,32	35,40%	445.818,73	40,67%
77	Otros Gastos de Inversión	16.855,04	1,02%	4.370,88	0,40%
<b>8</b>	<b>Gastos de Capital</b>	<b>206.500,00</b>	<b>12,54%</b>	<b>51.931,11</b>	<b>4,74%</b>
84	Bienes de larga duración	206.500,00	12,54%	51.931,11	4,74%
<b>9</b>	<b>Aplicación del Financiamiento</b>	<b>60.714,98</b>	<b>3,69%</b>	<b>60.334,69</b>	<b>5,50%</b>
96	Amortización de la deuda pública	54.032,05	3,28%	54.032,05	4,93%
97	Pasivo Circulante	6.682,93	0,41%	6.302,64	0,58%
	<b>Total</b>	<b>1.647.261,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.096.079,97</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Cédula presupuestaria de gastos del año 2015 del GAD parroquial de TARQUI.

**Elaborado por:** Las Autoras.

### Ilustración 18 Estructura de participación de gastos



**Fuente:** Cédula presupuestaria de gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

- **Participación de gastos codificados**

Como se observa en la Tabla 11 e Ilustración 18, los gastos corrientes representan el 9,04% del total de gastos codificados del GAD parroquial de Tarqui, es decir, este porcentaje corresponde al gasto en actividades como remuneración del personal, servicios básicos y consumo, pago de interés, etc.

Los recursos se distribuyeron en un mayor porcentaje hacia los gastos de inversión los cuales representan el 74,74% del total del gasto codificado del GAD parroquial de Tarqui, tales como: dotación de materiales para la construcción de las casas de uso múltiple de varias comunidades, fiesta de Parroquialización, entre otras.

Los gastos de capital representan el 12,54% del total de gastos codificados del GAD parroquial de Tarqui, reflejando de tal manera que las adquisiciones de larga duración no fueron de gran relevancia para la entidad.

La aplicación de financiamiento representa el 3,69% del total de gastos codificados del GAD parroquial de Tarqui, lo que constituyen aquellos recursos asignados para la amortización y pago de deuda.



- **Participación de gastos devengados**

Como se observa en la Tabla 11 e Ilustración 18, la participación de gastos corrientes fue del 12,28% con respecto a los gastos totales, dichos valores son destinados a cubrir necesidades administrativas y operacionales de la institución, tales como adquisición de copiadora, suministros de oficina, entre otros.

Los gastos de inversión fueron los más representativos, debido a que, estuvieron dirigidos a cubrir los programas y proyectos planeados por la entidad, con una participación de 77,48%, tales como la construcción de bodegas y nichos en el cementerio central, construcción de casas de uso múltiple en varios sectores, mejoramiento de alumbrado público en varias comunidades, construcción y mejoramiento de sistemas de agua potable, entre otros.

Los gastos de capital tuvieron una participación del 4.74%, es decir, que en este año no fue una prioridad para la institución de obtener bienes de larga duración; así como los gastos de financiamiento tuvieron una participación del 5.50% (Anexo 6).

### 3.4.5. Indicadores de reformas presupuestarias.

#### 3.4.5.1. Indicadores de reforma presupuestaria de ingresos

- **Ingresos Corrientes por reformas**

$$ICte = \frac{\text{Reforma Presupuestaria}}{\text{Asignación inicial}} = \frac{15.115,04}{158.079,47} \times 100 = 9.56\%$$

**Interpretación.-** Al analizar las reformas presupuestarias del GAD parroquial de Tarqui se puede evidenciar que los ingresos corrientes tienen un crecimiento del 9.56%, debido, a que la sub partida aporte juntas parroquiales, tiene un incremento de 14.185,04 USD y a su vez existiendo otro incremento en la sub partida ocupación de lugares públicos de 900,00 USD, con respecto a la asignación inicial, debido, a que en año 2015 se incrementó el presupuesto



general del Estado de 34.360'637.010 USD a 36.317'119.043 USD y por lo tanto el presupuesto de los GAD's, dichos valores deben ser divididos en el 30% para ingresos corrientes y el 70% para financiamiento.

- **Ingresos de Capital**

$$ICap = \frac{\text{Reforma Presupuestaria}}{\text{Asignación inicial}} = \frac{82.155,82}{904.343,95} \times 100 = 9.08\%$$

**Interpretación.-** En cuanto a los ingresos de capital las reformas presupuestarias presentan un crecimiento del 9,08% debido a que en la subpartida a Juntas Parroquiales Rurales se incrementó en 33.098,43 USD, por lo mencionado anteriormente la entidad debe asignar el 70%, a sus ingresos para inversión.

- **Ingresos de Financiamiento**

En el caso de los ingresos de Financiamiento obtuvo una asignación inicial de 487.567,40 USD, y con valor 0 en cuánto a la reforma presupuestaria.

#### 3.4.5.2. Indicadores de reformas presupuestarias de Gastos

- **Gastos Corrientes**

$$ICte = \frac{\text{Reforma Presupuestaria}}{\text{Asignación Inicial}} = \frac{-9.217,68}{158.079,47} \times 100 = -5,83\%$$

Los gastos corrientes tuvieron una reforma del -5,83% por el motivo que:

- En los gastos en personal realizaron una reforma de 2,895.48 USD puesto que en el año 2015 se incrementó el sueldo del secretario- tesorero, también se realizó la reforma porque en la asignación inicial no se consideró las vacaciones de uno de los choferes por lo que se tuvo que contratar otro en ese lapso.
- La partida de bienes y servicios de consumo tuvo una disminución del -7,12% debido a que las sub partida traslado, instalaciones, viáticos y subsistencias, se tenía planeado realizar un viaje, pero por varios motivos se suspendió el mismo.



- **Gastos de Inversión**

$$ICte = \frac{\text{Reforma Presupuestaria}}{\text{Asignación Inicial}} = \frac{217.688,54}{1'013.496,37} \times 100 = 21,48\%$$

Los gastos de inversión del GAD parroquial de Tarqui, representan un incremento del 21.48% respecto a su asignación inicial, debido a:

Los gastos en personal para la inversión realizaron la reforma de 70.461,10 USD y Bienes y servicios para la inversión tuvo una reforma de 43.585,95 USD debido a que no se realizó la compra de una maquinaria por un valor de 150.000,00 y este fue invertido en obras como la construcción de más bóvedas en el cementerio central, adecuaciones en el estadio de Gullanzhapa (graderío) y construcción y adecuación de San Francisco de Totorillas.

- **Gastos de Capital**

$$ICte = \frac{\text{Reforma Presupuestaria}}{\text{Asignación Inicial}} = \frac{111.200,00}{317.700,00} \times 100 = 35,00\%$$

Los gastos de capital del GAD parroquial de Tarqui representan una disminución de -35% debido a que, como se mencionó anteriormente no se realizó la compra de una maquinaria.

### **3.5. Evaluación y seguimiento presupuestario.**

En esta etapa se mide el grado de ejecución de las cédulas de ingresos y gastos las cuales, nos permiten conocer el porcentaje de ejecución de las distintas partidas y en base a esto determinar si la entidad cumplió con sus objetivos planteados.

La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.



1.- ¿El presupuesto es evaluado a través de indicadores presupuestarios?

**NO**

2.- ¿Se informa periódicamente, se toma decisiones a base de los informes de evaluación durante el proceso presupuestario?

**SI**

3.- ¿Se realiza un análisis cuando hay variaciones para determinar sus causas y consecuencias?

**SI**

4.- ¿La entidad emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución presupuestaria?

**SI**

5.- ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Tarqui mide la eficacia y eficiencia de los resultados alcanzados y adopta medidas correctivas?

**SI**

6.- ¿Se evalúa el grado de cumplimiento de las metas programadas, a base del presupuesto aprobado y del Plan Operativo Anual institucional?

**SI**

Según las respuestas obtenidas en cada una de las preguntas se constató que no se realiza la evaluación del presupuesto mediante indicadores, no se encontró respaldo de evaluación financiera y técnica, no mide los resultados a través de la eficiencia, eficacia y efectividad por lo cual no se tomaron las medidas correctivas, por otra parte, el GAD emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución.

### 3.5.1. Análisis a la ejecución de los Ingresos

- **Ingresos Corrientes**

Tabla 12 Ejecución de Ingresos Corrientes

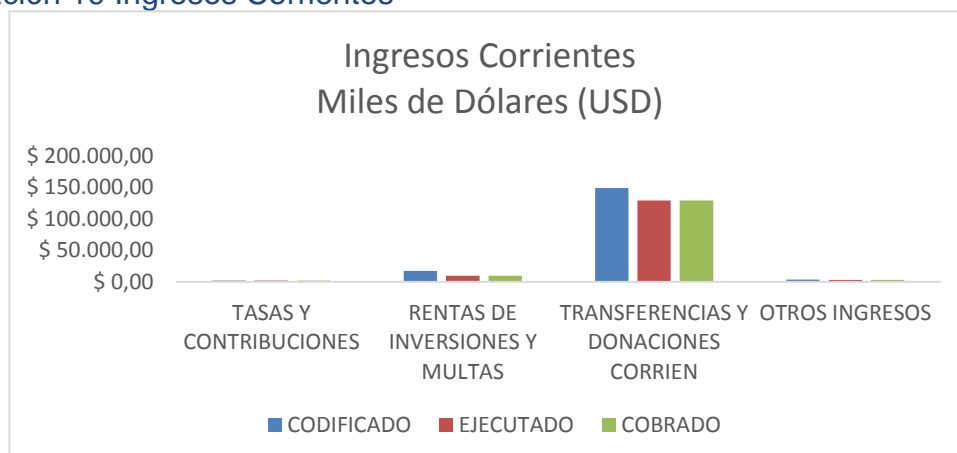
GAD Parroquial de Tarqui								
Ingresos Corrientes								
Miles De Dólares (USD)								
Código	Partida	Asig. Inicial	Valor Reformas	Valor Codificado	Valor Ejecutado	% Ejecución	Valor Cobrado	% Cobrado
<b>1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>158.079,47</b>	<b>15.115,04</b>	<b>173.194,51</b>	<b>144.177,98</b>	<b>83.25%</b>	<b>144.177,98</b>	<b>100.00%</b>
13	Tasas y Contribuciones	1.500,76	900,00	2.400,76	2.157,38	89.86%	2.157,38	100.00%
1301	Tasas Generales	1.500,76	900,00	2.400,76	2.157,38	89.86%	2.157,38	100.00%
1817	Rentas De Inversiones y Multas	17.681,33	30,00	17.711,33	9.735,39	54.97%	9.735,39	100.00%
181701	Rentas De Inversiones	8,56	30,00	38,56	24,07	62.42%	24,07	100.00%
181702	Rentas Por Arrendamientos De Bienes	17.672,77	0,00	17.672,77	9.711,32	54.95%	9.711,32	100.00%
1818	Transferencias y Donaciones Corrientes	134.965,51	14.185,04	149.150,55	128.977,35	86.47%	128.977,35	100.00%
181801	Transferencias Corrientes Del Sector Publico	38.234,00	0,00	38.234,00	38.234,00	100.00%	38.234,00	100.00%
181806	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen	96.731,51	14.185,04	110.916,55	90.743,35	81.81%	90.743,35	100.00%
1819	Otros Ingresos	3.931,87	0,00	3.931,87	3.307,86	84.13%	3.307,86	100.00%
181904	Otros no Operacionales	3.931,87	0,00	3.931,87	3.307,86	84.13%	3.307,86	100.00%

**Fuente:** Cédula presupuestaria de ingresos año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.



### Ilustración 19 Ingresos Corrientes



**Fuente:** Cédula presupuestaria de ingresos del año 2015 del GAD Parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

Como se observa en la Tabla 12 e Ilustración 19, para el año 2015 los ingresos corrientes obtuvieron una asignación inicial de 158.079,47 USD, en el transcurso del periodo de gestión se realizaron reformas por 15.115,04 USD, obteniendo como resultado un codificado de 173.194,51 USD, del cual se ejecutó un 83,25%, con una diferencia del 16,75%, debido a que las asignaciones se recibieron hasta octubre, faltando noviembre y diciembre, las mismas fueron entregadas en febrero y marzo del 2016

A continuación, se detalla el comportamiento de las diferentes partidas:

- La partida de tasas y contribuciones se asignó 1.500,76 USD sin embargo se realizaron reformas incrementado el valor en 2.400,76 USD de los cuales se ejecutó el 89.86%, la diferencia del 10,14% no se ejecutó de acuerdo a lo planificado.
- La partida Renta de inversiones y multas se asignó 17.672,77 USD, sin embargo, se realizaron reformas de 30,00 USD, incrementando el valor en 17.711,33 USD de los cuales se ejecutó el 54.97%, la diferencia 45,03% no se cumplió debido, a una mala planificación.
- La partida transferencias y donaciones corrientes se asignaron 134.965,51 USD, sin embargo, se realizaron reformas incrementando el valor en 149.150,55 USD de los cuales se ejecutó el 86.47%, la diferencia de 13,53% se produjo por ya mencionado anteriormente, por la no entrega oportuna de las asignaciones a tiempo.



- La partida otros ingresos tuvo una asignación de 3.931,87 USD, sin embargo, no se realizaron reformas manteniendo una ejecución del 84,13%, existiendo una brecha del 15,87% entre lo codificado y ejecutado.



- **Ingresos de Capital**

Tabla 13 Ingresos de Capital

GAD Parroquial de Tarqui								
Ingresos Capital								
Miles De Dólares (USD)								
Código	Partida	Asig. Inicial	Valor Reformas	Valor Codificado	Valor Ejecutado	% Ejecución	Valor Cobrado	% Cobrado
<b>2</b>	<b>Ingresos de Capital</b>	<b>904.343,95</b>	<b>82.155,82</b>	<b>986.499,77</b>	<b>90.2013,81</b>	<b>91.44%</b>	<b>893.939,15</b>	<b>99.10%</b>
28	Transferencias y Donaciones de Capital	904.343,95	82.155,82	986.499,77	90.2013,81	91.44%	893.939,15	99.10%
2801	Transferencias de Capital Del Sector Público	637.995,01	49.057,39	687.052,4	680.279,26	99.01%	672.204,60	98.81%
2802	Donaciones de Capital del Sector Privado Interno	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100.00%	10.000,00	100.00%
2806	Aportes y Participación de capital e Inversión del Régimen	225.706,86	33.098,43	258.805,29	211.734,55	81.81%	211.734,55	100.00%
2810	Reintegro del IVA	30.642,08	0,00	30.642,08	0,00	0.00%	0,00	0,00

**Fuente:** Cédula presupuestaria de Ingresos año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

De acuerdo a la Tabla 13, los Ingresos de Capital que fueron presupuestados por el GAD parroquial de Tarqui, fue de 904,343.95 USD, en su periodo de gestión se realizaron reformas de 82,155.82 USD, dando como resultado un codificado de 986,499.77 USD, sin embargo; lo que se ejecutó fue de 91.44%, la diferencia del 8,58% es que no hubo la devolución del IVA; es decir, solo se quedó presupuestado, el mismo fue entregado el 50% en marzo del 2016 y la totalidad en el año

- **Ingresos de Financiamiento**

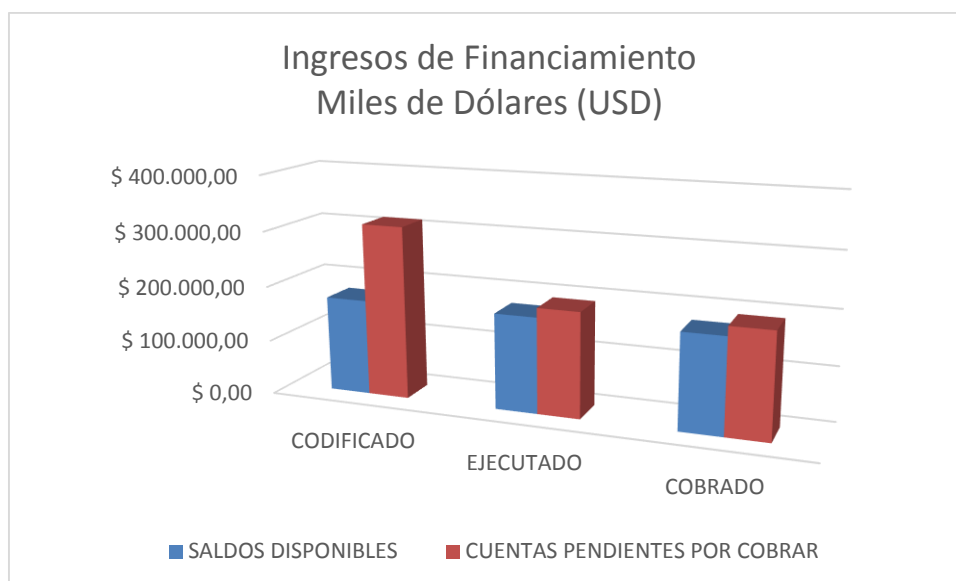
Tabla 14 Ingresos de Financiamiento

<b>GAD Parroquial de Tarqui</b>								
<b>Ingresos Financiamiento</b>								
<b>Miles de Dólares (USD)</b>								
Código	Partida	Asig. Inicial	Reformas	Codificado	Ejecutado	% Ejecución	Cobrado	% Cobrado
<b>3</b>	<b>Ingresos de Financiamiento</b>	<b>487.567,40</b>	<b>0.00</b>	<b>487.567,40</b>	<b>365.302,43</b>	<b>74.92%</b>	<b>365.047,01</b>	<b>99.93%</b>
37	SalDOS Disponibles	174.132,43	0.00	174.132,43	174.132,43	100.00%	173.877,01	99.85%
3701	SalDOS en Caja y Bancos	174.132,43	0.00	174.132,43	174.132,43	100.00%	173.877,01	99.85%
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	313.434,97	0.00	313.434,97	191.170,00	60.99%	191.170,00	100.00%
3801	Cuentas Pendientes por Cobrar	313.434,97	0.00	313.434,97	191.170,00	60.99%	191.170,00	100.00%

**Fuente:** Cédula presupuestaria de Ingresos año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

## Ilustración 20 Ingresos de Financiamiento



**Fuente:** Cédula presupuestaria de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui  
**Elaborado por:** Las Autoras.

De acuerdo Tabla 4 e Ilustración 20, los ingresos de financiamiento tienen una asignación inicial de 487.567,40USD, sin presentar reformas, con un nivel de ejecución del 60,99% con una diferencia del 39,01% debido a que se planificó cobrar parte de la devolución del IVA del 2014.

Finalmente se realiza una ilustración donde se podrá visualizar el porcentaje de ejecución de las principales partidas como son: ingresos corrientes, ingresos de capital e ingresos de financiamiento.

### 3.5.2. Eficiencia en la Ejecución de Gastos

A continuación, se realiza el análisis de la eficiencia en la ejecución presupuestaria de las siguientes partidas:



- **Gastos Corrientes**

Tabla 15 Ejecución de Gastos Corrientes

GAD Parroquial de Tarqui								
Gastos Corrientes								
Miles de Dólares (USD)								
Cód.	Detalle	A. Inicial	Valor Reformas	Valor Codificado	Valor Devengado	% Devengo	Valor Pagado	% Pagado
<b>5</b>	<b>Gastos Corrientes</b>	<b>158.079,47</b>	<b>-9.217,68</b>	<b>148.861,79</b>	<b>134.611,10</b>	<b>90,43%</b>	<b>133.050,80</b>	<b>98,84%</b>
51	Gastos en Personal	90.178,27	2.895,48	93.073,75	87.619,29	94,14%	86279,71	98,47%
5101	Remuneraciones Básicas	70.488,2	2.129,94	72.618,14	68.117,73	93,80%	67473,07	99,05%
5102	Remuneraciones Complementarias	8.154,4	172,64	8.327,04	7.783,31	93,47%	7783,3	100,00%
5106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11.535,67	592,90	12.128,57	11.718,25	96,62%	11023,34	94,07%
53	Bienes y Servicios de Consumo	46.417,58	-12.586,74	33.830,84	27.808,24	82,20%	27.587,52	99,21%
5301	Servicios Básicos	5.000	-968,74	4.031,26	3.908,55	96,96%	3.908,55	100,00%
5302	Servicios Generales	10.800	-2.013,00	8.787	7.439,25	84,66%	7.359,21	98,92%
5303	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	10.000,00	-6.100,00	3.900	3.500,93	89,77%	3.500,93	100,00%
5304	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	4.000,00	-1.400,00	2600	1.224,97	47,11%	1.221,99	99,76%
5306	Contratación de Estudios e Investigaciones	3.183,68	-1.500,00	1.683,68	1358	80,66%	1.358	100,00%
5307	Gastos en Informática	1.333,90	525,00	1.858,9	1.798,53	96,75%	1.673,73	93,06%
5308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	11.800,00	-1.130,00	10.670	8.578,01	80,39%	8.565,11	99,85%
5314	Bienes Muebles no Depreciables	300,00	0,00	300	0	0,00%	0	0,00%
56	Gastos Financieros	2.969,20	0,00	2.969,2	2.969,2	100,00%	2.969,2	100,00%
5602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública	2.969,20	0,00	2.969,2	2.969,2	100,00%	2.969,2	100,00%



Universidad de Cuenca  
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

57	Otros Gastos Corrientes	3.672,42	205,00	3.877,42	2.657,81	68,55%	2.657,81	100,00%
5701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	200,00	155,00	355	353,51	99,58%	353,51	100,00%
5702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	3.472,42	50,00	3.522,42	2.304,3	65,42%	2304,3	100,00%
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	14.842,00	268,58	15.110,58	13.556,56	89,72%	13.556,56	100,00%
5801	Transferencias Corrientes al Sector público	14.093,83	0,00	14.093,83	12.730,43	90,33%	12730,43	100,00%
5804	Aportes y Participaciones al Sector Público	748,17	268,58	1.016,75	826,13	81,25%	826,13	100,00%

**Fuente:** Cédula presupuestaria de Gastos año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.



Como se observa en la Tabla 15, los Gastos Corrientes asignados para el año 2015 fueron de: 158.079,47USD, en el transcurso del ejercicio económico este valor disminuyó a 148.861,79 USD a través de las reformas.

Los gastos corrientes tuvieron un nivel de ejecución 90,43% debido a la administración de los recursos, los mismos son analizados a continuación:

- **Gastos de personal**

Para el año 2015 se asignó 90.178,27 USD para los gastos de personal; sin embargo, se realizaron reformas incrementado este valor a 93.073,75 USD, de los cuales se ejecutó el 93,80%, con una diferencia del 6,20% porque el personal no hizo uso de vacaciones.

- **Bienes y Servicios de consumo**

En los Bienes y Servicios de consumo se asignó 46,417.58 USD; sin embargo, se realizan reformas que disminuyeron este valor a 33.830,84 USD, de los cuales se ejecutó el 82,20%, con una diferencia del 17,80%; debido, a que no se ejecutó lo que se planificó, como compra de suministros de oficina no adquiridos en su totalidad pues no hubo la necesidad.

- **Gastos Financieros**

Los gastos financieros se asignaron un valor de 2.969,20 USD, no existiendo reformas por ser una tasa de interés fija; por lo tanto, se observa que tuvo una ejecución del 100% al cancelar las obligaciones oportunamente.

- **Otros gastos corrientes**

En los Otros gastos corrientes se realizó una reforma de 205,00 USD, incrementando el valor a 3,877.42 USD, se observa que la partida tuvo una ejecución, del 68,54%, con una diferencia del 31,46% por la mala planificación por parte del técnico.

- **Transferencias y donaciones corrientes**

La partida transferencias y donaciones corrientes tuvieron una ejecución del 89,72%, con una diferencia del 10,28% condicionado porque la entidad estimó tener mayores gastos, sin embargo, las transferencias no excedieron el monto asignado.





- **Gastos Inversión**

Tabla 16 Ejecución de Gastos de Inversión

GAD Parroquial de Tarqui								
Gastos de Inversión								
Miles de Dólares (USD)								
Cód.	Detalle	Asig. Inicial	Valor Reformas	Valor Codificado	Valor Devengado	% Devenga	Valor Pagado	% Pagado
<b>7</b>	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>1.013.496,37</b>	<b>217.688,54</b>	<b>1.231.184,91</b>	<b>849.203,07</b>	<b>68,97%</b>	<b>830.044,98</b>	<b>97,74%</b>
71	Gastos en Personal para Inversión	119.028,25	70.461,10	189.489,35	141.774,78	74,82%	138.798,19	97,90%
7101	Remuneraciones Básicas	18.750,00	21.676,00	4.0426	39.702,99	98,21%	39.427,23	99,31%
7102	Remuneraciones Complementarias	2.725,83	2.879,00	5.604,83	5.514,45	98,39%	5.514,45	100,00%
7105	Remuneraciones Temporales	93.629,92	41.828,00	135.457,92	89.929,00	66,39%	87.646,46	97,46%
7106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	3.242,50	2.556,77	5.799,27	5.207,32	89,79%	4.789,03	91,97%
7107	Indemnizaciones	680,00	1.521,33	2.201,33	1.421,02	64,55%	1.421,02	100,00%
73	Bienes y Servicios para Inversión	398.102,25	43.585,95	441.688,20	257.238,68	58,24%	246.654,13	95,89%
7301	Servicios Básicos	4.000,00	3.047,04	7.047,04	1.036,85	14,71%	1.036,85	100,00%
7302	Servicios Generales	130.441,16	28.038,04	158.479,2	129.026,20	81,42%	122.930,91	95,28%
7304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparación.	9.240,00	14.854,27	24.094,27	16.769,20	69,60%	16.697,65	99,57%
7305	Arrendamientos de Bienes	16.000,00	1.615,52	17.615,52	5.283,96	30,00%	5.264,77	99,64%
7306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	102.000,00	-59.300,00	42.700	15.091,32	35,34%	12.913,32	85,57%
7308	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	136.421,09	55.331,08	191.752,17	90.031,15	46,95%	87.810,63	97,53%
75	Obras Públicas	491.510,83	91.641,49	583.152,32	445.818,73	76,45%	440.221,78	98,74%
7501	Obras de Infraestructura	2.000,00	-2.000,00	0	0,00	0,00%	0	0,00%
7504	Obras en Líneas, Redes e Instalaciones Electric.	20.000,00	0,00	20000	0,00	0,00%	0	0,00%
7505	Mantenimiento y Reparaciones	469.510,83	93.641,49	56.3152,32	445.818,73	79,16%	44.0221,78	98,74%
77	Otros Gastos de Inversión	4.855,04	12.000,00	16.855,04	4.370,88	25,93%	4.370,88	100,00%
7702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4.855,04	12.000,00	16.855,04	4.370,88	25,93%	4.370,88	100,00%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui

**Elaborado por:** Las Autoras.



En la Tabla 16, se observa que para el año 2015, se asignó 1.013.496,37 USD, para gastos de inversión; sin embargo, se realizaron reformas que incremento dicho valor a 1.231.184,91 USD, de los cuales se ejecutó 68,97%, esto indica que la entidad contaba con el dinero, para ejecutar las obras planificadas como las más relevantes: la contrición de bodegas y nichos en el cementerio central, construcción y mejoramiento de sistemas de agua potable, dotación de materiales para la contrición de casa de uso múltiple en varias comunidades.

Los gastos de inversión tuvieron un nivel de ejecución del 68,97% debido al comportamiento de las distintas subpartidas, las mismas que son analizadas a continuación:

- **Gastos en personal para la inversión**

Los gastos en personal para la inversión tuvieron una asignación inicial de 119.028,25 USD; sin embargo, tuvieron una reforma incrementando el valor a 189.489,35 USD, teniendo una ejecución del 74,82%, con una diferencia del 25,18% pues hubo una mala planificación en la sub partida remuneraciones temporales realizando una reforma innecesaria de 41.828,00 USD, no haciendo uso en la totalidad de la asignación inicial.

- **Bienes y servicios de consumo para la inversión**

Los bienes y servicios de consumo para la inversión tuvieron una asignación inicial de 398.102,25 USD, la misma que tuvo una reforma de 43.585,95 USD, dando como resultado un codificado de 441.688,20 USD, de los cuales se ejecutó 25.7238,68 USD; por lo tanto, el nivel de ejecución fue del 58,24%, con una diferencia del 41,76%, debido a que no se ejecutó lo que se planificó existiendo sobre estimación de reformas en más y en menos, mismas que no se ejecutaron en su totalidad.

- **Obras públicas**

Las obras públicas tuvieron una asignación inicial de 491.510,83 USD, la misma que tuvo una reforma de 91.641,49 USD, dando como resultado un codificado de 583.152,32 USD, de los cuales se ejecutó 445.818,73 USD, es decir el nivel de ejecución fue del 75,46%, con una diferencia del 24,54%, porque no se



ejecutó el proyecto de alumbrado público en 5 comunidades de la Parroquia, siendo este una obra de arrastre para el año 2016.

- **Otros gastos de inversión**

Otros Gastos de Inversión tuvieron una asignación inicial de 4.855,04 USD; sin embargo, tuvo una reforma de 12.000,00 USD, como resultado un codificado de 16.855,04 USD, con un nivel de ejecución 25,93% y una diferencia del 74,07% al realizar una reforma innecesaria en la sub partida costas judiciales de 12.000,00 USD, no haciendo uso óptimo de la misma.



- **Gastos de capital**

Tabla 17 Ejecución de Gastos de Capital

GAD Parroquial de Tarqui								
Gastos de Capital								
Miles de Dólares (USD)								
Cód.	Detalle	Asig. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	% Devengado	Pagado	% Pagado
8	Gastos de Capital	317.700,00	-111.200,00	206.500,00	51.931,11	25,15%	51.799,87	99,75%
84	Bienes de Larga Duración	317.700,00	-111.200,00	206.500,00	51.931,11	25,15%	51.799,87	99,75%
8401	Bienes Muebles	159.000,00	-142.200,00	16.800,00	5.947,31	35,40%	5.947,31	100,00%
8402	Bienes Inmuebles	158.700,00	7.000,00	165.700,00	45.983,8	27,75%	45.852,56	99,71%
8403	Expropiaciones de Bienes	0,00	24.000,00	24.000,00	0	0,00%	0	0,00%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de Gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

Como se observa en la Tabla 17 los Gastos de capital para el año 2015, se asignaron 317.700,00 USD, la misma que se disminuyó en -111.200,00 USD, obteniendo como resultado en el codificado el valor de 206.500,00 USD, de los cuales se ejecutaron 51.931,11USD; es decir, con el nivel de ejecución del 25,15%, con una diferencia de 74,85%, debido a que no se realizó la compra de un rodillo compactador presupuestando 150.000,00 USD.



▪ **Gastos de Financiamiento**

Tabla 18 Ejecución de Aplicación del Financiamiento

GAD Parroquial de Tarqui								
Gastos de Financiamiento								
Miles de Dólares (USD)								
Cód.	Detalle	Asig. Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	% Devengado	Pagado	% Pagado
9	Aplicación del Financiamiento	60.714,98	0,00	60.714,98	60.334,69	99,37%	60.334,69	100,00%
96	Amortización de la Deuda Publica	54.032,05	0,00	54.032,05	54.032,05	100,00%	54.032,05	100,00%
9602	Amortización Deuda Interna	54.032,05	0,00	54.032,05	54.032,05	100,00%	54.032,05	100,00%
97	Pasivo Circulante	6.682,93	0,00	6.682,93	6.302,64	94,31%	6.302,64	100,00%
9701	Deuda Flotante	6.682,93	0,00	6.682,93	6.302,64	94,31%	6.302,64	100,00%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de Gastos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

Como se observa en la Tabla 18 la partida Amortización de la Deuda Pública tuvo una asignación de 54.032,05 USD, la misma no tuvo reformas, por lo tanto el codificado es el mismo valor, de los cuales se ejecutó el 99.37 %, existiendo una brecha de 0,63% entre el codificado y el devengado



### 3.5.3. Evaluación del nivel de ejecución a través de indicadores

#### 3.5.3.1. Indicadores Financieros

#### 3.5.3.2.

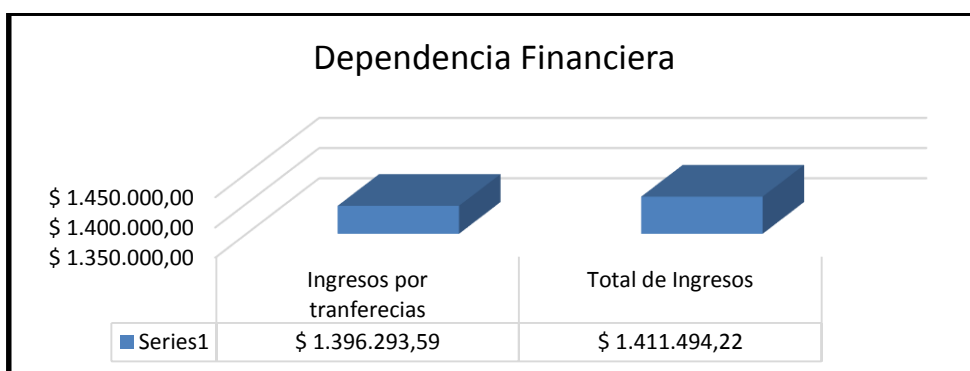
- **Indicador de Dependencia**

$$\text{IDF} = \frac{\text{Ingresos por Transferencias del Sector Público}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100 = 98,92\%$$

$$= \frac{1.396.293,59}{1.411.494,22} \times 100 = 98,92\%$$

**Interpretación.** - Del total de ingresos percibidos en el GAD parroquial de Tarqui el 98.92%, proviene de las transferencias, lo que indica que el nivel de dependencia es alto, por lo que el GAD parroquial de Tarqui depende casi en su totalidad de las transferencias a través del Presupuesto General del Estado, con una diferencia de: 1,08% que es recaudación propia como: arriendo de local a la cooperativa “Carmen de Tarqui”, venta de bóveda, alquiler de la plaza para eventos.

Ilustración 21 Dependencia financiera



**Fuente:** Cédulas presupuestarias de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

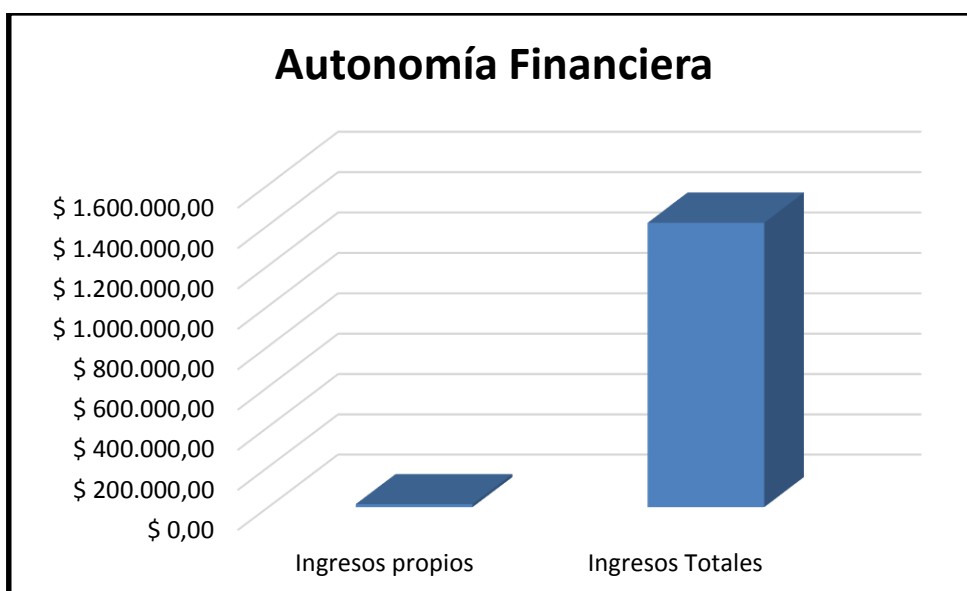
**Elaborado por:** Las Autoras.

- **Indicador de Autonomía Financiera**

$$I.A.F. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Total de Ingresos}} = \frac{15,200.63}{1.411.494,22} \times 100 = 1,07\%$$

**Interpretación.** - Los ingresos propios de la gestión del GAD parroquial de Tarqui representan el 1,07% del total de los ingresos, es decir, depende en su totalidad de las transferencias otorgadas por el Estado.

**Ilustración 22 Autonomía financiera**



**Fuente:** Cédulas presupuestarios de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.  
**Elaborado por:** Las Autoras.

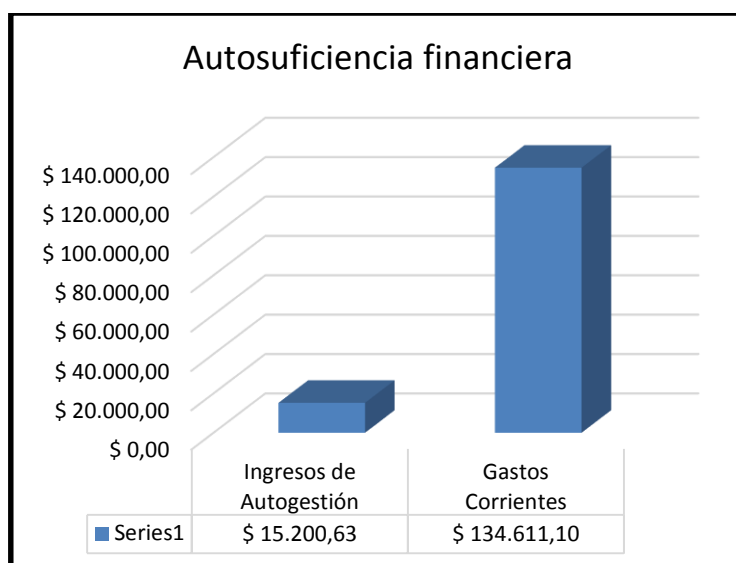
- **Indicador de Autosuficiencia Financiera**

$$IAut = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

$$IAut = \frac{15,200.63}{134,611.10} \times 100 = 11,29\%$$

**Interpretación.** - El GAD parroquial de Tarqui cubre el 11,29% de sus gastos corrientes con los ingresos propios, esto indica que el GAD parroquial de Tarqui no podrá cubrir sus operaciones con los ingresos propios, por lo que es importante recibir las transferencias del Estado.

### Ilustración 23 Autosuficiencia Presupuestaria



**Fuente:** Cédulas presupuestarias de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.  
**Elaborado por:** Las Autoras.

- Indicador de Solvencia**

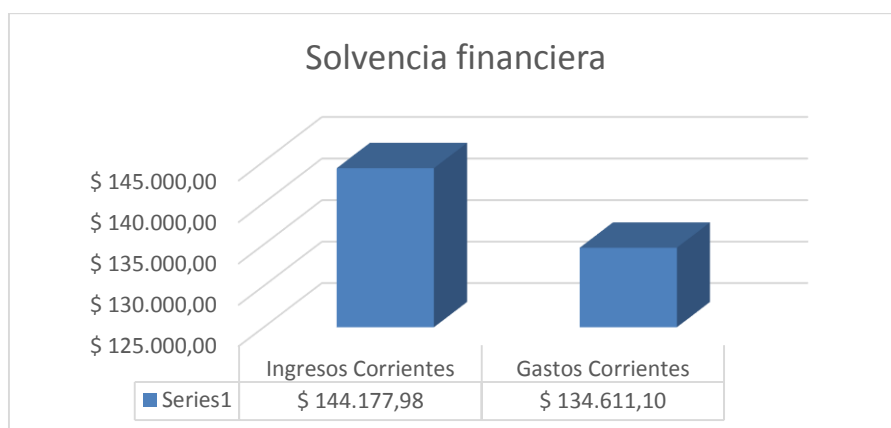
$$\text{ISol.} = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

$$\text{ISol.} = \frac{144,177,98}{134,611.10} \times 100 = 107,11\%$$

**Interpretación:** El GAD parroquial de Tarqui utiliza el 107,11% de sus ingresos corrientes, significa por cada 100.00 USD de gastos corrientes se tiene 1,07 USD de ingresos corrientes, para cubrir todos sus gastos corrientes.



## Ilustración 24 Solvencia financiera



**Fuente:** Cédulas presupuestarias de ingresos del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.  
**Elaborador por:** Las Autoras.

### 3.5.4. Evaluación presupuestaria a la eficacia y eficiencia del Plan Operativo Anual

- **Desarrollo económico y productivo**

- **Fomento a la producción y comercialización agropecuaria**

Este proyecto está compuesto por obras de emprendimiento y fortalecimiento económico y productivo. En esta dependencia se han planificado 9 obras de los cuales se han ejecutado 5.

Tabla 19 Proyecto. Fomento a la producción y comercialización agropecuaria

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador Eficiencia
Festival de mote papa.	2.645,44	2.797,44	2.777,60	99,29%
Emprendimiento económico productivo - santa rosa.	11.085,20	5.293,72	2.551,87	48,21%
Asistencia técnica para proyecto: grupos productores.	14.440,00	14.440,00	13.171,20	91,21%
Capacitación y fortalecimiento a grupos prioritarios: Las Américas y Tutupali Chico.	2.240,00	2.240,00	61,50	2,75%
Premio festival Gastronómico productivo.	6.000,00	6.000,00	3.287,61	54,79%
<b>TOTAL</b>	<b>36.410,64</b>	<b>30.771,16</b>	<b>21.849,78</b>	<b>71,01%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.  
**Elaborado por:** Las Autoras.



El Proyecto “Festival de Mote Pata” presenta una asignación inicial de: 2.645,44 USD, de los cuales se da una reforma de 152,00 USD, incrementando el codificado a 2.797,44 USD; de este valor se devengó 2.777,60 USD, presentando un nivel de eficiencia del 99,29%.

El proyecto emprendimiento económico productivo – Santa Rosa presenta una asignación inicial de: 11.085,20 USD, reduciendo la reforma –5.791,48 USD, debido, a la falta de planificación y colaboración entre la comunidad; de tal forma obteniendo un codificado de 5.293,72 USD, de los cuales solamente se devenga el 2.551,87 USD; lo que genera un nivel de eficiencia del 48,2%.

La obra “Asistencia técnica para proyectos”, muestra un nivel de eficiencia del 91,21%, presentando una asignación inicial de 14.440,00 USD, sin reformas, por lo tanto, el codificado es el mismo, de los cuales se devenga 13.171,20 USD.

El proyecto “Capacitación y Fortalecimiento a grupos productivos de otras comunidades” presenta una asignación inicial de 2.240,00 USD, sin reformas, de los cuales solamente se devengo 61,50 USD, por esta razón muestra un nivel de eficiencia del 2,75%, debido a que no se cumplió con lo planificado para el desarrollo de este proyecto.

La obra “premio festival gastronómico y productivo” presenta una asignación inicial de 6.000,00 USD, de los cuales solo se devengo 3.287,61 USD, lo que genera un nivel de eficiencia del 54,79%, es decir hubo una mala planificación.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.**

El sistema económico productivo tiene una asignación inicial de: 36.410,64 USD, y una reforma de -5.639,48 USD, por lo tanto tiene un codificado de 30.711,16 USD, de los cuales se devengó 21.849,78 USD, lo que indica un nivel de eficiencia del 71.01% y la diferencia del 29,99% no se cumplió debido a la mala planificación por parte de los técnicos, teniendo una nivel de eficacia del 55.55%; es decir, de las 9 obras planificadas se cumplieron 5, las 4 obras no ejecutadas son: Emprendimiento económico productivo Gulagpugro que no contó con la colaboración por parte de la comunidad; comercialización, difusión y publicidad, encuentro interno de grupos productores, estas obras no fueron ejecutadas



debido a que con el tiempo se consideró que no eran necesarias y pasaron como obras de arrastre para el año 2016, como moradoras de la parroquia Tarqui determinamos que la efectividad es satisfactorio en base a nuestro criterio ya que fuimos partícipes en las diferentes actividades y se constató la participación de todas las comunidades.

- **Desarrollo socio-cultural**

En este sistema se encuentra compuesto por programas y proyectos: Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial, atención al programa de grupos prioritarios (Atención al programa de niños CIBV, Integración de adolescentes y jóvenes CIADO, y Adultos mayores), de los cuales todos fueron ejecutados.

- **Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial**

Tabla 20 Proyecto Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador Eficiencia
Publicidad y lanzamiento del libro la Tarqueñita.	33.600,00	33.600,00	24.640,00	73,33%
Fiestas de Parroquialización Cien Años.	24.640,00	38.860,00	42.236,68	108,69%
<b>TOTAL</b>	<b>58.240,00</b>	<b>72.460,00</b>	<b>66.876,68</b>	<b>92,29%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

El proyecto Publicidad y lanzamiento del libro la Tarqueñita presenta una asignación inicial de 33.600,00 USD, sin reforma, por lo tanto, presentando un presupuesto del 33.600,00 USD de las cuales se devengaron 24.640 USD, es decir se mantiene un nivel de eficiencia del 73.33%, con una diferencia del 26,67% pues no se realizó el lanzamiento, difusión y publicidad del libro.

La obra “Fiestas de Parroquialización” muestra un nivel de eficiencia del 108,69%, presentando una asignación inicial de 24.640,00 USD, con una reforma de 14.220,00 USD, por el incremento de actividades culturales, sociales e impresiones de publicidad; dando un codificado de 38.860,00 USD de los cuales se devengaron 42.236,68 USD, como se observa el devengado es mayor



al codificado, debido al error del Técnico que no toma en consideración las partidas presupuestarias para la correspondiente ejecución de la obra.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.**

El proyecto “Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial” tiene una asignación inicial de 58.240,00 USD, y una reforma de 14.220,00 USD, por lo tanto, tiene un codificado de 72.460,00 USD, de los cuales se devengo 66.876,68 USD, lo que indica un nivel de eficiencia del 92.29% y la diferencia del 7.71%, no se realizó debido a lo antes mencionado; el indicador de eficacia del 66.67%; es decir, de las 3 obras planificadas se cumplieron 2, la obra pregón de las fiestas centenarias de Tarqui es una de las obras que no se ejecutó debido a que los diferentes presidentes de las comunidades tomaron en consideración que sería una mala inversión, por lo tanto dichos recursos fueron asignados, para la fiesta de parroquialización; como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad satisfactorio ya que se contó con la participación de las 26 comunidades en las diferentes actividades que se realizaron como desfiles, presentaciones, pampa mesa, etc.

- **Atención al programa prioritario Integración adolescentes y jóvenes CIADO**

**Tabla 21 Proyecto Atención al programa prioritarios CIADO**

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Colonias vacacionales para los niños de 5 a 12 años.	1.500,00	5.337,31	3.824,99	71,67%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

La obra “colonias vacacionales para los niños de 5 a 12 años” tiene una asignación inicial de 1.500,00 USD, con una reforma de 3,837.31 USD, debido al incremento de niños y a la suma de actividades de índole artística; dando lugar a un presupuesto de 5.337,31 USD de los cuales se devengaron 3.824,99 USD,



manteniendo un nivel de eficiencia del 71,67%, debido a una mala planificación por parte de los técnicos donde se realizó una reforma innecesaria.

Finalmente el proyecto “Atención al programa grupos prioritarios: integración de adolescentes y jóvenes CIADO” planificó 5 obras de las cuales ejecutó una. Las 4 obras no ejecutadas son: encuentro juvenil intercomunitario de la parroquia, material de difusión y publicidad, intercambio experiencial y movilización para cubrir eventos planificados de la parroquia, la causa fue la desorganización del grupo CIADO, por lo tanto el nivel de eficacia es del 20%; como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad insatisfactoria, debido a que hubo una mínima participación de los niños en la asistencia para el desarrollo de las actividades por la falta de publicidad.

▪ **Fortaleciendo a la actividad social de adultos mayores**

**Tabla 22 Proyecto Fortalecimiento a la actividad social de adultos mayores**

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Visitas de convivencia 2 por años.	750,00	750,00	750,00	100,00%
Asistencia técnica y capacitación en panadería repostería.	1.000,00	1.000,00	875,80	87,58%
Dotación de accesorios básicos para panadería y manejo de materia prima.	1.500,00	1.500,00	1.593,30	106,22%
<b>TOTAL</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.219,10</b>	<b>99,05%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

La obra “Visitas de convivencia 2 por año” tiene una asignación inicial de: 750,00USD, sin presentar reformas, manteniendo así un presupuesto de: 750,00USD, de los cuales, se devengo en su totalidad, presentado un nivel de eficiencia del 100%.

El proyecto “Asistencia técnica y capacitación en panadería y repostería” presenta una asignación inicial de: 1.000,00 USD; sin reformas, con un



presupuesto de: 1.000,00U SD, sin embargo, lo devengado es de: 875,90 USD, por lo que tuvo un nivel de eficiencia del 87.58%, con una diferencia del 12.42%, debido a la falta de planificación al momento de priorizar la obra, ya que con el valor devengado se culminó la obra.

El proyecto “Dotación de accesorios básicos para panadería y manejo de materia prima” mantuvo una asignación inicial de: 1.500,00 USD sin presentación de reformas, con un presupuesto de: 1.500,00 USD; sin embargo, lo que se devengo fue de: 1.593,30 USD, manteniendo un nivel de eficiencia del 106.22%, como se observa el devengado es mayor al codificado, debido al error del Técnico que no toma en consideración las partidas presupuestarias para la correspondiente ejecución de la obra.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.**

El Proyecto Fortalecimiento a la actividad social de adultos mayores tiene una asignación inicial de: 3.250,00 USD, sin presentar reformas, con un devengado del 3.219,10 USD; por lo tanto, tiene un nivel de eficiencia del 99.05%, con una diferencia del 0.95%, esta diferencia se dio por una mala planificación por parte de los técnicos, con una nivel de eficacia del 100%, puesto que se cumplió con las 3 obras planificadas, como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad satisfactorio, puesto que se pudo evidenciar siendo nuestros familiares partícipes del mismo.

- **Desarrollo Asentamientos e Infraestructura**

- **Gestión de residuos sólidos**

Tabla 23 Proyecto. Gestión de residuos sólidos

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Fortalecimiento del sistema de recolección de residuos sólidos.	62.837,72	64.905,76	54.832,33	84,48%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.



El proyecto “Fortaleciendo del sistema de recolección de residuos sólidos” presenta una asignación inicial de: 62.837,72 USD, se incrementó la reforma de 2.068,04 USD dando un codificado de: 64.905,76 USD, de los cuales se devengó 54.832,33 USD, lo que genera un nivel de eficiencia del 84,48%, con una diferencia del 15,52% por una mala planificación al momento de priorizar la obra; sin embargo, se realizó una reforma que no fue necesaria.

Finalmente, el proyecto gestión de residuos sólidos planificó una obra de las cuales se cumplió en su totalidad, dando como resultado un nivel de eficacia del 100% y como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad insatisfactorio, debido a que los días de recolección establecidos para cada comunidad solamente son 2 días, en ocasiones causando inconformidades a la población.

#### ▪ Mejoramiento y construcción de sistemas de agua potable

Tabla 24 Proyecto. Mejoramiento y construcción de sistemas de agua potable

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Filtros y tanques de reserva y bombas transporte de agua.	18.000,00	22.000,00	3.838,56	17,45%

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

El proyecto “Filtros y tanques de reserva y bombas; transporte de agua” presenta una asignación inicial de 18.000,00 USD; en cambio, dentro del POA presenta 14.000,00 USD, dichos valores difieren, debido a que se requiere más fondos para desarrollar dicho proyecto, el mismo presenta un incremento en la reforma de 4.000,00 USD, dando un codificado del 22.000,00 USD, de los cuales solo se devenga 3.838,56 USD por lo que representa un nivel de eficiencia de 17,45%, con una diferencia del 82,55%, debido al factor tiempo, ya que no se culminó la obra y siendo una obra de arrastre para el 2016.

Finalmente, el nivel de eficacia del proyecto Mejoramiento y construcción de sistemas de agua potable es del 100%, ya que solamente se planificó una obra,



pero no se cumplió en su totalidad por lo antes mencionado, como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad insatisfactorio puesto que solo una parte de una comunidad fue beneficiada con el servicio, causando así estragos en las otras comunidades.

▪ **Mejoramiento y construcción de equipamiento comunitario**

Tabla 25 Proyecto Mejoramiento y construcción de equipamiento comunitario

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Construcción de la casa comuna San José.	5.000,00	5.000,00	5.371,43	107,43%
Colocación de puertas y ventanas casa uso múltiple-Morascalle.	8.000,00	8.000,00	4.485,21	56,07%
Construcción de bóvedas y nichos cementerio central.	8.000,00	35.404,29	30.398,62	85,86%
Dotación de materiales para la culminación de casa uso múltiple. San Francisco de Totorillas.	9.000,00	9.000,00	9.667,11	107,41%
Mantenimiento equipo comunitario varias comunidades.	5.000,00	5.000,00	2.542,58	50,85%
<b>TOTAL</b>	<b>115.837,72</b>	<b>149.310,05</b>	<b>111.135,84</b>	<b>74,43%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

El proyecto Construcción de la casa comunal San José mantiene una asignación inicial de: 5.000 USD, sin presentar reformas, sin embargo, tiene un presupuesto de: 5.000 USD, con un devengado de: 5.371,43 USD; para un nivel de eficiencia del 107.41%, como se observa el devengado es mayor al codificado, debido al error del Técnico que no toma en consideración las partidas presupuestarias para la correspondiente ejecución de la obra.

La obra “Colocación de puertas y ventanas casa uso múltiple (Morascalle)” mantiene una asignación inicial de: 8.000,00 USD, sin presentar reformas, por lo tanto, tiene un presupuesto de: 8.000,00 USD, con un devengado de: 4.485,21





USD, dándose con este monto la culminación total de la obra con un nivel de eficiencia del 56,07%.

La obra "Construcción de bóvedas y nichos cementerio central" mantiene una asignación inicial de: 8.000 USD, con una reforma de: 27.404,29 USD, debido a que se incrementó en la contratación de mano de obra, compra de materiales para la construcción y arrendamiento de maquinarias; por lo tanto tiene un presupuesto de: 35.404,29 USD, manteniendo un devengado de 30.398,62 USD; con un nivel de eficiencia del 85,86%, con una diferencia del 14.14%, debido a una mala planificación por incremento del personal y arrendamiento de maquinarias que fue mal presupuestado.

El proyecto "Dotación de materiales para la culminación de casa uso múltiple de San Francisco de Totorillas" mantiene una asignación inicial de: 9.000,00 USD, sin reformas, por lo tanto, tiene un presupuesto de: 9.000,00 USD, con un devengado de: 9.667,11 USD; para un nivel de eficiencia del 107.41%.

Como se observa el devengado es mayor al codificado, por el error del Técnico que no toma en consideración las partidas presupuestarias para la correspondiente ejecución de la obra.

El proyecto "Mantenimiento equipo comunitario" mantiene una asignación inicial de 5.000,00 USD, sin reformas; sin embargo, tiene un presupuesto de 5.000 USD, con un devengado de 2.542,58 USD significando un nivel de eficiencia del 50,85%, con una diferencia del 49,15% debido a que no se realizaron en las 26 comunidades planificadas por la falta de coordinación con los diferentes presidentes de cada comunidad.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.**

El proyecto "mejoramiento y construcción de equipos comunitarios" tiene una asignación inicial de: 115.837,72 USD, con una reforma de: 33.472,33 USD, por lo tanto tiene un codificado del 111.135,84 USD, presentando un nivel de eficiencia del 74.43%, con una diferencia del 25.57%, debido a la falta de planificación y coordinación con la autoridades de las comunidades; con un nivel de eficacia del 71.43%; es decir, de las 7 obras planificadas se cumplieron 5, dos



de las cuales no se ejecutaron son: cambio de mallas de la cancha de uso múltiple del centro parroquial, fue una obra ejecuta en el año 2014, bajo un proceso de ínfima cuantía y dotación materiales de construcción de una loza de entepiso para cada Administrativa Pública, esta obra no se ejecutó debido a que la comunidad no contaba con los permisos de control, como moradoras de la parroquia Tarqui, se determinó la efectividad satisfactorio puesto que las diferentes obras realizadas fueron en beneficio de toda la comunidad, dando como resultado gratitud por parte de la población.

- **Consultorías PDOT, arquitectónicos, civiles, eléctricos, bomberos, agua potable y alcantarillado.**

Tabla 26 Proyecto. Consultorías PDOT, arquitectónicos, civiles, eléctricos, bomberos, agua potable y alcantarillado.

Proyecto	Asig. Inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Reconstrucción histórica para la elaboración del libro de Tarqui.	14.000,00	11.200,00	11.088,00	99,00%
Actualización del PDOT.	39.600,00	39.600,00	19.235,00	48,57%
<b>TOTAL</b>	<b>53.600,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>30.323,00</b>	<b>59,69%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

El Proyecto “Reconstrucción histórica para la elaboración del libro de Tarqui” presentó una asignación inicial de: 14.000,00 USD, con una reforma de (-2.800,00) USD, dando lugar a un presupuesto codificado de: 11.200,00 USD, de los cuales se ejecutaron 11.088,00 USD. Por lo tanto, presenta una eficiencia 99,00%.

El proyecto “Actualización del PDOT” presentó una asignación inicial de: 39.600,00 USD; en cambio, dentro del POA presenta un financiamiento para este proyecto de: 45.000,00 USD, debido a que dicho fue mal presupuestado, por lo tanto, el codificado es 39.600,00 USD, de los cuales se devengó solamente



19.235,00 USD, por lo que genera un nivel de eficiencia del 48.57%, con una diferencia de 51.43%, siendo una obra de arrastre para el año 2016.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad.**

El proyecto “Consultorías PDOT, arquitectónicos, civiles, eléctricos, bomberos, agua potable y alcantarillado” tiene una asignación inicial de: 53.600,00 USD, con una reforma de -2.800,00 USD, por lo tanto tiene un codificado del 50.800,00 USD, presentando un nivel de eficiencia del 59.69%, con una diferencia del 40.31%, debido a que son una de la obras son de arrastre para el siguiente año; el nivel de eficacia es del 66.67% ya que de las 3 obras planificadas se ejecutaron 2, la obra propuesta de delegación de servicios de control urbano a la parroquia de Tarqui, no se ejecutó debido que el municipio se comprometió a cumplir esta obra; como moradoras del parroquia Tarqui en base a nuestro criterio, se determinó la efectividad satisfactorio, debido a que se realizó un avance considerable en el proyecto actualización del PDOT y así trabajar en coordinación con el POA y por otra parte existe un desconocimiento por parte la población en cuanto a la reconstrucción del libro.

### **▪ Mejoramiento y alumbrado público**

**Tabla 27 Proyecto Mejoramiento y alumbrado público**

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Mejoras el alumbrado público Estación de Cumbe.	30.000,00	30.000,00	1.335,84	4,45%
Alumbrado público para el estadio Tutupali Chico.				
Alumbrado público Cotapamba.				
Iluminación estadio 8 de diciembre Gullanzhapa.				
Mejoramiento del sistema eléctrico Santa Rosa.				

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.



En la obra Mejoramiento de alumbrado público que se realiza para las mejoras de alumbrado público estación de cumbe, alumbrado público para estadio Tutupali Chico, alumbrado público para Cotapamba, iluminación estadio 8 de diciembre de Gullanzhapa, y el mejoramiento del sistema eléctrico Santa Rosa mantuvieron una asignación inicial de: 30.000 USD, sin presentación de reformas, con un presupuesto de: 30.000 USD, sin embargo el devengado fue de 1.334,84 USD; es decir, con un nivel de eficiencia del 4.45% y una diferencia del 95,55% debido a que se realizó el mantenimiento y reparaciones eléctricas solo en la comunidad de Gullanzhapa y la diferencia se trasladó al siguiente año como una obra de arrastre y en las demás comunidades no se ejecutaron, porque fueron invertidas por otras entidades; como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio, se determinó la efectividad satisfactorio, debido a que todas las comunidades fueron beneficiadas ya sea por el GAD parroquial o la entidad encargada.

- **Redes y conectividad**

Tabla 28 Proyecto Redes y conectividad

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Contrato de crédito y fideicomiso.	54.032,05	54.032,05	54.032,05	100%
Mejoramiento Vial - tasa solidaria.	321.635,72	350.635,72	241.365,81	68,84%
Ampliación y ensanchamiento vial del vial de la parroquia. (centro parroquial)	15.907,33	37.907,33	22.457,46	59,24%
<b>TOTAL</b>	<b>391.575,10</b>	<b>442.575,10</b>	<b>317.855,32</b>	<b>71,82%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

Contrato de crédito y fideicomiso tiene una asignación inicial de: 52.032,05 USD, sin presentar reformas, de las cuales se devengó la totalidad el pago de la deuda con el Banco de Estado, por lo tanto, tiene un nivel de eficiencia del 100%.

En la obra “Mejoramiento Vial-Tasa Solidaria presenta una asignación inicial de: 321.635,72 USD, con una reforma de: 29.000,00 USD por lo tanto con un



codificado de 350.635,72 USD, de los cuales se devengó 241.365,81 USD, es decir, con un nivel de eficiencia del 68.84%, con una diferencia del 31.16%, no pudiendo culminar en el año 2015; por lo tanto, siendo una obra de arrastre para el siguiente año.

En la obra "Ampliación y ensanchamiento de las vías de la parroquia" presenta una asignación inicial de: 15.907,33 USD, con una reforma de: 22.000,00 USD, por lo tanto, el codificado es de: 37.907,33 USD, de los cuales devengado 22.457,46 USD es decir con un nivel de eficiencia del 59.24%, con una diferencia del 40,76%, la misma no se pudo culminar en el año 2015, por lo tanto, siendo una obra de arrastre para el siguiente año.

### **Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad**

El proyecto redes y conectividad tiene una asignación inicial de 391.575,10 USD, con una reforma de: 51.000,00 USD, por lo tanto con un presupuesto de 442.575,10 USD; de los cuales, se devengó 317.855,32 USD, esto indica un nivel de eficiencia del 71.82%, con una diferencia del 28.18%, debido que fueron obras de arrastre para el año 2016, con un nivel de eficacia del 75%; es decir, de las 4 obras planificadas, se cumplieron 3 y la obra Adquisición de equipo Caminero Rodillo compactador no se ejecutó y en ese año se dio el impuesto a las salvaguardas motivo por el cual elevó su costo tomando la decisión de no adquirir; como moradoras de la parroquia Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad insatisfactorio, debido a que quedaron obras inconclusas causando molestias a los habitantes de las diferentes comunidades y culminando en el siguiente año.



▪ **Gastos Administrativos**

Tabla 29 Proyecto Gastos administrativos

Proyecto	Asig. inicial	Codificado	Devengado	Indicador eficiencia
Adquisición de Copiadora.	8.000,00	6.000,00	5.947,31	99,12%
Cursos de Capacitación Institucional.	8.000,00	8.000,00	3.821,82	47,77%
Asesorías.	79.189,92	80.757,92	51.973,32	64,35%
<b>TOTAL</b>	<b>95.189,92</b>	<b>94.757,92</b>	<b>61.742,45</b>	<b>65,16%</b>

**Fuente:** Cédulas presupuestarias de gastos y POA del año 2015 del GAD parroquial de Tarqui.

**Elaborado por:** Las Autoras.

La obra “Adquisición de copadoras” tiene una asignación inicial de: 8.000,00 USD, con una reforma de -2.000,00 USD, por lo tanto, con un codificado de: 6.000,00 USD, de los cuales se devengó 5.947,31 USD, esto indica un nivel de eficiencia del 99.12%, con una diferencia del 0.88% debido a que el costo de adquisición fue menor a lo que se planificó.

La obra “Curso de capacitación institucional” tiene una asignación inicial de: 8.000,00 USD; sin reformas, de los cuales se devengo 3.821,82 USD, esto indica un nivel de eficiencia del 64.35%, con una diferencia del 35.65%, debido a una mala planificación ya que no se ejecutó lo que se presupuestó.

La obra “asesorías”, tiene una asignación inicial del 79.189,92 USD, con una reforma de 1.568,00 USD, por lo tanto, tiene un codificado del 80.757,92 USD, de los cuales se devengaron 51.973,32 USD, representando un nivel de eficiencia del 64.35%, con una diferencia del 35.65%, ya que la misma fue mal presupuestada.

**Análisis de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad**

El sistema gastos administrativos tiene una asignación inicial de 95.189,92 USD, con una reforma del -432,00 USD, por lo tanto tiene un presupuesto del 94.757,92 USD, de las cuales se devengó 61.742,45 USD, obteniendo un nivel de eficiencia del 65,16%, 34,84% no se ejecutó debido a que fueron mal presupuestadas y con reformas innecesarias, el indicador de eficacia representa



el 75,00%, es decir de las 4 obras planificadas se ejecutaron 3, la obra no ejecutada es zonas wi-fi en espacios públicos urbanos de la parroquia Tarqui, las mismas que al momento de la ejecución de las obra se pudo evidenciar que no eran necesarias, como pasantes del GAD parroquial de Tarqui en base a nuestro criterio se determinó la efectividad satisfactorio debido a lo que se adquirió, los cursos que se dieron y asesorías fue en beneficio para el personal administrativo, esto fue gratificante para ellos.

### **3.6. Clausura y Liquidación**

La determinación del cumplimiento de esta etapa se realizó a través de una encuesta realizada a la contadora del GAD parroquial de Tarqui y por la verificación de documentación física.

**1.-** ¿El cierre de las cuentas y la clausura del presupuesto lo realizan al 31 de diciembre de cada año?

**SI**

**2.-** ¿Contrae compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto?

**NO**

**3.-** ¿La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior lo realiza hasta el 31 de enero?

**NO**

**4.-** ¿La entidad envía al ministerio de Economía y Finanzas la información financiera contable y presupuestaria dentro de los 30 días del mes siguiente a la finalización del ejercicio económico?

**SI**

Según las respuestas obtenidas en base a la encuesta realizada se determinó que le GAD parroquial no cumple con los informes del cierre, clausura y liquidación del presupuesto, debido a la falta de tiempo, y coordinación por parte de la contadora.



El GAD parroquial de Tarqui en cumplimiento con lo establecido en la COOTAD no realizó el informe correspondiente en la fecha establecida; es decir la clausura del presupuesto no se realizó al 31 de diciembre del 2015 y la liquidación al 31 de enero por motivo del factor tiempo, puesto que la contadora únicamente entrega los balances al secretario tesorero, quedando inconcluso el mismo.





## CAPITULO IV

### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1. Conclusiones

Al concluir con el análisis al ciclo presupuestario se ha llegado a determinar el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de las metas, programas y objetivos planteados, que a continuación se detallan:

- El Plan Operativo Anual para su respectiva elaboración contó con la participación de las autoridades designadas; sin embargo, al momento de revisar y realizar el respectivo análisis del mismo se verificó que es incompleto, ya que no contiene objetivos para cada proyecto, metas e indicadores, ni fecha de presentación, por lo cual no se procedió con su verificación de cumplimiento en los plazos establecidos.
- La eficiencia de los ingresos en el año 2015, representa el 85.69% de ejecución dando como resultado una brecha del 14.31% debido al incumplimiento de las asignaciones que debieron ser entregadas en los meses de noviembre y diciembre, las mismas fueron recibidas en los meses de febrero y marzo del 2016.
- Los ingresos de Capital del GAD parroquial de Tarqui son la principal fuente de financiamiento, presentando un nivel de participación del 63,90%, del total de ingreso; lo que muestra la dependencia de las transferencias que recibe del Gobierno Central y Municipal.
- Para realizar la estimación de ingresos el GAD parroquial de Tarqui consideró los ingresos del año inmediato anterior (2014), cumpliendo con lo que se encuentra establecido en la COOTAD Art. 236.



- En la etapa de formulación, en el análisis de la estructura de ingresos y gastos se observó que el GAD parroquial de Tarqui si cumplió con lo establecido en la ley, puesto que el mismo establece que los ingresos financiarán hasta el 30% de los gastos permanentes, y el 70% se financiará en gastos no permanentes.
- El presupuesto del GAD parroquial de Tarqui fue aprobado el 12 de noviembre del 2014, en una sola sesión puesto que los vocales no realizaron a tiempo los respectivos requerimientos y el mismo cumple lo que la ley establece.
- De acuerdo a las reformas presupuestarias, la entidad planificó dentro del POA adquirir un rodillo por 150.000 USD, mismo que no se efectuó por decisiones del técnico y presidente, siendo este redistribuido a cada una del proyecto con mayor priorización.
- Al realizar el análisis del POA se determinó un codificado de 914.195,25 USD, de los cuales se devengó 622.801,84 USD, esto representa un nivel de eficiencia del 68,13%, con una diferencia del 31,87%, debido a una mala planificación por parte de los técnicos, y otras son obras de arrastre, con un nivel de eficacia del 54,55%; se puede observar que de las 55 obras planificadas se ejecutaron 30 obras, y 25 obras que no se ejecutaron; es decir, que el GAD parroquial de Tarqui, no cumplió con lo planificado, debido al factor tiempo, y varias de las obras fueron culminadas en el siguiente año; así también, se incumplió con la entrega de asignaciones en los meses de noviembre y diciembre; sin embargo, fueron entregadas en los meses de febrero y marzo del siguiente año.
- Del análisis de la cédula presupuestaria de ingresos se determinó una asignación inicial de: 1.549.990,82 USD, presentado una reforma de: 97.270,86 USD con un codificado de 1.647.261,68 USD, de los cuales se devengó 1.411.494,22 USD; es decir, con un nivel de eficiencia del



85,69%, con una diferencia del 14,81%, debido a la falta de entrega a tiempo de las asignaciones por parte de Municipio de Cuenca.

- Del análisis de la cédula presupuestaria de gastos se determinó una asignación inicial de: 1.549.990,82 USD, presentado una reforma de: 97.270,86 USD, con un codificado de: 1.647.261,68 USD; es decir, con un nivel de eficiencia del 66.54%, con una diferencia de 33.46%, debido a la mala planificación por parte de los técnicos y a la realización de reformas innecesarias.
- El GAD parroquial de Tarqui elaboró las reformas a partir del 16 de junio del 2015, cumpliendo así según lo que establece la COOTAD; es decir, en el segundo semestre de cada año; El GAD realizó 34 reformas de las cuales unas incrementan y otras disminuyen.
- El GAD parroquial de Tarqui depende en la mayor parte de las transferencias destinadas del Gobierno Central, pues tiene un nivel de dependencia del 98.92%.
- Adicionalmente se determinó que una de las obras más representativas: Construcción de Bóvedas y Nichos, mejoramiento y equipamiento comunitario, construcción de la casa comunal de San José y culminación de la casa de uso múltiple en la comunidad de San Francisco, que se ejecutaron obteniendo un nivel de satisfacción excelente; en razón de que las comunidades beneficiarias han recibido estos servicios con satisfacción, y las obras construidas servirán a las comunidades.



## 4.2. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la entidad realice una evaluación del POA, puesto que a través, de la misma se podrá verificar si la entidad está cumpliendo con los objetivos, programas y proyectos planteados.
- Las reformas presupuestarias deberán ser elaboradas de acuerdo a las necesidades, puesto que algunas fueron mal determinadas y no fueron definidas de acuerdo a las necesidades reales de los habitantes de la parroquia.
- Las reformas deben realizarse con su respectiva sustentación por el cual fueron elaboradas, y mantener un control de cada una de ellas para su respectiva justificación el momento de realizar los análisis respectivos.
- Es recomendable que se implemente el uso de indicadores, con el objetivo de que la entidad pueda evaluar el nivel de cumplimiento de lo programado, y así obtener valores reales pudiendo realizar la corrección de errores de manera oportuna.
- Realizar la evaluación técnica y económica para verificar el cumplimiento de las obras planificadas, medir sus resultados y tomar las acciones correctivas a tiempo de ser necesario.
- Se recomienda que los informes realizados sean entregados oportunamente para poder determinar el cumplimiento o incumplimiento de los programas y/o proyectos planificados con la finalidad de que se tomen las decisiones oportunamente.
- Se recomienda llevar un respectivo control por parte del asesor en planificación en cuanto a las obras ejecutadas puesto que algunos de estos sobre pasan el presupuesto.

## ANEXOS

### Anexo 1 Encuesta GAD Parroquial de Tarqui

#### Cuestionario para el análisis del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarqui

##### Objetivos:

- Verificar el GAD de la parroquia Tarqui esta elaborando el ciclo presupuestario de acuerdo a la ley.
- Comprobar si se cumple con las fechas límites para realizar previsión de ingresos y gastos.

##### Programación

1. ¿La entidad elabora un plan estratégico que abarca acciones de corto, mediano plazo (estrategias), y proyectos?

Si

2. ¿Elabora el Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial con la participación de la comunidad?

Si

3. ¿Prepara el GAD de la parroquia Tarquí, antes del 10 de septiembre de cada año, su respectiva Plan Operativo Anual y el Presupuesto para el siguiente año?

Si

4. ¿Efectúa el POA y el presupuesto en base a las prioridades de la comunidad establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

Si

5. ¿Desarrolla la programación del presupuesto en concordancia con lo previsto en el Plan de desarrollo y ordenamiento territorial?

Si

6. ¿El presupuesto se alinea y observa los objetivos y metas del plan operativo, y a su vez si esta planificación está acorde con el plan de desarrollo de Nacional de Buen vivir?

Si

##### Formulación

1. ¿Los ingresos están debidamente sustentados en normas leyes y reglamentos y ordenanzas?

Si



2. ¿Las proformas son elaboradas según catálogos y clasificadores presupuestarios?

Si

3. ¿Se incluyen en las proformas los ingresos y gastos previstos en el ejercicio fiscal?

Si

4. ¿Dentro de las proformas constan los anexos justificativos de ingresos y gastos?

Si

5. ¿El cálculo definitivo de los ingresos de cada dependencia es presentado hasta el 15 de agosto?

Si

6. ¿Los límites de gastos son establecidos de acuerdo a la formulación de proyectos del presupuesto?

Si

7. ¿En base a que se prepara el anteproyecto del Presupuesto?

En función del Plan de Ordenamiento Territorial, en función de las proyecciones de Ingresos y la priorización de las necesidades insatisfechas

#### Aprobación

1. ¿La comisión del legislativo revisa y emite su informe sobre el proyecto del presupuesto hasta el 20 noviembre de cada año?

Si

2. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Tarqui estudia el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprueba en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año?

Si

3. ¿El legislativo verifica que el proyecto presupuestario tenga coherencia con los objetivos y metas del plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial?

Si

4. ¿Para la aprobación del presupuesto del GAD se asigna el 10% de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales?

Si

5. ¿Para la aprobación del presupuesto, se controla que sea formulado en concordancia con el POA expresado en términos financieros?

Si





### Ejecución

1. ¿Los gastos e ingresos devengados están debidamente respaldos con su respectiva documentación?

Si

2. ¿Los ingresos son monitoreados durante el ejercicio económico para comparar lo presupuestado con lo ejecutado?

Si

3. ¿Se realizan financiamientos para la ejecución de obras más trascendentales?

No

4. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Tarquí recupera lo invertido en obras realizadas?

Si

5. ¿Las Transferencias del Gobierno Central y donaciones de otras entidades son oportunas?

No

6. ¿En la ejecución de Obras se utiliza de manera eficiente los recursos?

Si

7. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Tarquí elabora un calendario de ejecución y desarrollo de actividades?

Si

8. ¿Cuándo los ingresos son inferiores a las cantidades asignadas en el presupuesto se realizan la reducción de las partidas de los gastos?

Si

9. ¿Cuándo se realiza una reducción de créditos se procede a consultar a los responsables de la ejecución de los programas afectados?

No

### Evaluación y Seguimiento

1. ¿El presupuesto es evaluado a través de indicadores presupuestarios?

No

2. ¿Se informa periódicamente, se toma decisiones a base de los informes de evaluación durante el proceso presupuestario?

Si



3. ¿Se realiza un análisis cuando hay variaciones para determinar sus causas y consecuencias?

Si

4. ¿La entidad emite oportunamente las cédulas presupuestarias y el estado de ejecución presupuestaria?

Si

5. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Tarqui mide la eficacia y eficiencia de los resultados alcanzados y adopta medidas correctivas?

Si

6. ¿Se evalúa el grado de cumplimiento de las metas programadas, a base del presupuesto aprobado y del plan operativo anual institucional?

Si

#### **Clausura y Liquidación**

1. ¿El cierre de la cuentas y la clausura del presupuesto lo realizan al 31 de diciembre de cada año?

Si

2. ¿Contrae compromisos y obligaciones después de haber clausurado el presupuesto?

No

3. ¿La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior lo realiza hasta el 31 de enero?

No

4. ¿La entidad envía al ministerio de Economía y Finanzas la información financiera contable y presupuestaria dentro de los 30 días del mes siguiente a la finalización del ejercicio económico?

Si



Anexos 2 PLAN OPERATIVO ANUAL del GAD Parroquial de Tarqui

GOBIERNO PARROQUIAL DE TARQUI																										
PLAN OPERATIVO ANUAL - PROYECTOS - OBRAS PARROQUIALES - 2015																										
Sistema													MONTO ESTIMADO DE INVERSION					Actores comunitarios								
		Nombre de proyecto u obras priorizados con participación comunitaria	Prioridad	Comunidad/Sector	Tiempo duración del proyecto - meses												Vocal responsable / Dirigente comunitario	TECNICO RESPONSABLE	Gobierno Parroquial			E. y Depa Municipales EMAC	Gobierno Provincial	TOTAL INVERSION	Habt comunid.	Institucion y Unidad
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			Recur.propios (M. Finanzas)	Recur.propios (M. Finanzas) Devolu de Iva	Presupuesto Participativo					
1. Desarrollo Económico Productivo	1.2 Fomento a la Producción y comercialización Agropecuaria	Festival "Mote Pata"		Varias comunidades													2645,44					2645,44		AD TARQUI		
		Obra Priorizada - emprendimientos económicos productivos		Gulagpugro														11085,20					11085,20			
		Obra Priorizada - emprendimientos económicos productivos		Santa Rosa														11085,20					11085,20			
		Asistencia técnica para proyecto: Dr. Jose Cabrera		Grupos productores														14440,00					14440,00			
		Capacitación y Fortalecimiento a grupos productivos de otras Comunidades		Las Americas, Tutupali Grande, Atucloma, Zhucay														2240,00					2240,00			
		Comercialización		Grupos productores														224,00					224,00			
		Difusión y publicidad		Grupos productores														784,00					784,00			
		Encuentro interno de grupos productores		Grupos productores														448,00					448,00			
		Visita experiencial al Canton Mejia P.Pichincha		45 productoras a las mejores calificadas														0,00					0,00			
		Premio festival gastronomía y productividad (2014)		Santa Lucrecia, Atucloma, Chaullallacu, Gullanzhapa, Morascalle, Parcoloma.														6000,00					6000,00			

2. Desarrollo Socio Cultural	Fortalecimiento a la actividad cultural e identidad parroquial	Pregón de las fiestas centenarias de Tarqui	26 Comunidades									Sr. Juan P. Lojano	Soc. Catalina Delagado	3360,00					3360,00			
		Publicación y lanzamiento del libro Tarqueñita	26 Comunidades														33600,00			33600,00		
		Fiesta de Parroquialización	26 Comunidades													6173,05		18466,95		24640,00		
	Atención al programa grupos prioritarios: Atención al programa de niños 0 a 3 años, CIBV	Actividades Sociales: día del Niño, Navidad, Graduacion	CIBV Y CNH													0,00		0,00		GAD TARC		
	Atención al programa grupos prioritarios: Integración de Adolescente y Jóvenes C.I.A.D.O.	Colonias vacacionales para niños de 5 a 12 años	Zhucay- Tutupali Grande Tutupali Chico									Sr. Juan P. Lojano	Soc. Catalina Delagado			1500,00		1500,00				
		Talleres vacacionales para adolescentes 13 a 18 años ( Deportes, Música, Batucada, artes)	Zhucay- Tutupali Grande Tutupali Chico													0,00		0,00				
		Encuentro juvenil intercomunitario de la parroquia	Zhucay- Tutupali Grande Tutupali Chico													1000,00		1000,00				
		Material de difusión y publicidad	Varias Comunidades													500,00		500,00				
		Intercambio experiencial	Varias Comunidades													600,00		600,00				
		Movilización para cubrir eventos planificados de la Parroquia insumos para proceso comunicacional centenario	Varios lugares de acuerdo a planificación													200,00		200,00				
Atención al programa grupos prioritarios: Fortalecimiento a la actividad social de Adultos mayores (Panadería, Movilización, Encuentros)	Visitas de convivencia 2 por año	26 Comunidades									Sr. Juan P. Lojano	Soc. Catalina Delagado			750,00		750,00					
	Asistencia Tecnica y Capacitacion en panaderia y reposteria	26 Comunidades													1000,00		1000,00					
	Dotación de accesorios básicos para panaderia y manejo de materia prima														1500,00		1500,00					

3.- MEJORAMIENTOS Y CONSTRUCCION DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO	Fortalecimiento del sistema de recolección de residuos sólidos	26 Comunidades										Sr. Tonny Peralta	Arq. Fausto Zhañay			10000,00	52837,72		62837,72		GAD TARC
	REPOTENCIACION Y MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE	Filtros y tanque de reserva y bomba; transporte de agua	Gullanzhapa ; Chilcachapar									Sr. Tonny Peralta	Ing. Carlos Neira			14000,00			14000,00		
	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO	Cambio de mallas de la cancha de uso múltiple del centro parroquial- premio cholita tarqueña (2014	Centro Parroquial									Sr. Tony Peralta	Arq. Fausto Zhañay			10000,00			10000,00		
		Construcción de la Casa Comunal- Cholita Simpatia (2014 2015)	Barrio San Jose													5000,00			5000,00		
		Colocacion de puertas y ventanas de la casa de uso multiple cholita confraternidad 2014-2015 culminacion de la casa comunal	Morascalle													8000,00			8000,00		
		Construcción de bóvedas y nichos en Cementerio Central	Centro Parroquial													8000,00			8000,00		
		Dotacion de materiales para culminacion de la casa uso multiple	San Francisco de Totorillas													9000,00			9000,00		
		Datacion de Materiales de Construccion de una loza de entrepiso para casa administrativa publica (premio por liga deportiva 2014)	Tutupali Grande													16000,00			16000,00		
		Mantenimiento de equipamientos comunitarios	Varias Comunidades													5000,00			5000,00		
		Indeminisacion de Bienes Inmuebles	Centro Parroquial													50000,00			50000,00		GAD TARC
		Dotación de materiales para la ampliación del centro de atención a Grupos Prioritarios Comunidad las	Zhucayloma													0,00			0,00		
		Dotacion de materiales para la ampliacion del centro de atención a Grupos Prioritarios Comunidad Tañiloma	Tañiloma													0,00			0,00	TARQUI	
	Consultorias PDOT, Arquitectonicas, Civiles, Electricos, Bomberos, Agua Potable y Alcantarillado	Reconstrucción Historica para la elaboracion del libro de Tarqui.	Centro Parroquial									Sr. Tony Peralta	Catalina Delgado	14000					14000,00	TARQUI	
		Propuesta de delegación de servicios control urbano a la Parroquia Tarqui	Centro Parroquial												15000,00			15000,00	TARQUI		
		Actualización del PDOT	26 Comunidades												45000,00			45000,00	TARQUI		

4. Redes y Conectividad	REDES Y CONECTIVIDAD	Contrato de Credito y Fideicomiso, ejecución del proyecto Adquisición de una retroexcavadora y un volquete como un equipo multinócsito	Varias Comunidades														54032,05						54032,05		GAD TARQUI	
		Adquisicion de equipo Caminero Rodillo compactador y Motoniveladora(esta en el año 2014)	26 Comunidades																	0,00				0,00		GAD TARQUI
		Mejoramiento Vial - tasa solidaria	Varias Comunidades															17912,43				241051,29	258963,72		GAD TARQUI	
		Apertura, Ampliacion y Mantenimiento de Vias Prin/Secun	Varias Comunidades																	0,00				0,00		GAD TARQUI
		Ampliacion y ensanchamiento vial de la vias de la	GAD-Tarqui															12729,65	51989,05					64718,70		GAD TARQUI
	Seguridad vial: Mejoramiento de alumbrado público	Mejorar el Alumbrado público (solicitud con oficio)	Estación de Cumbe																					30000,00		GAD TARQUI
		Alumbrado publico para el Estadio	Tutupali Chico																					0,00		GAD TARQUI
		Alumbrado público para vias	Cotapamba																					0,00		GAD TARQUI
		Iluminacion Estadio 8 de diciembre	Gullanzhapa																					0,00		GAD TARQUI
		Mejorar el sistema electrico vias "León Loma - cementerio; y los Pinos - Valle de Zhucay	Santa Rosa																					0,00		GAD TARQUI
5. Ecológico Ambiental	Ecologico ambiental	Reapertura del antiguo cauce del Río Tarqui- Convenio con SENAGUA o ETAPA	Las Américas Estación de Cumbe																3000,00				3000,00		GAD TARQUI	
		Plan de manejo y mitigación ambiental (Adendum- Convenios)	Varias Comunidades																	5000,00				5000,00		GAD TARQUI

6, Marco Institucional	GASTOS ADMINISTRATIVOS	Sistema de seguridad del edificio administrativo del GAD Tarqui	GAD Parroquial de Tarqui														0,00						99189,92	GAD TARQUI
		Zonas Wi-Fi en Espacios Públicos Urbanos de la Parroquia Tarqui	Centro Parroquial														4000,00							
		Adquisición de Copiadora	GAD Parroquial de Tarqui														8000,00							
		Cursos de Capacitación: Compras Públicas, Sigad, Participación Ciudadana y Control Interno	GAD Parroquial de Tarqui														8000,00							
		Equipos para Ordenamiento Territorial	GAD Parroquial de Tarqui														0,00							
		Asesorías:	GAD Parroquial de Tarqui														79189,92							
		Gastos Administrativos	Gobierno Parroquial de Tarqui																					
																	225706,86	30642,08	344106,00	52837,72	241051,29	894343,95		



Anexos 3 Estimación de ingresos

GOBIERNO PARROQUIAL DE TARIQUI PREVISION DE INGRESOS PERIODO ECONOMICO 2015										
CLASIFICADOR	PARTIDA PRESUPUESTARIA	AÑO 2010	AÑO 2011	10-11	AÑO 2012	11-12	AÑO 2013	12-13	Promedio 10-12	Proyección 2015
00000000000000000000	Comisión de Legales Pólizas (póliza)	0.00	106.30	637.30	1707.00	175.00	1,038.50	-3-4.00	61.18	7401.06
00000000000000000000	Ingresos por Otras Operaciones (uso de mano de obra)	0.00	9.50	4.00	10.00	0.00	8.50	-1.42	4.02	8.50
00000000000000000000	Edificios, Locales y Residencias (arrendamiento)	0.00	6907.06	578.00	11291.75	4476.75	12113.78	845.35	5553.99	17677.77
00000000000000000000	De Emplacados del Gobierno Secular (póliza)	0.00	47792.50	55451.90	-11659.40	26743.80	-3526.10	49704.20	23340.40	8465.00
00000000000000000000	Aporte a Junta Parroquial Eclesiástica (10% con)	0.00	33719.40	8750.80	28615.20	20151.10	20714.30	17826.10	33339.00	12193.00
00000000000000000000	Otros de Reparaciones (maquila, mallas, etc.)	0.00	1710.42	1127.50	-573.00	500.00	-573.00	500.00	1127.50	1127.50
00000000000000000000	De Emplacados del Gobierno Secular (póliza)	430556.10	31,047.06	-11933.00	31170.16	1,334.32	52000.00	16,000.00	15474.80	63382.10
00000000000000000000	Aporte a Junta Parroquial Eclesiástica (10% con)	53000.00	12545.00	32151.00	172,57.20	47415.20	30000.00	70000.00	80000.00	100000.00

  
SECRETARIO TESORERO

  
CONTADOR

Anexos 4 Aprobación del Presupuesto





**ACTA N°13 DE LA SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE TARQUI CELEBRADA EL DIA MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE.**

En el auditorio del Gobierno Parroquial de Tarqui del Cantón Cuenca Provincia del Azuay siendo las nueve horas con treinta y dos minutos del dos mil catorce, se instala la sesión ordinaria del Gobierno Parroquial presidido por el Lcdo. Bolívar Saquipay presidente del GAD TARQUI; previa convocatoria a tratarse el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del quórum
- 2.- Aprobación de las actas anteriores
- 3.- Aprobación del Presupuesto del GAD de Tarqui año 2015
- 4.- Asuntos varios.

A la presente sesión ordinaria asisten los siguientes vocales del Gobierno Parroquial de Tarqui Presidente Lcdo. Bolívar Saquipay, Vicepresidente Sr. Toni Peralta, vocales, Sr. Luis Lozano, Dr. Juan Lozano, Sr. Braulio Illescas, y el Sr. Galo Zhagui secretario quien suscribe, por parte de los técnicos Arquitecto Fausto Zañay, Ing. Eulalia Lazo, Socióloga Catalina Delgado, Dr. José Cabrera, Ing. Cesar Ramos y el Ing. Carlos Neira, al existir el quórum reglamentario el Presidente declara instalada la presente sesión.

2.- Aprobación de las actas anteriores. El secretario tesorero informa que las actas se las ha enviado por email a cada uno de los vocales para su revisión, inmediatamente los legisladores informan que si han revisado el acta manifestando que no existe observaciones aprobando las mismas; en el caso del acta del 5 de octubre recibe la observación de Sr. Luis Lozano que menciona sobre la designación a las preases: religiosa con 3 postulados donde se propone al representante de la comunidad de Santa Rosa y al de Guanzhapa los dos señores son homónimos por lo que se pide que se coloque los dos nombres y los dos apellidos completos. En el reconocimiento de la prosca sobre urbanismo se designa a la Sra. Gloria Tenesaca en el acta se menciona "es de otra religión" eso no tiene peso en la que se da lectura del acta para aclarar la comprensión, con estas observaciones el Sr. Luis Lozano aprueba las actas.

- 4.- Aprobación del Presupuesto del GAD de Tarqui año 2015. Interviene Bolívar Saquipay indicando sobre todo para los nuevos vocales que hayan revisado el PDOT parroquial y en los procedimientos, que se ha instituido en la parroquia procedimientos participativos, proceso que ha sido reconocido a nivel nacional, sobre la gestión desarrollada en este marco de que vamos desplazando la presencia masiva de gente pidiendo obras, en los escenarios de asambleas parroquiales, respetando la propuesta del departamento de descentralización del Municipio que pedía que no se baje la discusión a los planes estratégicos comunitarios. Años atrás con la ley de juntas parroquiales se consideraba solamente la palabra de la asamblea parroquial decidiendo sobre proyectos dirigidos a comunidades ya que esta ley indicaba que estas asambleas debían estar no menos de 100 personas, debatimos con los miembros del consejo de planificación de ese entonces, para conocer hasta cuando era útil tener el aporte de esta cantidad de gente, muchos de los casos eran ciudadanos que no participaban, que vivían en Tarqui si pero que no eran responsables de su ejercicio de ciudadanía, y en esa misma lógica entraron los presidentes de las comunidades indicando que el modelo de gestión desde la comunidades era interesante porque permitía que todo se discuta y acuerde en las comunidades por eso se cuenta con un cuadro sinóptico que permite evidencias de este cambio, es decir la gestión a los directivos de cada comunidad. Con estos antecedentes se aprobó el PDOT parroquial y los planes estratégicos comunitarios y bajo estas premisas se han presentado los proyectos para las comunidades, hay una ficha perfil, cada comunidad han hecho llegar sus priorizaciones acompañadas de la respectiva acta de discusión al interior de la comunidad y con el listado de firmas de los participantes, en función de las directrices que se aprobó en el mes de octubre, donde se acordó trabajar en las líneas de vialidad, producción, saneamiento ambiental, infraestructura y lo social. Con estas directrices planificación ha venido trabajando incluso con jornadas extensas cada una de las comunidades en cumplimiento de la metodología que se estableció años anteriores. Con relación a los plazos señores vocales, en el último plazo que tenemos llevamos algunos días de retraso, pero con la presencia de ustedes que es más bien un proceso institucional se ha ido avanzando y cumpliendo. La fecha del 20 de noviembre no se podido cumplir como indica la norma, por cuanto las comunidades no entregaron a tiempo los requerimientos de la priorización y por otra parte el requerimiento de parte de las comisiones excepto del Sr. Toni Peralta no han cumplido con los insumos para el presupuesto. Que se presenten propuestas, iniciativas presupuestarias no se ha tenido en el tiempo indicado. No obstante el equipo técnico asignado ha estado trabajando para presentar el proyecto presupuestario a tiempo y pueda ser discutido y





ajustado. La última reunión para dar cumplimiento al Art. 244 de la comisión del económico productivo donde Braulio Illescas indica las observaciones que se hizo a este borrador la comisión. Se da lectura al informe presentado por el vocal Illescas. Con estos antecedentes se inicia la lectura y aprobación del presupuesto 2015 que cuenta con los documentos de respaldo para esta presentación, actividades que han realizado previo un cronograma de trabajo, por lo que se agradece al equipo técnico por el trabajo realizado. Interviniendo el señor secretario tesorero, en la que indica que él había pedido que a la reunión del 2 de diciembre no estaba planificado realizar con los señores vocales era más técnico, por lo cual se pidió que los señores legisladores se retiren por cuanto era una reunión técnica, el departamento administrativo y la contadora precisamente para realizar los últimos ajustes y verificar el avance de cada proyecto. Pero voluntariamente los vocales decidieron quedarse en la reunión, se recalca que no se realizó ninguna convocatoria para esta fecha. Conjuntamente con la convocatoria para esta reunión se ha enviado el presupuesto del 2015 a todos los vocales para que puedan conocer y revisar. De tal manera se procede inmediatamente con la revisión del presupuesto. Iniciando con el gasto corriente referente a gastos administrativos, servicios profesionales y gastos de honorarios. Al respecto el presidente del GAD menciona que hay algunas inquietudes con respecto a que no se ha respetado las fechas estipuladas en el COOTAD, por lo que se les recuerda que en reunión se explicó todo el procedimiento de este proceso el mismo que debe ser asumido con responsabilidad, luego de la correspondiente revisión de justificativos pongo en conocimiento de todos que se ha cumplido con los tiempos que exige el COOTAD referentes a los Arts. 239, 240 y 242. Los señores vocales conocen por medio de una reunión anterior que hay un gasto corriente y uno de inversión, y este segundo ya tiene cuentas que no se pueden editar, como la recolección de basura, el crédito al BEDE, y uno de los rubros más alto es el de las indemnizaciones situación que fue priorizado por los mismos vocales y que está dentro de la ordenanza de la cabecera parroquial. Otro rubro que entra es lo referente a los proyectos productivos que tiene un significativo de disminución en la inversión. Con el aporte de priorización de las comunidades tenemos un presupuesto que sobrepasaba los doscientos mil dólares como déficit en la que si aprobamos asumimos sanciones a la entidad hasta penales. Se procede por parte del departamento de planificación a la explicación de la metodología de trabajo para la construcción del presupuesto del 2015 la misma que se realizó el 8 de septiembre de acuerdo a la correspondiente acta. El Presidente del GAD con el fin de darle peso a lo expuesto se debe recordar que el mismo mandato constitucional indica que las comunidades son gobiernos autónomos comunitarios, es lo que manifiesta el art. 80 de la Ley de Participación Ciudadana indica las funciones que debe realizar las comisiones de participación comunitarias, especialmente en el numeral 4. El señor secretario tesorero solicita a la contadora pueda realizar una explicación de todo el proceso de construcción desde la verificación de los montos, gastos corrientes y de inversión. Lo aclara más el art. 82 que indica el apoyo a la asamblea local, y los diferentes niveles de gobierno. Inmediatamente interviene la Ing. Eulalia Lazo contadora del GAD Tarqui explicando sobre los ingresos permanentes y no permanentes estos últimos se los conoce como ingresos de inversión. Los ingresos permanentes comprenden los ingresos generados por los espacios públicos como mercados, pago de bóvedas, también por el ingreso del presupuesto participativo, el aporte a las parroquias rurales y otros no especificados. Los no permanentes corresponden a la tasa solidaria que en esta última semana se ha incrementado lo que descuadra el presupuesto. A continuación explica sobre los gastos que corresponden a luz, agua, teléfono, internet y mantenimiento del edificio del GAD. El señor secretario indica que se ha presentado un incremento en el uso de las bóvedas en el cementerio además indica que todavía se mantiene una cantidad representativa de morosos por esta razón se está construyendo una fosa común. El presidente pide al vocal que preside la comisión económica productiva que realice un análisis sobre el valor que se cobra por el uso de las bóvedas. También es necesario realizar un estudio sobre el cobro de los espacios públicos en la parroquia, es de conocimiento de todos que en las comunidades se utiliza estos espacios y solicitan los permisos al GAD entregándoles sin ningún valor. Hay que recordar que el consejo de competencias está obligando a los GADs a generar iniciativas para generar recursos propios a las juntas. Se informa sobre el alza de sueldos al ejecutivo y a los miembros de los legislativos el que está de acuerdo a lo que el presupuesto puede cubrir. Indicando que por un espacio de 5 años no se ha realizado ninguna alza. Aunque en otros GADs lo han hecho el GAD Tarqui es muy cuidadoso frente a esta responsabilidad que conlleva una responsabilidad penal y civil. Intervención del Dr. Juan Pablo Lozano: Expresa que no se ha respetado los tiempos para la elaboración del presupuesto del 2015, que según la ley debe ser aprobado en dos








reuniones y esta es apenas la primera reunión de discusión, y es necesario debatir a profundidad. El presidente indica que no se ha alterado lo indicado por la COOTAD, sino los tiempos del proceso de los correspondientes insumos para la construcción del presupuesto, recuerda a los legislativos que no todos los vocales realizaron el requerimiento de presupuesto para sus componentes y lo hicieron a última hora, puede ser la justificación de que se desconoce el proceso y este año ha sido de transición. Y si hay duda sobre la alteración al mandato invita a que se convoque a la contraloría para que realice la respectiva valoración, que en sí será saludable para el GAD, ya que se cuenta con todos los justificativos. Sobre la tabla de la alza de remuneración fue debidamente revisada en cumplimiento de la ley, pues se ha pedido al departamento de contabilidad realice las debidas verificaciones. La Ing. Lazo indica que los vocales pueden hacer uso de sus fondos de reserva a partir del mes de julio del 2015. Sobre las vacaciones aclara que se deben hacer efectivas y durante este periodo los vocales suplentes asumen el rol de los principales. Por parte del Sr. Luis Lozano se cuenta con la petición de considerar una auxiliar para que apoye al señor secretario tesorero, ya que sus múltiples funciones hace que muchas veces la secretaría quede sin personal de atención. El presidente sugiere que se mejore el conocimiento del manejo de inversión y ejecución de los proyectos y que para el próximo año se planifique en tiempos de cuatrimestres. Intervienen el Arq. Fausto Zañiz indica que esta modalidad es necesaria por cuanto el sistema del SIGAD que es un instrumento que valora la inversión de los GADs requiere de esta información, que esta aprobación del presupuesto no es último paso para hacer uso del mismo, sino hay que trabajar en el Plan Operativo Anual y luego ingresarlo en el PAC en los primeros 15 días del nuevo año. En el componente de Desarrollo económico se ha presupuestado un valor de \$48.951,841 que corresponderá a la realización de un festival de Mota pata en febrero, involucrar a las comunidades de Gulagpugo y Santa Rosa en el desarrollo de proyectos productivos pues es un proyecto priorizado por ellos, el valor por pago de servicios profesionales de un técnico para el componente, apoyo en la comercialización, difusión y publicidad, la realización de un encuentro de grupos productores, y el premio festival de gastronomía y productividad del año 2014. Quedan mencionados los proyectos de visita experiencial al Cantón Moja y la dotación de insumos y semillas personas adultos mayores. Referente al componente de Desarrollo social cultural tiene un presupuesto de \$31.690,00 valor que será invertido en: Fregón de las fiestas centenarias, publicación y lanzamiento del libro Tarqueñita, fiestas centenarias de Parroquialización, realización de colonias vacacionales con niños en tres puntos de atención, publicidad y difusión, intercambio experiencial, y movilización para cubrir eventos propios por el espacio comunicacional que desarrolla el grupo CIADO, para el grupo de adultos mayores se invertirá en los materiales para la elaboración de pan y accesorios básicos para el manejo de materia prima y dos visitas de recreación grupal. Queda nominado el apoyo para los grupos de CNH, talleres con adolescentes. El Dr. Juan Pablo Lozano manifiesta que este valor no corresponde al mandato de la constitución que indica que el 10% del presupuesto debe ser invertido en los grupos vulnerables. Referente a esto se la indica que el valor invertido se encuentra desglosado en la atención que se realizan a través de todos los proyectos y que en sumatoria sería más del 10% (mejoramiento de la vialidad, recolección de basura, etc). El componente de asentamientos humanos e infraestructura ha presupuestado un valor de \$ 94.000,00 con los proyectos de gestión de residuos sólidos, mejoramiento y construcción de sistema de agua, mejoramiento de la construcción comunitaria (se consideran los premios de las Choltas del 2014 y 2013 las que han quedado pendientes), indemnización de bienes inmuebles, consultorías de actualización del PDOT, Reconstrucción histórica del origen de Tarqui, Delegación de servicios de control urbano a la parroquia Tarqui, mejoramiento de alumbrado público, mantenimiento de equipamiento comunitario. Se deja nominadas los proyectos de Dotación de materiales para ampliación del centro de atención de Zhucay loma y Tañiloma. El presupuesto para el componente de redes y conectividad es de \$ 377.714,7 el que será invertido en el pago de crédito al BEDE por adquisición de retroexcavadora y volqueta, Tasa Solidaria, ampliación y ensanchamiento vial. Queda mencionado el proyecto de la adquisición de rodillo compactación y moto niveladora. Para el ecológico ambiental se presupuesta, \$5.000,00 para la reapertura del viejo cauce del río Tarqui (obra priorizada), queda mencionada el Plan de manejo y mitigación ambiental (Convenios) En el sistema de Marco Institucional se presupuesta \$99.189,92 que será invertido en: Sistema de seguridad del edificio administrativo del GAD Tarqui, queda mencionado, Zonas Wi-Fi en Espacios Públicos Urbanos de la Parroquia Tarqui, Adquisición de Copiadora, Cursos de Capacitación: Compras Públicas, SIGAD, Participación Ciudadana y Control Interno, Equipos para Ordenamiento Territorial, y Asesorías una vez analizado este punto se procede a votación para la





aprobación del presupuesto el mismo que cuatro legisladores aprueban el presupuesto, y en el caso del Dr. Juan Pablo Lojano no aprueba por lo mencionado anteriormente. (Adjuntamos documento del presupuesto aprobado) Asuntos Varios, Y sin tener más que tratar en este punto varios el presidente del Gobierno Parroquial da por terminado la presente sesión siendo las dieciséis horas con seis minutos del mismo día que para constancia y dar fe de lo actuado firman el presidente los vocales y el secretario que certifica.


  
Lcdo. Botívar Segura  
PRESIDENTE GPT

  
Sr. Luis Lozano U.  
VOCAL DEL GPT

  
Sr. Braulio Illéscas  
VOCAL DEL G.P.T.

  
Sr. Toni Peralta  
VICEPRESIDENTE DEL GPT

  
Sr. Juan Pablo Lozano  
VOCAL DEL G.P.T.

  
Sr. Pablo Zúñiga  
SECRETARIO- TESORERO GAD T.



Anexos 5 Cédula de Ingresos

GAD PARROQUIAL DE TARQUI										
Cédula de Ingresos del 2015										
Miles de Dólares (USD)										
Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	% Reforma	Codificado	Ejecutado	% Participación	% Ejecución	Cobrado	% Cobrado
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>158.079,47</b>	<b>15.115,04</b>	<b>9,56%</b>	<b>173.194,51</b>	<b>144.177,98</b>	<b>10,21%</b>	<b>83,25%</b>	<b>144.177,98</b>	<b>100,00%</b>
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1.500,76	900,00	59,97%	2.400,76	2.157,38	0,15%	89,86%	2.157,38	100,00%
1301	Tasas Generales	1.500,76	900,00	59,97%	2.400,76	2.157,38	0,15%	89,86%	2.157,38	100,00%
18	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	156.578,71	14.215,04	9,08%	170.793,75	142.020,60	10,06%	83,15%	142.020,60	100,00%
1817	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	17.681,33	30,00	0,17%	17.711,33	9.735,39	0,69%	54,97%	9.735,39	100,00%
181701	Rentas de Inversiones	8,56	30,00	350,47%	38,56	24,07	0,00%	62,42%	24,07	100,00%
181702	Rentas por Arrendamientos de Bienes	17.672,77	0,00	0,00%	17.672,77	9.711,32	0,69%	54,95%	9.711,32	100,00%
1818	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	134.965,51	14.185,04	10,51%	149.150,55	128.977,35	9,14%	86,47%	128.977,35	100,00%
181801	Transferencias Corrientes del Sector	38.234,00	0,00	0,00%	38.234,00	38.234,00	2,71%	100,00%	38.234,00	100,00%
181806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen especial	96.731,51	14.185,04	14,66%	110.916,55	90.743,35	6,43%		90.743,35	
								81,81%		100,00%
1819	OTROS INGRESOS	3.931,87	0,00	0,00%	3.931,87	3.307,86	0,23%	84,13%	3.307,86	100,00%
181904	Otros no Operacionales	3.931,87	0,00	0,00%	3.931,87	3.307,86	0,23%	84,13%	3.307,86	100,00%
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>904.343,95</b>	<b>82.155,82</b>	<b>9,08%</b>	<b>986.499,77</b>	<b>902.013,81</b>	<b>63,90%</b>	<b>91,44%</b>	<b>893.939,15</b>	<b>99,10%</b>
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	904.343,95	82.155,82	9,08%	986.499,77	902.013,81	63,90%		893.939,15	
								91,44%		99,10%
2801	Transferencias de Capital del Sector Publico	637.995,01	49.057,39	7,69%	687.052,40	680.279,26	48,20%		672.204,60	
								99,01%		98,81%
2802	Donaciones de Capital del Sector Privado	10.000,00	0,00	0,00%	10.000,00	10.000,00	0,71%	100,00%	10.000,00	100,00%
2806	Aportes y Partici deCapital e Inversion del Regimen especial	225.706,86	33.098,43	14,66%	258.805,29	211.734,55	15,00%		211.734,55	
								81,81%		100,00%
2810	Reintegro del Iva	30.642,08	0,00	0,00%	30.642,08	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>INGRESOS DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>487.567,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>487.567,40</b>	<b>365.302,43</b>	<b>25,88%</b>	<b>74,92%</b>	<b>365.047,01</b>	<b>99,93%</b>
37	SALDOS DISPONIBLES	174.132,43	0,00	0,00%	174.132,43	174.132,43	12,34%	100,00%	173.877,01	99,85%
3701	Saldos en Caja y Bancos	174.132,43	0,00	0,00%	174.132,43	174.132,43	12,34%	100,00%	173.877,01	99,85%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	313.434,97	0,00	0,00%	313.434,97	191.170,00	13,54%	60,99%	191.170,00	100,00%
3801	Cuentas Pendientes por Cobrar	313.434,97	0,00	0,00%	313.434,97	191.170,00	13,54%	60,99%	191.170,00	100,00%
	<b>Totales</b>	<b>1.549.990,82</b>	<b>97.270,86</b>	<b>6,28%</b>	<b>1.647.261,68</b>	<b>1.411.494,22</b>	<b>100,00%</b>	<b>85,69%</b>	<b>1.403.164,14</b>	<b>99,41%</b>

Anexos 6 Cédula de Gastos



GAD PARROQUIAL DE TARQUI										
Cédula de gastos del 2015										
Miles de Dolares (USD)										
Cod	Detalle	Asignación Inicial	Reformas	% Reforma	Codificado	Devengado	% Participación	% Devengado	Pagado	% Pagado
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>158.079,47</b>	<b>-9.217,68</b>	<b>-5,83%</b>	<b>148.861,79</b>	<b>134.611,10</b>	<b>12,28%</b>	<b>90,43%</b>	<b>133.050,80</b>	<b>98,84%</b>
51	GASTOS EN PERSONAL	90.178,27	2.895,48	3,21%	93.073,75	87.619,29	7,99%	94,14%	86.279,71	98,47%
5101	Remuneraciones Basicas	70.488,20	2.129,94	3,02%	72.618,14	68.117,73	6,21%	93,80%	67.473,07	99,05%
5102	Remuneraciones Complementarias	8.154,40	172,64	2,12%	8.327,04	7.783,31	0,71%	93,47%	7.783,30	100,00%
5106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11.535,67	592,90	5,14%	12.128,57	11.718,25	1,07%	96,62%	11.023,34	94,07%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	46.417,58	-12.586,74	-27,12%	33.830,84	27.808,24	2,54%	82,20%	27.587,52	99,21%
5301	Servicios Basicos	5.000,00	-968,74	-19,37%	4.031,26	3.908,55	0,36%	96,96%	3.908,55	100,00%
5302	Servicios Generales	10.800,00	-2.013,00	-18,64%	8.787,00	7.439,25	0,68%	84,66%	7.359,21	98,92%
5303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencia	10.000,00	-6.100,00	-61,00%	3.900,00	3.500,93	0,32%	89,77%	3.500,93	100,00%
5304	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	4.000,00	-1.400,00	-35,00%	2.600,00	1.224,97	0,11%	47,11%	1.221,99	99,76%
5306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	3.183,68	-1.500,00	-47,12%	1.683,68	1.358,00	0,12%	80,66%	1.358,00	100,00%
5307	Gastos en Informatica	1.333,90	525,00	39,36%	1.858,90	1.798,53	0,16%	96,75%	1.673,73	93,06%
5308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	11.800,00	-1.130,00	-9,58%	10.670,00	8.578,01	0,78%	80,39%	8.565,11	99,85%
5314	Bienes Muebles no Depreciables	300,00	0,00	0,00%	300,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
56	GASTOS FINANCIEROS	2.969,20	0,00	0,00%	2.969,20	2.969,20	0,27%	100,00%	2.969,20	100,00%
5602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Publica Interna	2.969,20	0,00	0,00%	2.969,20	2.969,20	0,27%	100,00%	2.969,20	100,00%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	3.672,42	205,00	5,58%	3.877,42	2.657,81	0,24%	68,55%	2.657,81	100,00%
5701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	200,00	155,00	77,50%	355,00	353,51	0,03%	99,58%	353,51	100,00%
5702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	3.472,42	50,00	1,44%	3.522,42	2.304,30	0,21%	65,42%	2.304,30	100,00%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	14.842,00	268,58	1,81%	15.110,58	13.556,56	1,24%	89,72%	13.556,56	100,00%
5801	Transferencias Corrientes al Sector Publico	14.093,83	0,00	0,00%	14.093,83	12.730,43	1,16%	90,33%	12.730,43	100,00%
5804	Aportes y Participaciones al Sector Publico	748,17	268,58	35,90%	1.016,75	826,13	0,08%	81,25%	826,13	100,00%





7	GASTOS DE INVERSION	1.013.496,37	217.688,54	21,48%	1.231.184,91	849.203,07	77,48%	68,97%	830.044,98	97,74%
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	119.028,25	70.461,10	59,20%	189.489,35	141.774,78	12,93%	74,82%	138.798,19	97,90%
7101	Remuneraciones Basicas	18.750,00	21.676,00	115,61%	40.426,00	39.702,99	3,62%	98,21%	39.427,23	99,31%
7102	Remuneraciones Complementarias	2.725,83	2.879,00	105,62%	5.604,83	5.514,45	0,50%	98,39%	5.514,45	100,00%
7105	Remuneraciones Temporales	93.629,92	41.828,00	44,67%	135.457,92	89.929,00	8,20%	66,39%	87.646,46	97,46%
7106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	3.242,50	2.556,77	78,85%	5.799,27	5.207,32	0,48%	89,79%	4.789,03	91,97%
7107	Indemnizaciones	680,00	1.521,33	223,73%	2.201,33	1.421,02	0,13%	64,55%	1.421,02	100,00%
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	398.102,25	43.585,95	10,95%	441.688,20	257.238,68	23,47%	58,24%	246.654,13	95,89%
7301	Servicios Basicos	4.000,00	3.047,04	76,18%	7.047,04	1.036,85	0,09%	14,71%	1.036,85	100,00%
7302	Servicios Generales	130.441,16	28.038,04	21,49%	158.479,20	129.026,20	11,77%	81,42%	122.930,91	95,28%
7304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	9.240,00	14.854,27	160,76%	24.094,27	16.769,20	1,53%	69,60%	16.697,65	99,57%
7305	Arrendamientos de Bienes	16.000,00	1.615,52	10,10%	17.615,52	5.283,96	0,48%	30,00%	5.264,77	99,64%
7306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	102.000,00	-59.300,00	-58,14%	42.700,00	15.091,32	1,38%	35,34%	12.913,32	85,57%
7308	Bienes de Uso y Consumo de Inversion	136.421,09	55.331,08	40,56%	191.752,17	90.031,15	8,21%	46,95%	87.810,63	97,53%
75	OBRAS PUBLICAS	491.510,83	91.641,49	18,64%	583.152,32	445.818,73	40,67%	76,45%	440.221,78	98,74%
7501	Obras de Infraestructura	2.000,00	-2.000,00	-100,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
7504	Obras en Lineas, Redes e Instalaciones Electricas	20.000,00	0,00	0,00%	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
7505	Mantenimiento y Reparaciones	469.510,83	93.641,49	19,94%	563.152,32	445.818,73	40,67%	79,16%	440.221,78	98,74%
77	OTROS GASTOS DE INVERSION	4.855,04	12.000,00	247,17%	16.855,04	4.370,88	0,40%	25,93%	4.370,88	100,00%
7702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	4.855,04	12.000,00	247,17%	16.855,04	4.370,88	0,40%	25,93%	4.370,88	100,00%



<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>317.700,00</b>	<b>-111.200,00</b>	<b>-35,00%</b>	<b>206.500,00</b>	<b>51.931,11</b>	<b>4,74%</b>	<b>25,15%</b>	<b>51.799,87</b>	<b>99,75%</b>
84	BIENES DE LARGA DURACION	317.700,00	-111.200,00	-35,00%	206.500,00	51.931,11	4,74%	25,15%	51.799,87	99,75%
8401	Bienes Muebles	159.000,00	-142.200,00	-89,43%	16.800,00	5.947,31	0,54%	35,40%	5.947,31	100,00%
8402	Bienes Inmuebles	158.700,00	7.000,00	4,41%	165.700,00	45.983,80	4,20%	27,75%	45.852,56	99,71%
8403	Expropiaciones de Bienes	0,00	24.000,00	0,00%	24.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%
<b>9</b>	<b>APLICACION DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>60.714,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>60.714,98</b>	<b>60.334,69</b>	<b>5,50%</b>	<b>99,37%</b>	<b>60.334,69</b>	<b>100,00%</b>
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	54.032,05	0,00	0,00%	54.032,05	54.032,05	4,93%	100,00%	54.032,05	100,00%
9602	Amortizacion Deuda Interna	54.032,05	0,00	0,00%	54.032,05	54.032,05	4,93%	100,00%	54.032,05	100,00%
97	PASIVO CIRCULANTE	6.682,93	0,00	0,00%	6.682,93	6.302,64	0,58%	94,31%	6.302,64	100,00%
9701	Deuda Flotante	6.682,93	0,00	0,00%	6.682,93	6.302,64	0,58%	94,31%	6.302,64	100,00%
	<b>Totales</b>	<b>1.549.990,82</b>	<b>97.270,86</b>	<b>6,28%</b>	<b>1.647.261,68</b>	<b>1.096.079,97</b>	<b>100,00%</b>	<b>66,54%</b>	<b>1.075.230,34</b>	<b>98,10%</b>



## Bibliografía

- Clasificador de Ingresos y Gastos*. (26 de enero de 2017). Obtenido de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/01/Clasificador-Presupuestario-de-Ingresos-y-Gastos-del-Sector-P%C3%BAblico-actualizado-al-26-enero-2017.pdf>
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. (02 de agosto de 2011). <http://www.finanzas.gob.ec>. Recuperado el 02 de marzo de 2017, de [http://www.finanzas.gob.ec: http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO\\_PLANIFICACION\\_FINAZAS.pdf](http://www.finanzas.gob.ec: http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_PLANIFICACION_FINAZAS.pdf)
- COOTAD. (01 de Abril de 2015). *Codigo Organico de Ordenamiento Territorial*. Recuperado el 24 de marzo de 2017, de [http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15\\_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf](http://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/dic15_CODIGO-ORGANICO-DE-ORGANIZACION-TERRITORIAL-COOTAD.pdf)
- Ecuador, C. d. (20 de octubre de 2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Recuperado el 22 de Marzo de 2017, de [http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4\\_ecu\\_const.pdf](http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf)
- El Mercurio. (20 de Mayo de 2016). Organización es la fortaleza en comunidades de Tarqui. *Organización es la fortaleza en comunidades de Tarqui*, pág. 2.
- Enciclopedia Financiera*. (s.f.). Obtenido de <http://www.enciclopediafinanciera.com/indicadores-financieros.htm>
- GAD DE TARQUI. (29 de octubre de 2015). *Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial*. Recuperado el 12 de febrero de 2017, de [http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL\\_SNI/data\\_sigad\\_plus/sigadplusdocumentofinal/0160026230001\\_PDOT%20TARQUI%202015\\_29-10-2015\\_22-19-52.pdf](http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadplusdocumentofinal/0160026230001_PDOT%20TARQUI%202015_29-10-2015_22-19-52.pdf)
- GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI. (18 de agosto de 2014). <http://www.parroquiatarqui.gob.ec>. Recuperado el 24 de febrero de 2017, de [http://www.parroquiatarqui.gob.ec: http://www.parroquiatarqui.gob.ec/tarquiert/transparencia\\_tarqui/12\\_Censo/Breves\\_datos\\_Tarqui\\_1.pdf](http://www.parroquiatarqui.gob.ec: http://www.parroquiatarqui.gob.ec/tarquiert/transparencia_tarqui/12_Censo/Breves_datos_Tarqui_1.pdf)
- GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TARQUI. (21 de octubre de 2015). <http://www.parroquiatarqui.gob.ec>. Recuperado el 24 de febrero de 2017, de [http://www.parroquiatarqui.gob.ec: http://www.parroquiatarqui.gob.ec/ley\\_transparencia/tarqui\\_libro.pdf](http://www.parroquiatarqui.gob.ec: http://www.parroquiatarqui.gob.ec/ley_transparencia/tarqui_libro.pdf)



Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2010). *www.ecuadorencifras.com*. Recuperado el 20 de febrero de 2017, de *www.ecuadorencifras.com*: [https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjY0oflqrjSAhVSzWMKHd1ZD8EQFgguMAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.inec.gob.ec%2Ftabulados\\_CPV%2F1\\_POBL\\_PROV\\_CANT\\_PARR\\_AREA.xls&usg=AFQjCNHOI](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjY0oflqrjSAhVSzWMKHd1ZD8EQFgguMAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.inec.gob.ec%2Ftabulados_CPV%2F1_POBL_PROV_CANT_PARR_AREA.xls&usg=AFQjCNHOI)

*Manual de Auditoría de Auditoría*. (2003). Obtenido de <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/MANUAL%20DE%20AUDITORIA%20DE%20GESTION.pdf>

*Manual de Auditoría de la Contraloría General del Estado*. (2003). Obtenido de <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/MANUAL%20DE%20AUDITORIA%20DE%20GESTION.pdf>

*Manual de Contabilidad Gubernamental*. (08 de Agosto de 2007). Recuperado el 23 de Marzo de 2017, de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/Manual-contabilidad-CAPITULOIYII.pdf>

*Manual Específico de Auditoría de Gestión*. (03 de Febrero de 2009). Recuperado el 25 de MARZO de 2017, de [https://carmas.wikispaces.com/file/view/manual\\_auditoria\\_gestion.pdf](https://carmas.wikispaces.com/file/view/manual_auditoria_gestion.pdf)

MINISTERIO DE FINANZAS. (25 de ABRIL de 2011). *MINISTERIO DE FINANZAS*. Recuperado el 22 de Marzo de 2017, de <http://www.finanzas.gob.ec/principios/>

Muñoz Morocho, M. S., & Quito Quito, X. M. (2017). ANÁLISIS AL CICLO PRESUPUESTARIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE SAYAUSÍ DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015. CUENCA, AZUAY, ECUADOR.

Normas de Control Interno. (05 de MARZO de 2003). <http://cancilleria.gob.ec>. Recuperado el 02 de MARZO de 2017, de <http://cancilleria.gob.ec>: [http://cancilleria.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/normas\\_control\\_int.pdf](http://cancilleria.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/02/normas_control_int.pdf)

*Plan Nacional del Buen Vivir*. (2013). Recuperado el 21 de abril de 2017, de <http://www.buenvivir.gob.ec/objetivo-7.-garantizar-los-derechos-de-la-naturaleza-y-promover-la-sostenibilidad-ambiental-territorial-y-global#tabs2>